



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE
CNPJ: 01.598.547/0001-01

Processo Nº 025/2019
Fis Nº: 001
Rubrica: 6

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO

SOLICITAÇÃO

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
NESTA PREFEITURA MUNICIPAL.

Venho pelo presente, na qualidade de Secretário Municipal de Cultura, Esporte e Turismo, solicitar à abertura de Processo Licitatório tendo por objeto, a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação de, estrutura de palco, som e banheiro químico para serem utilizados no período veraneio da Praia de Sumaúma no Município de Ribamar Fiquene - MA, conforme justificativa e especificações constantes no Termo de Referência, em Anexo.

Ribamar Fiquene (MA), 05 de Junho de 2019.

Atenciosamente,

Reginaldo Santos Barbosa
Secretário Municipal de Cultura, Esporte e Turismo



SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO
TERMO DE REFERENCIA

1. JUSTIFICATIVA:

1.1. A realização de evento que pretende transmitir reflexos no campo econômico, social e cultural no Município de Ribamar Fiquene – MA, estimulando investimentos, assim como fomento à geração de empregos diretos e indiretos nos eventos, além de promover o resgate cultural da comunidade local, a valorização e a conscientização de hábitos e costumes regionais.

2. OBJETO:

2.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação de, estrutura de palco, som e banheiro químico para serem utilizados no período veraneio da Praia de Sumaúma no Município de Ribamar Fiquene - MA.

3. ESPECIFICAÇÕES E DEMAIS EXIGÊNCIAS:

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNID | QTD |
|------|--|--------|-----|
| 01 | SOM FIXO TIPO PA 24 caixas staner La 902 08 caixas jabs 4400 24 subssb 850 01 mesa de som m7 cl 01 processadordbx 4800 01 analisadorspectro MONITOR 04 cx front FIII ATCK 01 side duplo kf 01 mesa de som m7 cl com 24 aux 01 processadordbx 280 08 spot SM 400 120 cabos XLR kanon 60 cabos XLR P 10 40 pedestrais girafa "grande" 20 pedestrais girafa "pequenos" 20 direct passivo 20 direct ativo 20 MIC super lux c/fio 20 MIC SM 57 shure c/fio 12 MIC SM 58 shure c/fio 04 MIC shuresemfio 02 MIC shimrizer sem fio 01 jogo MIC batelashure | DIARIA | 09 |



SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO

| | | | |
|----|--|--------|-----|
| | 01 jogo MIC percusãoshure 01 sub de bateria SB 850 04 torre de depley 01 torre de deleyline próximo a house MIX | | |
| 02 | Palco, medida: 12,00m x 12,00m (com escada na frente com largura de 3,00 + corrimão) + (escadas nas laterais no fundo com 2,00 de largura + corrimão) + (cerca protetora nas laterais), compreendendo o transporte e montagem e desmontagem dos mesmos. | DIARIA | 09 |
| 03 | BANHEIRO QUÍMICO , Descrição: Locação de banheiro químico individual, portáteis, com montagem, manutenção diária e desmontagem, em polietileno ou material similar, com teto translúcido, dimensões mínimas de 1,10m de frente x 1,10m de fundo x 2,10 de altura, composto de caixa de dejetos, porta papel higiênico, fechamento com identificação de ocupado, para uso do público em geral. | DIARIA | 400 |

4 – DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS E CONDIÇÕES DE SUBCONTRATAÇÃO

4.1 A fiscalização do cumprimento do Contrato caberá a Prefeitura, através do setor competente e/ou empresa contratada pelo Município, com atribuição de acompanhar/fiscalizar os serviços contratados.

4.1.2 A fiscalização exercerá rigoroso controle em relação à quantidade e, particularmente, à qualidade dos serviços executados, a fim de possibilitarem a aplicação das penalidades previstas, quando desatendidas as disposições a elas relativas. Verificada a ocorrência de irregularidades na execução dos serviços, a fiscalização tomará as medidas cabíveis.

4.1.3 Não é permitida a subcontratação total do objeto licitado.

4.1.4 É permitida a subcontratação parcial, até o limite de 30% (trinta por cento) do valor total do contrato.

4.1.5 A subcontratação depende de autorização prévia por parte do Contratante, ao qual cabe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução dos serviços, bem como verificar os demais requisitos de habilitação eventualmente aplicáveis, dentre eles a regularidade fiscal e trabalhista.

4.1.6 Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da CONTRATADA pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a



SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO

CONTRATANTE pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

5 - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:

5.1. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas a fim de que os serviços executados de acordo com o solicitado, tais como impostos, tarifas, taxas, salários, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, seguros, fretes de entrega, etc.;

5.1.2. Executar os serviços solicitados no prazo máximo definido na proposta de preços apresentada na licitação, contado da data de recebimento da nota de empenho;

5.1.3. Executar os serviços conforme especificação, modelo e preço;

5.1.4. Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas, referentes às condições firmadas;

6. FORMA DE PAGAMENTO:

6.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, após a assinatura do Termo de Recebimento Definitivo, desde que não haja fator impeditivo provocado pela CONTRATADA, mediante a apresentação de Nota Fiscal/fatura, acompanhada da respectiva Ordem de Serviços e das certidões de regularidade fiscal: Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND do INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, FGTS (Certidão de Regularidade do FGTS), emitida pela Caixa Econômica Federal, diretamente na conta que o fornecedor apresentar no ato da contratação, para o que deverá, na oportunidade, informar o nome do Banco e número da agência e conta corrente onde deverá ocorrer o crédito, não sendo permitidas alterações futuras sem a anuência das partes interessadas.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

7.1. A CONTRATADA se obriga a:

7.1.1 - Fornecer os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

7.1.2 - Reparar, corrigir, remover, substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração;



SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO

7.1.3 - Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à administração ou a terceiros;

7.1.4 - Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço, os quais devem estar devidamente identificados por meio de crachá;

7.1.5 - Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração;

7.1.6 - Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o caso;

7.1.7 - Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

7.1.8 - Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

9.1. A **CONTRATANTE** se obriga a:

9.1.1 - Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência;

9.1.2 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

9.1.3 - Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

9.1.4 - Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

9.1.5 - Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato;

9.1.6 - Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE
CNPJ: 01.598.547/0001-01

Processo Nº 025/2019
Fis Nº: 006
Rubrica: st

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO

Ribamar Fiquene (MA), em 05 de Junho de 2019.

Reginaldo Santos Barbosa
Secretário Municipal de Cultura, Esporte e Turismo



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE

CNPJ: 01.598.547/0001-01

Processo Nº 01512019
Fis Nº 007
Rubrica: *[assinatura]*



PORTARIA Nº 200/2019 – GAB.

“DESIGNA SOBRE A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL DE RIBAMAR FIQUENE – MA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

O **PREFEITO MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**, Estado do Maranhão, Senhor Edilomar Nery de Miranda, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE:

Art. 1º – Designar a Comissão Permanente de Licitação/CPL da Prefeitura Municipal de Ribamar Fiquene, com a finalidade de dirigir e julgar os procedimentos licitatórios e registros cadastrais, compostas pelos seguintes servidores:

PRESIDENTE – CLÉBIO CARDOSO PINHEIRO

1º MEMBRO – KLELSON SOUSA BARBOSA

2º MEMBRO – TARSIS HOWLAND DA ROCHA FRAZÃO

SUPLENTE – NÚBIA SILVEIRA BANDEIRA

Art. 2º – O presidente da Comissão será representado, em sua ausência, por qualquer dos membros que se fizerem presentes, respeitando-se a ordem de designação;

Art. 3º - As decisões da Comissão serão tomadas com a presença de três (03) membros, no mínimo, e mediante voto singular de cada um deles;

Art. 4º - Os membros da Comissão responderão solidariamente pelos atos decisórios que adotarem, salvo se a posição divergente for devidamente registrada em ata lavrada na respectiva reunião;

Art. 5º - A investimento dos membros da Comissão não excederá a um (01) ano, vedada a recondução da tonalidade dos seus membros para o período subsequente;

Art. 6º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE - MA, aos 07 de janeiro de 2019.

[assinatura]
EDILOMAR NERY DE MIRANDA
Prefeito Municipal



Publicado por: SINTYA MARIA GOMES FERREIRA
Código identificador: 0e951334a8aedd9f628a32e313b077ea

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR
FIQUENE**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL DE
RIBAMAR FIQUENE - MA**

PORTARIA Nº 200/2019 - GAB.

**"DESIGNA SOBRE A COMISSÃO PERMANENTE DE
LICITAÇÃO - CPL DE RIBAMAR FIQUENE - MA E DÁ
OUTRAS PROVIDÊNCIAS."**

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE,
Estado do Maranhão, Senhor Edilomar Nery de Miranda, no uso
de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei;

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar a Comissão Permanente de Licitação/CPL da
Prefeitura Municipal de Ribamar Fiquene, com a finalidade de
dirigir e julgar os procedimentos licitatórios e registros
cadastrais, compostas pelos seguintes servidores:

PRESIDENTE - CLÉBIO CARDOSO PINHEIRO

1º MEMBRO - KLELSON SOUSA BARBOSA

2º MEMBRO - TARSIS HOWLAND DA ROCHA FRAZÃO

SUPLENTE - NÚBIA SILVEIRA BANDEIRA

Art. 2º - O presidente da Comissão será representado, em sua
ausência, por qualquer dos membros que se fizerem presentes,
respeitando-se a ordem de designação;

Art. 3º - As decisões da Comissão serão tomadas com a
presença de três (03) membros, no mínimo, e mediante voto
singular de cada um deles;

Art. 4º - Os membros da Comissão responderão solidariamente
pelos atos decisórios que adotarem, salvo se a posição
divergente for devidamente registrada em ata lavrada na
respectiva reunião;

Art. 5º - A investimento dos membros da Comissão não
excederá a um (01) ano, vedada a recondução da tonalidade dos
seus membros para o período subsequente;

Art. 6º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua
publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE RIBAMAR
FIQUENE - MA, aos 07 de janeiro de 2019.**

EDILOMAR NERY DE MIRANDA

Prefeito Municipal

Publicado por: VALDINES LIMA OLIVEIRA
Código identificador: af7c505a8b1bea392f04d5583389558a

**PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO DA PREFEITURA
MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE - MA**

PORTARIA Nº 201/2019 - GAB.

**"DESIGNA PREGOEIRO E COMPÔE EQUIPE DE APOIO
PARA ATUAREM EM LICITAÇÕES NA MODALIDADE DE
PREGÃO NO ÂMBITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE
RIBAMAR FIQUENE - MA E SUAS AUTARQUIAS."**

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE,
Estado do Maranhão, Senhor Edilomar Nery de Miranda, no uso
de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei;

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar a para atuar como Pregoeiro em licitação na
modalidade de Pregão, no âmbito da Prefeitura Municipal de
Ribamar Fiquene e suas Autarquias, o servidor:

• FERNANDO OLIVEIRA CARNEIRO

Art. 2º - Ficam designados para atuarem como membros da
Equipe de Apoio em licitações na modalidade Pregão, no âmbito
da Prefeitura Municipal de Ribamar Fiquene e Autarquias, os
servidores:

- CLÉBIO CARDOSO PINHEIRO**
- TARSIS HOWLAND DA ROCHA FRAZÃO**
- KLELSON SOUSA BARBOSA**

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua
publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE RIBAMAR
FIQUENE - MA, aos 07 de janeiro de 2019.**

EDILOMAR NERY DE MIRANDA

Prefeito Municipal

Publicado por: VALDINES LIMA OLIVEIRA
Código identificador: da656ae28c28c50316fa1423fdd499ea

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO
DO BREJÃO**

**EXTRATO DO TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA Nº
035/2018**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO
BREJÃO**

**EXTRATO DO TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA
035/2018.** Após análise detalhada dos elementos constantes
nos autos, RATIFICO na forma de caput do Art. 26 da Lei
Federal nº 8.666/93 de 21 de junho e suas alterações, a
Dispensa de Licitação, para a despesa abaixo especificada, com
fundamento nos termos do Art. 24, Inciso X, da Lei Federal nº
8.666/93 e suas alterações, e em conformidade com o Parecer
da Procuradoria Geral do Município, acostado aos autos,
conforme exigência do art. 38, inciso VI, do mesmo diploma
legal, em favor da empresa CHAMPIONS AUTO CENTER E
PRODUÇÃO DE EVENTOS EIRELI, CNPJ/MF nº
29.534.002/0001-42, representada pelo Sr. ORIVONE DE
SOUSA DOS SANTOS, brasileiro, solteiro, inscrito no RG
n.0194159920023 SESP/MA e CPF n.012.891.883-78, com
Valor total: R\$ 17.000,00 (dezesete mil reais), com termino
em 31 de dezembro de 2018. Objeto: Contratação de empresas
para Realização do Reveillon 2018 para atender a necessidade
da Administração Pública Municipal. Dê ciência desta decisão
aos interessados, providencie - se a celebração do necessário
contrato, e o empenhamento da despesa nas dotações próprias
do orçamento vigente. RATIFICAÇÃO aqui proferida em 24 de



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE
CNPJ: 01.598.547/0001-01


Processo Nº 025/2019
Fis Nº: 009
Rubrica: 56

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

TERMO DE ABERTURA DE PROCESSO

Processo Administrativo nº 025/2019/CPL/PMRF

Aos dez dias do mês de Junho de 2019, lavrei o presente TERMO de ABERTURA deste Processo Administrativo para a realização de licitação e contratação, que tem como primeira folha a de nº 01, que corresponde a este termo.


Presidente da CPL