



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREÂMBULO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2021		PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 036.2021	
<b>INFORMAÇÕES GERAIS</b>			
<b>REGISTRO DE PREÇOS?</b>	Sim		
<b>TIPO DE LICITAÇÃO</b>	Menor Preço		
<b>FORMA DE ADJUDICAÇÃO</b>	Por Item		
<b>ITENS EXCLUSIVOS ME/EPP?</b>	SIM		
<b>RESERVA DE COTA ME/EPP?</b>	NÃO		
<b>CRITÉRIO DE JULGAMENTO</b>	Menor Preço		
<b>ÓRGÃO GERENCIADOR:</b>		<b>ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S):</b>	
Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente		Secretaria Municipal de Educação; Secretaria Municipal de Saúde; Secretaria Municipal de Assistência Social;	
<b>OBJETO:</b>			
REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA ATENDER AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE RIBAMAR FIQUENE - MA			
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO:</b>			
R\$ 1.021.580,39 (um milhão, vinte e um mil, quinhentos e oitenta reais e trinta e nove centavos)			
<b>DATA DA ABERTURA, HORA E LOCAL:</b>			
<b>DATA:</b> 2 de Agosto de 2021			
<b>HORÁRIO:</b> 13:00 (HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF)			
<b>LOCAL:</b> AV. PRINCIPAL, S/N, CENTRO - Imperatriz, Maranhão.			
<b>E-MAIL:</b> cpl@ribamarfiquene.ma.gov.br			
<b>PREGOEIRO RESPONSÁVEL:</b>		<b>ESTE INSTRUMENTO CONTÉM:</b>	
Rael da Cruz Silva Pregoeiro 103/2021 – GAB		EDITAL E SEUS ANEXOS COM 81 PÁGINAS	



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2021**

A Prefeitura Municipal de Ribamar Fiquene– MA, através de seu Pregoeiro, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar, sob a égide da Lei n.º 10.520/2002 e subsidiariamente as disposições da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 - Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;, da Lei Complementar n.º 123/2006; do Decreto Municipal nº 092/2021 – Regulamenta a Modalidade Pregão na Forma Presencial e Eletrônica no âmbito do Município de Ribamar Fiquene e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, licitação na modalidade Pregão Presencial mediante as condições estabelecidas neste Edital.

**DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL**

ÓRGÃO: Prefeitura Municipal de Ribamar Fiquene – MA,  
DATA: 2 de Agosto de 2021  
HORÁRIO: 13:00 (HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF)  
LOCAL: AV. PRINCIPAL, S/N, CENTRO - Imperatriz, Maranhão.

**1. OBJETO DA LICITAÇÃO**

- 1.1. 1.1. A presente licitação tem por objeto REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA ATENDER AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE RIBAMAR FIQUENE - MA , conforme as quantidades, especificações e condições descritas no Anexo I - Termo de Referência deste Edital.

**2. RECURSO ORÇAMENTÁRIO**

- 2.1. O nos termos do §2º, do art. 7º do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 - Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;, somente será indicada a dotação orçamentária para na ocasião da formalização do contrato ou instrumento hábil.

**3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

- 3.1. Poderão participar deste Pregão Presencial as interessadas estabelecidas no País, que satisfaçam as condições e disposições contidas neste Edital e nos seus Anexos, inclusive quanto à documentação, que desempenhem atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão Presencial.
- 3.1.1. Em atendimento ao disposto no artigo 48, I, da Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, todos os itens/grupos cujo valor total seja de até R\$ 80.000,00 (Oitenta mil reais), serão destinados exclusivamente à participação de MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE e MICRO EMPREENDEDORES INDIVIDUAIS.
- 3.1.2. É facultado ao pregoeiro, no decorrer da sessão pública, pesquisar junto ao Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão do Governo Federal, se o ramo de atividade enquadrada na Classificação Nacional de Atividades Econômicas/CNAE, compreende o objeto ora licitado.
- 3.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- 3.3. Ficam impedidos de participar desta licitação:
- 3.3.1. Empresas que não atenderem às condições deste edital;
  - 3.3.2. Empresas que estejam em processo de dissolução, liquidação, falência ou concurso de credores;
    - a) Nos casos em que o empresário esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, poderá participar desde que apresente o plano de recuperação homologado em juízo.
  - 3.3.3. Empresas que tenham sido suspensas ou declaradas inidôneas para participar de licitações e/ou contratar por órgão da administração pública, direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição. Igualmente não poderão participar as empresas suspensas ou declaradas inidôneas para participar de licitações e/ou contratar com a Prefeitura Municipal de Ribamar Fiquene – MA;
  - 3.3.4. Servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada a Prefeitura Municipal de Ribamar Fiquene – MA, bem assim a empresa da qual tal servidor seja empresário, sócio, dirigente ou responsável técnico.
  - 3.3.5. Empresas estrangeiras não autorizadas a funcionar no País.
  - 3.3.6. Empresas que possuam empresário, sócio(s), dirigente(s), responsável (eis) técnico(s), e/ou qualquer outro(s) responsável(eis), independente da denominação, com participação entre as mesmas;
  - 3.3.7. Empresas cujos proprietários e/ou sócios exerçam mandato eletivo capaz de ensejar os impedimentos previstos nos arts. 29, inciso IX com 54, I, "a" e II, "a", da Constituição Federal.
  - 3.3.8. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);
- 3.4. A simples apresentação da proposta implica, por parte do licitante, de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim o Pregoeiro do disposto no art. 97 da Lei Nº 8.666/93.

#### **4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 4.1. Na data, hora e local designados para a sessão, as empresas interessadas deverão apresentar-se e identificar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro.
- 4.2. O credenciamento far-se-á mediante a apresentação dos seguintes documentos:
- 4.2.1. Sócio(a), Empresário(a) ou Assemelhado(a):
    - a) Deverá apresentar cédula de identidade ou documento equivalente que possua foto, inscrição de micro empreendedor individual, ou requerimento de empresário, no caso de empresa individual, ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI, ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício, ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, que comprovem sua capacidade de representante legal, com expressa previsão dos poderes para exercício de direitos e assunção de obrigações. Em caso de administrador eleito em ato apartado, deverá ser apresentada ata de reunião ou assembleia em que se deu a eleição.
  - 4.2.2. Procurador(a) ou Assemelhado(a):
    - a) Deverá apresentar Instrumento Público de Mandato (Procuração), assinada por tabelião e possuindo o selo de fiscalização do Poder Judiciário do Estado da sede do Cartório,



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

outorgando obrigatoriamente poderes para representar a mesma em licitações públicas, interpor recurso e renunciar a sua interposição. A outorgante poderá ainda, conferir a(ao) outorgado(a) poderes para emitir proposta de preços, emitir declarações, receber intimação/convocação, assinar contrato, assim como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da outorgante. Deverá apresentar juntamente com o referido instrumento, cédula de identidade ou documento equivalente que possua foto do(a) outorgada, inscrição de micro empreendedor individual, ou requerimento de empresário, no caso de empresa individual, ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI, ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício, ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, que comprovem a capacidade de representante legal do outorgante, com expressa previsão dos poderes para exercício de direitos e assunção de obrigações; ou

b) Deverá apresentar Instrumento Particular de Mandato (Procuração) ou Carta Credencial, com firma reconhecida, conforme modelo sugerido no Anexo II deste edital, outorgando obrigatoriamente poderes para representar a mesma em licitações públicas, interpor recurso e renunciar a sua interposição. A outorgante poderá ainda, conferir a(ao) outorgado(a) poderes para emitir proposta de preços, emitir declarações, receber intimação/convocação, assinar contrato, assim como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da outorgante. Deverá apresentar juntamente com o referido instrumento ou carta credencial, cédula de identidade ou documento equivalente que possua foto do(a) outorgado(a), inscrição de micro empreendedor individual, ou requerimento de empresário, no caso de empresa individual, ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI, ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício, ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, que comprovem a capacidade de representante legal do outorgante, com expressa previsão dos poderes para exercício de direitos e assunção de obrigações .

- 4.3. Todos os documentos apresentados para credenciamento serão juntados aos autos do processo desta licitação e não serão devolvidos a(s) empresa(s) licitante(s).
- 4.4. A não apresentação ou incorreção nos documentos de credenciamento, bem como a apresentação de documentos ilegíveis, não excluirá a empresa licitante do certame, mas impedirá o representante de se manifestar e responder pela mesma, e de praticar qualquer outro ato inerente durante a sessão pública.
- 4.5. A empresa licitante poderá, a qualquer tempo, substituir o representante legal por outro, desde que apresente todos os documentos necessários para credenciamento, devendo ser observada a restrição constante do item 5.5 deste edital.
- 4.5.1. A empresa licitante apenas poderá substituir o representante legal, caso o mesmo esteja devidamente credenciado na sessão pública anterior.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- 4.6. A documentação necessária para o credenciamento deverá ser entregue fora dos envelopes da proposta de preços e dos documentos de habilitação, juntamente com as declarações abaixo:
- 4.6.1. Declaração de Cumprimento dos Requisitos da Habilitação, conforme modelo sugerido no Anexo IV. Para as Microempresas ou Empresas de pequeno porte a deverá ainda apresentar a declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme modelo sugerido no Anexo V deste edital.
- 4.6.2. Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, para aquelas que desejarem usufruir do tratamento diferenciado, previsto na Lei Complementar Nº 123/2006, conforme modelo de declaração constante do Anexo III ou Certidão de enquadramento expedida pela Junta Comercial, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias da data fixada para apresentação das propostas, na forma do art. 8º da IN nº 103/2007 do Departamento de Nacional de Registro do Comércio (DNRC) ou, em se tratando de Sociedade Simples, deverá apresentar Documento expedido pelo Registro Civil de Pessoas Jurídicas, sob pena de ser desconsiderada a condição de ME ou EPP.
- 4.7. As informações contidas nas declarações apresentadas terão presunção relativa de veracidade, podendo ser contestadas por qualquer interessado, o qual terá o ônus de comprovar suas alegações.
- 4.8. O Pregoeiro poderá, a qualquer momento, requerer a apresentação de documentos que entender necessários à comprovação das informações declaradas, tais como:
- 4.9. Não serão admitidos mais de um representante credenciado por empresa, nem um único representante para mais de uma empresa.
- 4.10. O Pregoeiro poderá ainda, diligenciar junto aos sites oficiais da Receita Federal ou da Junta Comercial do domicílio da sede da licitante para verificar seu enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 4.11. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital, sem prejuízo das demais penalidades previstas em lei.

**5. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

- 5.1. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro declarará aberta a Sessão, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação, correspondentes a este Pregão.

**5.2. Entrega do Envelope**

- 5.2.1. Os licitantes deverão apresentar toda a documentação de proposta de preços e habilitação no dia, hora e local citados no preâmbulo deste Edital, em 2 (dois) envelopes lacrados e rubricados no fecho, em cuja parte externa esteja escrito:

À Prefeitura Municipal de Ribamar Fiquene – MA  <b>ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇO</b>  RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA – CNPJ PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2021 Abertura: 2 de Agosto de 2021. -13:00	À Prefeitura Municipal de Ribamar Fiquene – MA  <b>ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO</b>  RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA – CNPJ PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2021 Abertura: 2 de Agosto de 2021. -13:00
---	---

- 5.3. O Envelope nº. 1 – PROPOSTA – deverá conter as informações/documentos exigidos no item 8 deste Edital, e o Envelope nº. 2 – HABILITAÇÃO – deverá conter os documentos exigidos no item 9 deste Edital.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- 5.4. A não apresentação da Declaração ou Certidão prevista no item 5.7.2 significa renúncia expressa e consciente da licitante, que optou por não utilizar os benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações. A empresa licitante que não se enquadrar na situação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte não deverá apresentar a referida declaração, sob pena de falsidade da declaração e conseqüentemente será declarada inabilitada/excluída do certame e sofrerá as penas prevista neste edital, após o devido processo administrativo e posterior remessas dos autos ao Ministério Público para adoção das medidas legais.
- 5.5. Os envelopes contendo os documentos de habilitação, não abertos, ficarão à disposição para retirada no endereço da Comissão mencionado no preâmbulo deste Edital, até 10 (dez) dias úteis após a publicação da Resenha da Ata de Registro Preços, após esse período serão destruídos pelo Pregoeiro.
- 5.6. Não será admitida a entrega de apenas um envelope.
- 5.7. Caso a empresa licitante seja isenta de algum documento exigido no presente Edital, deve a mesma fazer prova à exigência, dentro do envelope, através de declaração do órgão expedidor do aludido documento.
- 5.8. É vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da documentação ou proposta, salvo as situações previstas no art. 48, §3º da Lei 8.666/93 e aqueles pertinentes a regularidade fiscal destinadas as Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte.
- 5.9. Caso o envelope com a indicação externa "Proposta de Preços" não possua o conteúdo exigível neste procedimento licitatório, estará a empresa licitante automaticamente excluída, independentemente do conteúdo do outro envelope.
- 5.10. A impugnação de interessados contra as ofertas e os documentos apresentados por concorrentes deverá ser feita nessa reunião, exclusivamente pelas pessoas credenciadas para representar as empresas licitantes em nome das quais pretendam registrar as impugnações.

## **6. PROPOSTA DE PREÇOS**

- 6.1. A proposta de preços deverá ser entregue, obrigatoriamente, em envelope separado, devidamente fechado e rubricado no fecho e identificado. Poderá ser entregue em uma via eletrônica em suporte PEN-DRIVE, e uma via em papel timbrado do proponente, sem cotações alternativas, emendas, rasuras, entrelinhas ou omissões, devidamente datada, devendo estar rubricadas e a última folha assinada por representante legal da empresa, da forma descrita abaixo:
  - 6.1.1. Proposta de Preços, Anexo VII;
  - 6.1.2. A proposta de preço, deverá conter, obrigatoriamente, o que segue:
    - a) Número do Pregão, nome ou Razão Social do proponente, número do CNPJ, endereço completo, telefone, endereço eletrônico (e-mail) para contato, bem como dados bancários (nome e número do banco, agência e conta corrente para fins de pagamento), qualificação completa do responsável pela assinatura do contrato (nome completo, CPF, RG, nacionalidade, estado civil, profissão, endereço completo);
    - b) Discriminação detalhada dos itens ofertados, a quantidade solicitada, marca, quando for o caso, preços unitário e total de cada item e valor total da proposta (somatório dos totais de cada item), expressos em reais, com duas casas decimais, incluindo todos os impostos, taxas, fretes e demais despesas decorrentes do fornecimento do objeto.
- 6.2. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional do País (Real – R\$), possuindo apenas duas casas decimais após a virgula.
- 6.3. O prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação, podendo a Administração solicitar a prorrogação do prazo de validade da proposta, sendo facultada ao licitante a aceitação.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- 6.4. O PEN-DRIVE deverá estar DENTRO do ENVELOPE Nº 1 - PROPOSTA DE PREÇOS com as planilhas de preços gravadas em Excel (".xls") ou em programas ou formatos semelhantes, devido à utilização de sistema computadorizado.
- 6.5. Os preços deverão ser cotados em reais e serão irrealizáveis, ressalvadas as exceções previstas neste edital.
- 6.6. O valor global da proposta deverá estar expresso em de forma numérica e por extenso.
- 6.7. A quantidade de produtos ou serviços da proposta não poderá ser inferior ao total previsto no Termo de Referência, sob pena de desclassificação do item.
- 6.8. Para as licitações cujo critério de julgamento seja por Lote, os interessados deverão cotar todos os itens de cada Lote, sob pena de desclassificação para aquele Lote.
- 6.9. Após a apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- 6.10. Considerar-se-á que os preços fixados pela licitante são completos e suficientes para assegurar a justa remuneração pelo fornecimento dos produtos ou prestação dos serviços objeto desta licitação, incluindo todos os tributos e demais despesas, seja qual for o seu título ou natureza, tais como fretes, encargos sociais, trabalhistas e fiscais, despesas de transporte, locomoção, estadia, alimentação e quaisquer outras, segundo a legislação em vigor, devendo o preço ofertado corresponder, rigorosamente às especificações do objeto licitado.
- 6.11. Serão desclassificadas as propostas de preços, por item ou na totalidade (conforme o caso), que:
- 6.11.1. Não atenderem, integralmente, a todas às exigências do presente edital, que sejam omissas, não apresentarem a proposta de preços, apresentem irregularidades ou defeitos, omitirem dados requeridos, apresentem quaisquer ofertas de vantagens não previstas neste edital, possuírem amostras reprovadas, quando for o caso, apresentarem divergências entre os preços em algarismos numéricos e extensos e ainda apresentarem erros aritméticos.
- 6.11.2. Não especificarem detalhadamente o(s) produtos/serviços ofertado(s).
- 6.11.3. Apresentar preços global ou unitário simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem aos produtos/serviços de propriedade da própria licitante, para os quais ela renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 6.11.4. Apresentarem preços finais excessivos ou manifestamente inexequíveis;
- a) São considerados excessivos os preços cotados que, após a sessão de lances, ultrapassarem os valores unitários estimados;
- b) Apresentarem preços manifestamente inexequível, assim considerado aquele inferior a somatória do custo da aquisição/produção mais os encargos legais;
- c) Antes de desclassificar a proposta de preços e/ou lance ofertado, por inexequibilidade dos preços, o pregoeiro suspenderá a sessão para que a empresa licitante apresente documento(s) que comprove(m) que o(s) preço(s) ofertado(s) não é(são) inexequível(eis).
- 6.11.5. Cotarem quantidade(s) do(s) item(ns) inferior(es) ou superior(es) ao(s) quantitativo(s) definido(s) no Termo de Referência, Anexo I deste edital.
- 6.12. Das Propostas Readequadas e Informações dos Itens Ofertados:
- 6.12.1. Encerrada a fase competitiva e de habilitação, os vencedores habilitados deverão apresentar proposta de preços readequada aos preços ofertados nos mesmos termos acima estabelecidos;
- a) A proposta que se refere o item anterior poderá ser substituída por proposta gerada automaticamente pelo sistema da comissão de licitações, desde que, o representante credenciado possua poderes para assinar proposta e firmar compromisso.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- 6.12.2. O prazo para apresentação das propostas e informações acima estabelecidas é de até 2 (dois) dias úteis após o encerramento da sessão de lances ou do encerramento da fase recursal.
- 6.12.3. As propostas e informações acima relacionadas vincularão o vencedor a entrega fiel dos itens apresentados, qualquer entrega diferente do apresentado, deverá ser aprovado pela Secretaria Solicitante.
- 6.12.4. A não apresentação injustificada da Proposta de Preços Readequada, dentro do prazo estabelecido, configurará desistência do objeto, que levará a convocação do segundo colocado a apresentar a referida proposta, estando o desistente sujeitos as sanções previstas neste edital e disposições legais, respeitado o devido processo administrativo.
- 6.13. Disposições Gerais sobre as Propostas de Preços:
- 6.13.1. Decorrido o prazo da validade da proposta, sem convocação para a assinatura da ata de registro de preços, ficam as empresas licitantes liberadas dos compromissos assumidos.
- 6.13.2. A participação nos itens expressamente reservados à Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), por licitante que não se enquadra na definição legal reservada a estas categorias, configura fraude ao certame, sujeitando a mesma à aplicação de penalidade de impedimento de licitar e contratar com a Administração, além de ser descredenciada do SICAF pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.
- 6.13.3. As propostas de preços para o(s) item(ns)/lote(s) cotado(s) deverão ser apresentadas contemplando 100% (cem por cento) do(s) quantitativo(s) fixado(s) para cada item/lote, não sendo permitidas ofertas especiais, sob pena de desclassificação do item/lote.
- 6.13.4. A inadimplência da licitante, com referência aos encargos estabelecidos no neste Edital, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à esta Prefeitura Municipal, nem poderá onerar o objeto deste Pregão, razão pela qual a licitante vencedora renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a Administração Municipal.
- 6.13.5. Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexequível no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os produtos e a prestação dos serviços serem entregues sem ônus adicionais.
- 6.13.6. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta escrita, seja com relação a preço, pagamento, prazo ou qualquer item que, importe modificação dos termos originais, ressalvadas apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros formais, alterações essas que serão avaliadas pelo Pregoeiro.
- 6.13.7. A cotação e os lances verbais apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão da exclusiva e da total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração, seja para mais ou para menos.
- 6.13.8. Os quantitativos constantes no Termo de Referência são estimativos, não cabendo a esta Prefeitura Municipal o compromisso de adquiri-los em sua totalidade.
- 6.13.9. Se todas as propostas forem desclassificadas, a administração poderá fixar as empresas licitantes o prazo de 8 (oito) dias úteis para representação de outra, escoimada da causa que ensejou a desclassificação, conforme preceitua o art. 48, § 3º, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, devidamente fundamentado no art. 9º da Lei nº 10.520/02.
- 6.13.10. A descrição de todos os dados da proposta e a juntada de toda a documentação exigida para habilitação, é de exclusiva responsabilidade da empresa licitante.
- 6.13.11. Caso exista algum fato que impeça a participação de qualquer empresa licitante, ou o mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, este fica impedido





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

de participar da presente licitação, correspondendo a simples apresentação da proposta a indicação, por parte da empresa licitante, de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim o pregoeiro do disposto no Art. 97 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

## **7. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

### **7.1. Classificação das Propostas**

7.1.1. Proceder-se-á à abertura dos envelopes “Proposta de Preços” e aos seguintes procedimentos:

- a) Rubrica e análise preliminar das propostas em conformidade com o objeto e exigências deste edital e seus anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo;
- b) Classificação para a fase de lances da proposta de menor valor por item, e daquelas apresentadas com valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) em relação ao menor preço;
- c) Classificação de até três propostas, quaisquer que sejam os valores ofertados, quando não houver, no mínimo, três propostas válidas nas condições definidas na alínea b);
- d) A não classificação da proposta para a fase de lances importa a perda do direito de participar da fase competitiva.

7.1.2. Existindo discrepância entre os valores unitários e totais, prevalecerão os unitários e havendo discordância entre os valores em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor deste último.

7.1.3. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Contiverem cotação de objeto diverso do requerido nesta licitação;
- b) Desatenderem às exigências deste edital;
- c) Ofereçam preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes;
- d) Contenham preços manifestadamente inexequíveis, assim considerados aqueles que, comprovadamente, forem insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes da contratação pretendida e não comprovarem sua exequibilidade, cabendo o ônus da comprovação da exequibilidade dos preços ao autor da proposta, no prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro;

7.1.4. Para as licitações cujo critério seja o Menor Preço do Lote, a desclassificação de um único item do Lote implicará a desclassificação da proposta apenas para aquele Lote.

7.1.5. Caso o envelope com a indicação externa “Proposta de Preços” não possua o conteúdo exigível neste procedimento licitatório, estará o licitante automaticamente excluído, independentemente do conteúdo do outro envelope.

7.1.6. A desclassificação da proposta da licitante importa preclusão do seu direito de participar da fase de lances verbais.

### **7.2. Fase de Lances Verbais**

7.2.1. Aos licitantes classificados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais, sucessivos e decrescentes, a partir do licitante detentor da proposta de maior preço por item e os demais, em ordem decrescente dos valores ofertados.

7.2.2. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado.

7.2.3. Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio para definir a ordem de apresentação dos lances, ressalvados os casos de “empate ficto”, previsto no art. 44 da Lei Complementar Nº 123/2006.

7.2.4. Nesta fase, a disputa será por menor valor por item.

7.2.5. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- 7.2.6. Não havendo mais interesse das licitantes em apresentar lance verbal e não havendo empate, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas pelo critério do menor valor por item da proposta.
- 7.2.7. O licitante que ofertar o menor valor por item será classificado em primeiro lugar, pelo critério de julgamento por preço por item.
- 7.3. Encerrada a etapa competitiva de cada item, ordenadas as propostas, e efetuada a negociação, se for o caso, o Pregoeiro procederá ao julgamento dos documentos de habilitação.
- 7.3.1. Caso o vencedor do item já tenha sido declarado habilitado em avaliação de item anterior, será dado continuidade a análise e lances dos itens subsequentes, até que não restem mais itens a serem avaliados.
- 7.4. Todos os preços unitários deverão ser ajustados, de forma que nenhum valor unitário seja superior aos unitários estimados pela Administração.

**8. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

- 8.1. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE, e houver proposta de MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:
  - 8.1.1. A MICROEMPRESA ou a EMPRESA DE PEQUENO PORTE mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias e observado o valor estimado para a contratação, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão Presencial;
    - a) Caso a licitante tenha utilizado a prerrogativa de efetuar oferta de desempate, conforme art. 44, da Lei Complementar nº 123/2006, será verificado no Portal da Transparência do Governo Federal, no endereço eletrônico <http://www.portaldatransparencia.gov.br>, e no Portal da Transparência do Poder Judiciário, no endereço eletrônico [www.portalttransparencia.jus.br](http://www.portalttransparencia.jus.br), se o somatório de ordens bancárias recebidas pela licitante, relativas ao último exercício e ao exercício corrente, até o mês anterior ao da data da licitação, fixada no preâmbulo deste Edital, já seria suficiente para extrapolar o faturamento máximo permitido, conforme art. 3º da mencionada Lei Complementar.
- 8.2. Não sendo vencedora a MICROEMPRESA ou a EMPRESA DE PEQUENO PORTE mais bem classificada, na forma da subcondição anterior, será convocado as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- 8.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MICROEMPRESAS ou EMPRESAS DE PEQUENO PORTE que se encontrem no intervalo estabelecido nesta condição será feito um sorteio, convocand-se a vencedora para o apresentação de oferta final do desempate;
- 8.4. A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006;
- 8.5. Na hipótese de não contratação nos termos previstos nesta Seção, o procedimento licitatório prosseguirá com as demais licitantes.

**9. DA NEGOCIAÇÃO**

- 9.1. O Pregoeiro poderá fazer contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**10. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

- 10.1. A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar a proposta de preço adequada ao último lance, devidamente preenchida na forma do Anexo II, Modelo de Proposta de Preços, em arquivo único, no prazo de 2 (dois) dias úteis.
- 10.1.1. A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada nesta seção, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.
- 10.2. O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.
- 10.2.1. O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Prefeitura Municipal ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.
- a) Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso e a ocorrência será registrada em ata;
- 10.3. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para apresentar documento complementar, sob pena de não aceitação da proposta.
- 10.3.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhado por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta
- 10.3.2. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.
- 10.3.3. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.
- 10.4. Não serão aceitas propostas com valor unitário ou global excessivo ao estimado ou com preços manifestamente inexequíveis.
- 10.4.1. São considerados excessivos os preços cotados que, após a sessão de lances, ultrapassarem os valores unitários estimados.
- 10.4.2. Considerar-se-á inexequível a proposta que não possa ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão Presencial.
- 10.4.3. Antes de desclassificar a proposta de preços e/ou lance ofertado, será oportunizado, em caráter de diligência, à empresa licitante de melhor oferta que apresente documento(s) que comprove(m) que o(s) preço(s) ofertado(s) não é(são) inexequível(eis).
- 10.5. Será desclassificada a proposta que não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo Pregoeiro.

**11. DA HABILITAÇÃO**

- 11.1. Os documentos apresentados nesta licitação deverão ser entregues em envelope separado, devidamente fechado e rubricado no fecho, identificado conforme indicado no item 7.2 deste edital, deverão ainda:
- 11.1.1. Estar em nome do licitante, com um único número de CNPJ;
- 11.1.2. Estar no prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor;
- 11.1.3. Ser apresentados em original, cópia, em publicação da imprensa oficial ou em cópia autenticada por servidor da Comissão Permanente de Licitações (CPL) ou cartório.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- 11.2. Quando se tratar de certidões com prazo de validade em, onde a validade não esteja expressa, serão considerados válidos os documentos expedidos nos últimos 60 (sessenta) dias que antecederem a data da abertura das propostas.
- 11.3. Para participar da presente licitação a empresa deverá apresentar toda a documentação comprobatória da necessária qualificação no que se refere à:
- 11.3.1. Habilitação jurídica;
  - 11.3.2. Regularidade fiscal e trabalhista;
  - 11.3.3. Qualificação econômica e financeira;
  - 11.3.4. Qualificação técnica;
  - 11.3.5. Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988.
- 11.4. A **HABILITAÇÃO JURÍDICA** será comprovada, mediante a apresentação da seguinte documentação:
- 11.4.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
  - 11.4.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
  - 11.4.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
  - 11.4.4. No caso de ser o participante sucursal, filial ou agência, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
  - 11.4.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
  - 11.4.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
  - 11.4.7. No caso de agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto n. 7.775, de 2012.
  - 11.4.8. No caso de produtor rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).
  - 11.4.9. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
  - 11.4.10. No caso de atividade adstrita a uma legislação específica: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.
  - 11.4.11. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- 11.5. A **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:
- 11.5.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), através do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, emitido pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda, comprovando possuir situação cadastral ativa para com a Fazenda Federal, ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- 11.5.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, através de Consulta Pública ao Cadastro Estadual do domicílio ou sede da empresa licitante, expedido pelo Sistema Integrado de Informações sobre Operações Interestaduais com Mercadorias e Serviços (Sintegra), comprovando possuir Inscrição Habilitada no cadastro de contribuintes estadual, ou Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal quando se tratar de prestador de serviço.
- 11.5.3. Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- 11.5.4. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual;
- a) Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 11.5.5. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa, de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal;
- a) Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 11.5.6. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;
- 11.5.7. Prova de regularidade com a justiça trabalhista, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida por órgão competente da Justiça do Trabalho (conforme Art. 3º da Lei Nº 12.440/2011);
- 11.6. Quando se tratar da subcontratação prevista no art. 48, II, da Lei Complementar n. 123, de 2006, a licitante melhor classificada deverá, também, apresentar a documentação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e/ou empresas de pequeno porte que serão subcontratadas no decorrer da execução do contrato, ainda que exista alguma restrição, aplicando-se o prazo de regularização.
- 11.7. Caso o licitante detentor do menor preço seja MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE, ou sociedade COOPERATIVA enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.
- 11.8. **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**, que será comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:
- 11.8.1. Certidão negativa de falência, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, no domicílio, emitida até 60 (sessenta) dias antes da data da sessão pública ou que esteja dentro do prazo de validade constante da própria certidão;
- a) No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi homologado



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

11.8.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

- a) As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso, devidamente registrado na forma da lei.
- b) É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social (Acórdão TCU nº 484-12-2007 – Plenário).
- c) Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.
- d) As sociedades empresárias enquadradas nas regras da Instrução Normativa RFB nº 1774, de 22 de dezembro de 2017, que institui a Escrituração Contábil Digital - ECD, para fins fiscais e previdenciários poderão apresentar o balanço patrimonial e os termos de abertura e encerramento do livro diário, em versão digital, obedecidas as normas do parágrafo único do art. 2º da citada instrução quanto a assinatura digital nos referidos documentos, quanto a Certificação de Segurança emitida por entidade credenciada pela infraestrutura de Chaves Públicas - Brasileiras - ICP - Brasil.

11.8.3. Da análise dos documentos apresentados serão calculados os índices Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG), que deverão apresentar resultado igual ou superior a 1 (um).

11.8.4. Para facilitar a análise boa situação Econômica e Financeira da Empresa em poder contratar com a Administração, solicitamos que a empresa apresente memória de cálculo, devidamente assinado por um Profissional da Contabilidade devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, aplicando fórmulas da seguinte forma:

**Índice de Liquidez Geral (≥ 1,00):**

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

**Índice de Liquidez Corrente (≥ 1,00):**

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**Índice de Solvência Geral (≥ 1,00):**

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

11.8.5. As empresas que apresentarem resultado do quociente de capacidade econômico-financeira menor do que o exigido, quando de sua habilitação deverão comprovar, considerados os riscos para a administração, patrimônio líquido no valor mínimo de 10% (dez por cento) do valor total dos seus itens ofertados, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta através de índices oficiais.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

11.9. A **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**, que será comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:

11.9.1. No mínimo (01) um Atestado/Declaração de Capacidade Técnica compatível com o objeto desta licitação, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que o licitante forneceu ou está fornecendo de modo satisfatório, produtos ou serviços da mesma natureza e/ou similares ao da presente licitação compatíveis em características, quantidades e prazos.

a) O(s) atestado(s) ou declaração(ões) deverá(ão), obrigatoriamente, possuir a relação do(s) produto(s) ou serviços contendo no mínimo: descrição, unidade de medida e quantitativo(s) fornecido(s).

11.9.1.a.i.1. O(s) atestado(s) ou declaração(ões) que não possuírem relação do(s) produto(s) ou serviço(s) fornecido(s)/prestado(s) será(ão) declarado(s) inválido(s);

b) Somente poderão ser aceitos atestados de capacidade técnica expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, no mínimo, um ano do início de sua execução, exceto se houver sido firmado para ser prestado em prazo inferior;

11.9.2. O(s) atestado(s) ou declaração(ões) deverá(ão) ser apresentado(s) em papel timbrado, contendo o nome/razão social, CPF/CNPJ, endereço e telefone, ou qualquer outra forma para que o Pregoeiro e equipe de apoio possam valer-se através de contato com os atestadores. Deverá(ão) estar assinado(s) ou rubricado(s), contendo o nome do emitente que o(s) subscreve(em).

11.9.3. É facultada ao Pregoeiro e Equipe de Apoio ou autoridade superior, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a veracidade das informações apresentada(s) no(s) atestado(s)/declaração(ões), consoante autoriza do §3º do art. 43 da Lei 8.666/1993.

11.10. Deverá ser apresentado ainda pelo licitante:

11.10.1. Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal/1988 emitida pelo representante legal do licitante, em que declare, sob as penas da lei, que não emprega mão-de-obra que constitua violação ao disposto naquele preceito constitucional, conforme modelo constante do Anexo V;

11.10.2. Declaração de inexistência de fatos supervenientes impeditivos de habilitação, na forma do § 2º do artigo 32 da Lei Federal 8.666/93, assinada pelo representante legal da empresa licitante, conforme modelo no Anexo VI deste edital.

11.11. O licitante enquadrado como MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado:

11.11.1. da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal; e

11.11.2. da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício

11.12. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

11.12.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

11.13. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização.

11.13.1. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- 11.14. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação.
- 11.14.1. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.
- 11.15. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma
- 11.16. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
- 11.17. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 11.18. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, especialmente quanto ao capital social ou patrimônio líquido mínimo, quando assim o edital exigir, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.
- 11.18.1. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.
- 11.18.2. A documentação exigida para habilitação deverá ser entregue ao pregoeiro, com as seguintes recomendações:
- a) Todos os documentos necessários para habilitação deverão obedecer rigorosamente à ordem sequencial listada no item 9 deste edital.
  - b) Os documentos deverão estar grampeados ou encadernados, enumerados em ordem crescente e rubricados pela empresa licitante.
- 11.18.3. O não cumprimento ao disposto no item anterior deste edital, não inabilitará a empresa licitante, mas impedirá a mesma de manifestar quaisquer recursos e/ou alegações sobre a inexistência de documento(s) exigido(s) para a sua própria habilitação.
- 11.19. Os documentos relativos a Habilitação, deverão ser apresentados, obrigatoriamente, da seguinte forma:
- a) Documento(s) original(is); ou
  - b) Cópia(s) do(s) documento(s) devidamente autenticado(s) por servidor da Comissão Permanente de Licitação - CPL, mediante a apresentação do(s) documento(s) original(is) para confronto {frente e verso (este último, se houver)}; ou
    - i. Em atendimento a Lei Federal 13.726, de 8 de outubro de 2018, todos os documentos para de Credenciamento e Habilitação Jurídica, poderão ser apresentados por simples cópias, devidamente acompanhadas de seus originais, para conferência de suas autenticidades pelo próprio Pregoeiro ou Equipe de Apoio;
    - ii. A empresa licitante que optar pela forma disposta neste item, de preferência, com vistas a não atrasar o bom andamento da sessão, poderá comparecer na sala da Comissão Permanente de Licitação - CPL, com endereço informado no rodapé deste edital, em dias úteis, de segunda-feira a sexta-feira, no horário das 08:00hs (oito horas) às 12:00hs (doze horas), munido do(s) documento(s) original(is) juntamente com a(s) respectiva(s) cópia(s)





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

a ser(em) autenticada(s), até 1 (um) dia antes da data marcada para abertura dos envelopes.

- c) Cópia(s) do(s) documento(s) devidamente autenticado(s) em cartório {frente e verso (este último, se houver)}.

**11.20. Disposições gerais sobre habilitação:**

- 11.20.1. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos;
- 11.20.2. Para fins de habilitação, a verificação por esta Prefeitura Municipal, nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova;
- 11.20.3. Caso haja divergência entre os números do CNPJ mencionados na proposta e nos documentos exigidos, tal situação somente será aceita se os tributos forem recolhidos de forma centralizada, sendo que essa informação deverá constar do próprio documento ou ser comprovada através de declaração do órgão expedidor, a qual deverá acompanhar os documentos de habilitação;
- 11.20.4. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome desta, e se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto os documentos que, pela sua natureza, sejam emitidos somente em nome da matriz;
- 11.20.5. Para as microempresas e empresas de pequeno porte, a comprovação da regularidade fiscal observará a disciplina estabelecida nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123, de 14/12/06, regulamentado pelo Decreto Nº 6.204/2007;
- 11.20.6. As certidões e os documentos expedidos pela internet e que possuam código para averiguação, estão condicionadas à verificação de sua autenticidade nos sites de cada órgão emissor, a ser feita pelo pregoeiro, portanto, no caso de apresentação de certidões por meio de cópias, estas não precisarão ser autenticadas.
- 11.20.7. Todos os documentos a serem confeccionados pela proponente, ou através dos modelos fornecidos por esta Prefeitura Municipal ou através de modelos já utilizados pela proponente, deverão, obrigatoriamente, emitidos em papel timbrado da empresa licitante, possuindo razão social, número do CNPJ, endereço completo, telefone (se houver), fax (se houver) e endereço eletrônico e-mail (se houver). Os referidos documentos deverão ainda, estar assinados ou rubricados pelo representante legal contendo o nome completo do mesmo.
- 11.20.8. Não será concedida prorrogação de prazo para apresentação dos documentos exigidos para a habilitação, com exceção ao disposto no art. 48, §3º da Lei 8.666/93 e no art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores, conforme segue:
  - a) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames Licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.
  - b) Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeitos de negativa.
- 11.20.9. Se a documentação de habilitação estiver expirada, não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste edital e seus anexos, o pregoeiro considerará a empresa licitante inabilitada.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- 11.20.10. A falsidade das declarações prestadas pela empresa licitante caracteriza crime previsto no artigo 299 do Código Penal, sujeitando-se ainda às sanções administrativas previstas neste edital, bem como demais legislações vigentes.
- 11.20.11. A empresa licitante arcará com todos os custos decorrentes da obtenção e apresentação da documentação para habilitação.
- 11.21. Todos os documentos habilitação emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa (Brasil), efetuada por tradutor juramentado e também devidamente consularizados ou registros no Cartório de Tributos e Documentos. Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa (Brasil), também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Tributos e Documentos.

## **12. DA AMOSTRA**

- 12.1. Para a presente contratação não será obrigatória a apresentação de amostras por parte da licitante vencedora.

## **13. DA VISITA TÉCNICA**

- 13.1. Para a presente contratação não será obrigatória a realização de visita técnica por parte da licitante vencedora.

## **14. DOS RECURSOS**

- 14.1. Dos atos do Pregoeiro neste processo licitatório cabe recurso, a ser interposto no final da sessão pública, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo o licitante interessado juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias corridos, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, as quais deverão ser entregues diretamente na sala da Comissão Permanente de Licitações (CPL).
- 14.2. O Pregoeiro fará juízo de admissibilidade da intenção de recurso manifestada, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, na própria sessão pública.
- 14.3. Serão rejeitadas as manifestações de recursos, cujas razões não possuam fundamentação de fato ou de direito e que sejam meramente protelatórias.
- 14.4. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 14.5. Se não reconsiderar sua decisão, o Pregoeiro submeterá o recurso devidamente informado, à autoridade competente, que proferirá decisão definitiva.
- 14.6. Os autos permanecerão com vista franqueada na sala da Comissão Permanente de Licitações (CPL) a todos os interessados.

## **15. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

- 15.1. A sessão pública poderá ser reaberta:
- 15.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.
- 15.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço mais bem classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.
- 15.1.3. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**16. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

- 16.1. O objeto deste Pregão Presencial será adjudicado pelo Pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá à autoridade competente para homologação.
- 16.2. A homologação deste Pregão Presencial compete ao órgão gerenciador, conforme disposto no preâmbulo do presente edital.
- 16.3. O objeto deste Pregão Presencial será adjudicado às vencedoras dos respectivos itens/lotos.

**17. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

- 17.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

**18. DO REGISTRO DE PREÇOS**

- 18.1. O órgão gerenciador pela presente contratação é aquele informado no preâmbulo do presente edital e é responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.
- 18.2. São órgãos participantes os órgãos ou entidades da administração pública que participam dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de Preços e integram a Ata de Registro de Preços.
- 18.3. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão consultar o Órgão Gerenciador para manifestação sobre a possibilidade de adesão.
- 18.4. As aquisições ou contratações adicionais decorrentes da adesão à Ata de Registro de Preços não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 18.5. O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao triplo do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.
- 18.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.
- 18.6.1. O órgão gerenciador poderá autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação deste prazo, respeitado o prazo de vigência da Ata, quando solicitada pelo órgão não participante.
- 18.7. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não da contratação decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 18.8. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- 18.8.1. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito
- 18.8.2. A assinatura deverá ser feita, preferencialmente, pessoalmente pelo representante legal da licitante na sede da Prefeitura Municipal.
- a) Alternativamente à convocação para comparecer à Prefeitura Municipal para a assinatura, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura via endereço eletrônico de e-mail, que deverá ser devolvida em original, com reconhecimento da firma do representante em cartório, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) para o endereço constante do rodapé do presente, endereçada à Comissão Permanente de Licitação - CPL.
  - b) Considerar-se-á, para fins de contagem do prazo da assinatura, a data da postagem da Ata de Registro de preço.
  - c) Poderá ainda ser assinada eletronicamente através de certificado digital, por processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários.
- 18.8.3. É facultada ao órgão gerenciador, quando a convocada não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nos termos do parágrafo único do art. 13 do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 - Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;.
- 18.9. A recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo assinalado no item anterior, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.
- 18.10. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
- 18.10.1. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993.
- 18.11. Publicada na Imprensa Oficial da Prefeitura Municipal, a Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento ou execução dos serviços nas condições estabelecidas, conforme disposto no artigo 14 Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 - Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;.
- 18.12. A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições
- 18.13. No ato da assinatura da ata de registro de preços será exigida a comprovação da manutenção das condições de habilitação consignadas no edital, e se for o caso, com os demais classificados que aceitarem fornecer pelo preço do primeiro, obedecida a ordem de classificação e os quantitativos propostos.
- 18.14. O prazo de validade improrrogável da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura, excluído o dia do começo e incluído o do vencimento.
- 18.15. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993 ou no artigo 17 Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 - Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- 18.15.1. Nessa hipótese, a Administração, por razão de interesse público, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.
- 18.16. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
- 18.16.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
- 18.16.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
- 18.17. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
- 18.17.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- 18.17.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 18.18. Não havendo êxito nas negociações previstas na Condição anterior, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 18.19. O registro do fornecedor será cancelado quando:
- 18.19.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- 18.19.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- 18.19.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- 18.19.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei n.º 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei n.º 10.520, de 2002.
- 18.20. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens anteriores, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 18.21. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados:
- 18.21.1. Por razão de interesse público; ou
- 18.21.2. A pedido do fornecedor.
- 18.22. Em qualquer das hipóteses anteriores que impliquem a alteração da Ata registrada, concluídos os procedimentos de ajuste, A Prefeitura Municipal fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos fornecedores registrados a nova ordem de classificação.
- 18.23. A Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de sua vigência.

## **19. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

- 19.1. Quando da existência de demanda para os produtos ou serviços registrados, esta Prefeitura Municipal convocará o detentor do menor preço registrado para assinar o Termo de Contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente (Nota de Empenho/Carta Contrato/Ordem de Fornecimento e Serviço) que deverá ocorrer em até 05(cinco) dias úteis, prazo este que poderá ser prorrogado uma vez, por igual



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

período, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito por esta Prefeitura Municipal.

- 19.2. A assinatura deverá ser feita, preferencialmente, pessoalmente pelo representante legal da licitante na sede da Prefeitura Municipal.
  - 19.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer à Prefeitura Municipal para a assinatura, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura via endereço eletrônico de e-mail, que deverá ser devolvida em original, com reconhecimento da firma do representante em cartório, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) para o endereço constante do rodapé do presente, endereçada ao Departamento de Compras e Contratos - DECON.
  - 19.2.2. Poderá ainda ser assinada eletronicamente através de certificado digital, por processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários.
  - 19.2.3. Considerar-se-á, para fins de contagem do prazo da assinatura, a data da postagem do Contrato.
- 19.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:
  - 19.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;
  - 19.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;
  - 19.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei
- 19.4. A recusa injustificada da beneficiária da ata de registro de preços em assinar o Termo de Contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente (Nota de Empenho/Carta Contrato/Ordem de Fornecimento e Serviço), dentro do prazo estabelecido lhe sujeitará, além das demais penalidades previstas em lei, as do presente Edital.
- 19.5. O instrumento equivalente (Nota de Empenho/Carta Contrato/Ordem de Fornecimento e Serviço) deverá ser retirado e/ou o Termo de Contrato assinado por representante da beneficiária da ata de registro de preços, devidamente habilitado.
- 19.6. O instrumento equivalente (Nota de Empenho/Carta Contrato/Ordem de Fornecimento e Serviço) deverá ser retirado e/ou o Termo de Contrato assinado, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços.
- 19.7. A vigência dos contratos decorrentes desta licitação obedecerá aos termos do Art. 57 da Lei Nº 8.666/93.
- 19.8. Os contratos decorrentes desta licitação poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65, da Lei Nº 8.666/93.
- 19.9. Por ocasião da assinatura do contrato, verificar-se-á se a licitante vencedora mantém as condições de habilitação.

## **20. DO INADIMPLEMENTO E SANÇÕES**

- 20.1. A licitante ficará impedida de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de multa de até 30% (trinta por cento) do valor estimado para a contratação e demais cominações legais, nos seguintes casos:
  - a) cometer fraude fiscal;
  - b) apresentar documento falso;
  - c) fizer declaração falsa;
  - d) comportar-se de modo inidôneo;



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- e) não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido;
  - f) não assinar o contrato no prazo estabelecido;
  - g) deixar de entregar a documentação exigida no certame;
  - h) não mantiver a proposta.
- 20.2. Para os fins da alínea "d", do item anterior, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos arts. 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei nº 8.666/93.

## **21. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

- 21.1. Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão Presencial mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico descrito no rodapé do presente edital, até as 18 horas, no horário oficial de Brasília-DF.
- 21.2. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 21.3. Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados ao Pregoeiro até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico descrito no rodapé do presente edital, até as 18 horas, no horário oficial de Brasília-DF.
- 21.4. Para a resposta dos esclarecimentos e o julgamento das impugnações o Pregoeiro será auxiliado pelo setor técnico competente.
- 21.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 21.5.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 21.6. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no portal da transparência do município, com endereço no rodapé do presente edital.

## **22. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL**

- 22.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

## **23. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

- 23.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

## **24. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

- 24.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

## **25. DO PAGAMENTO**

- 25.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

## **26. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- 26.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.
- 26.2. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.
- 26.3. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.
- 26.4. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o mais bem colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado.

## **27. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 27.1. Em atendimento a Lei Federal 13.726, de 8 de outubro de 2018, todos os documentos para de Credenciamento e Habilitação Jurídica, poderão ser apresentados por simples cópias, devidamente acompanhadas de seus originais, para conferência de suas autenticidades pelo próprio Pregoeiro ou Equipe de Apoio;
  - 27.1.1. A empresa licitante que optar pela forma disposta neste item, de preferência, com vistas a não atrasar o bom andamento da sessão, poderá comparecer na sala da Comissão Permanente de Licitação - CPL, com endereço informado no rodapé deste edital, em dias úteis, de segunda-feira a sexta-feira, no horário das 08:00hs (oito horas) às 12:00hs (doze horas), munido do(s) documento(s) original(is) juntamente com a(s) respectiva(s) cópia(s) a ser(em) autenticada(s), até 1 (um) dia antes da data marcada para abertura dos envelopes.
- 27.2. As cópias dos documentos que não estiverem acompanhadas de suas originais, deverão ser autenticado(s) em cartório {frente e verso (este último, se houver)};
- 27.3. A Autoridade Competente do Órgão Requisitante compete anular este Pregão Presencial por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.
  - 27.3.1. A anulação do Pregão Presencial induz à do contrato.
  - 27.3.2. As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.
- 27.4. O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ela, para orientar sua decisão.
- 27.5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente desta Prefeitura.
- 27.6. O Pregoeiro ou a Autoridade Superior, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais, desde que não comprometam a proposta, a legislação vigente e a lisura desta Licitação, reservando-se o direito de promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, em qualquer fase da licitação, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da Sessão Pública.
- 27.7. As normas que disciplinam este Pregão Presencial serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 27.8. Em caso de discrepância entre os anexos e o Edital prevalecerá a redação deste.





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- 27.9. Este Pregão Presencial poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência do CPL, sem prejuízo do disposto no art. 4, inciso V, da Lei n.º 10.520/2002.
- 27.10. Em se tratando de certame que seja para aquisição de bens de natureza divisível, que possua cota de até vinte e cinco por cento do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte:
- 27.10.1. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.
- 27.10.2. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.
- 27.10.3. Nas licitações por Sistema de Registro de Preço ou por entregas parceladas, o instrumento convocatório deverá prever a prioridade de aquisição dos produtos das cotas reservadas, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.
- 27.11. O Beneficiário do Registro de Preços deverá manter atualizados, durante toda a contratação, todos os seus dados, como representantes, endereço, telefone, e-mail e outros meios de comunicação, sob pena de, não sendo devidamente informados por esta Prefeitura Municipal, as notificações/comunicações serem consideradas efetivamente realizadas.
- 27.12. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários.
- 27.13. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a Sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do (a) Pregoeiro (a) em contrário.
- 27.14. Aplicam-se às cooperativas enquadradas na situação do art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, todas as disposições relativas às MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.
- 27.15. Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro em conformidade com as disposições constantes das Leis no preâmbulo deste Edital e demais normas pertinentes.
- 27.16. Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, fica eleito o Foro da Comarca de Montes Altos, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
- 27.17. Este Edital será fornecido a qualquer interessado, através do Portal da Transparência [www.ribamarfiquene.ma.gov.br](http://www.ribamarfiquene.ma.gov.br).
- 27.18. Os licitantes ficam informados sobre os termos da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção), que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos lesivos contra a Administração Pública, em especial, ao constante no art. 5.º, inciso IV, correspondente aos procedimentos licitatórios, indicando que qualquer indício de conluio, ou de outra forma de fraude ao certame, implicará aos envolvidos as penalidades previstas no mencionado diploma legal.

## **28. ANEXOS**

Anexo I	Termo de Referência
Anexo II	Modelo de Carta Credencial
Anexo III	Modelo de Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte
Anexo IV	Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos da Habilitação



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Anexo V	Modelo de Declaração de Cumprimento do inciso XXXII do art. 7º, CF/88
Anexo VI	Modelo de Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos da Habilitação
Anexo VII	Modelo de Proposta de Preços
Anexo VIII	Minuta da Ata de Registro de Preços
Anexo IX	Minuta do Termo de Contrato
Anexo X	Modelo de Ordem de Compra e/ou Serviço
Anexo XI	Modelo de Termo de Recebimento Provisório
Anexo XII	Modelo de Termo de Recebimento Definitivo

Ribamar Fiquene – MA, 13 de Julho de 2021

**Rael da Cruz Silva**  
Pregoeiro  
103/2021 – GAB



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**ANEXO I - TERMO DE REFERENCIA**

**1. OBJETO**

O presente Termo de Referência visa REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA ATENDER AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE RIBAMAR FIQUENE - MA

**2. JUSTIFICATIVA**

- a) A aquisição de Materiais de Construção justifica-se em face ao interesse público presente na necessidade da utilização dos materiais por diversas Secretarias desta Administração Pública Municipal, para a manutenção e conservação dos prédios e logradouros públicos, garantindo assim a qualidade e continuidade dos serviços prestados.. Justifica-se a aquisição de materiais de construção diante da necessidade de manter os prédios públicos em dias com as manutenções, garantindo assim a conservação dos espaços públicos utilizados por esta secretaria.. A aquisição de MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO visa proporcionar a manutenção preventiva e corretiva dos ambientes proporcionando, assim, maior conforto e segurança aos servidores e usuários dos serviços prestados por esta secretaria. . A presente aquisição justificasse em face da necessidade de realização de manutenções preventivas e corretivas nos prédios públicos onde funciona a Secretaria Municipal de Saúde, bem como nos prédios onde funcionam os departamentos ligados a esta secretaria, mantendo assim preservado o patrimônio público e garantindo a segurança dos servidores e usuários que utilizam os serviços públicos ofertados.

**3. DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS**

- 3.1. Em conformidade com a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, em seu artigo 48, incisos I e III, alterados pela Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014, esta licitação terá:
- 3.1.1. Os itens com valor estimado de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), deverão ser de participação exclusiva de Microempresas – ME, Empresas de pequeno porte – EPP, inclusive Microempreendedor Individual – MEI;
- 3.1.2. Reserva de Cota de até 25% (vinte e cinco por cento) para Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedor Individual – MEI.
- 3.2. A critério da administração pública e em observância ao artigo 49, incisos II e III, da Lei Complementar nº 123/2006, não aplicará o disposto no item acima, quando:
- 3.2.1. Não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório; e
- 3.2.2. O tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado.

**4. VIGÊNCIA DA ATA E FUTUROS CONTRATOS**



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- 4.1. O período de vigência da ATA será de 12 (doze) meses e terá início a partir da data de sua assinatura.
- 4.2. A duração dos contratos, que porventura forem originados da respectiva ARP, ficarão adstritos à vigência dos respectivos créditos orçamentários.

#### **5. DA MODALIDADE E MODO DE DISPUTA**

- 5.1. Por se tratar a presente contratação de bens comuns, sugere-se que a licitação seja realizada na modalidade Pregão tipo **MENOR PREÇO**, forma de adjudicação **POR ITEM**.

#### **6. PROPOSTA DE PREÇOS E DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

- 6.1. Os preços propostos deverão incluir todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer fretes, impostos, taxas, contribuições ou obrigações trabalhistas, fiscal e previdenciário a que estiver sujeito, e demais custos que incidam, direta ou indiretamente, na execução do objeto a ser contratado;
- 6.2. A proposta de preço deverá conter a discriminação detalhada dos produtos ofertados, marca, modelo e fabricante, quando for o caso, quantidade solicitada, o valor unitário (numérico), valor total (numérico e por extenso), prazo de validade da proposta de no mínimo 90 (noventa) dias e prazo de entrega dos produtos.
  - 6.2.1. Encerrada a fase competitiva e de habilitação, os vencedores habilitados deverão apresentar proposta de preços readequada aos preços finais ofertados nos mesmos termos acima estabelecidos;
  - 6.2.2. As propostas e informações acima relacionadas vincularão o vencedor a entrega fiel dos itens apresentados, qualquer entrega diferente do apresentado, deverá ser aprovado pelo solicitante.

#### **7. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

- 7.1. O edital da licitação definirá todas as exigências de habilitação, devidamente regulamentada pela legislação vigente, em especial às luzes da Lei nº 10.520/02 e no que couber, a Lei nº 8.666/93 e ulteriores alterações, exigindo principalmente documentação relativa a:
  - 7.1.1. Habilitação jurídica;
  - 7.1.2. Regularidade fiscal e trabalhista;
  - 7.1.3. Qualificação técnica;
  - 7.1.4. Qualificação econômico-financeira;
  - 7.1.5. Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

#### **8. QUALIFICAÇÃO DOS PROPONENTES**

- 8.1. Atestado/Declaração de Capacidade Técnica compatível com o objeto desta licitação, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que o licitante forneceu ou está fornecendo de modo satisfatório, produtos da mesma natureza e/ou similares ao da presente licitação compatíveis em características, quantidades e prazos.
  - 8.1.1. O(s) atestado(s) ou declaração(ões) deverá(ão), obrigatoriamente, possuir número de contato do declarante e a relação do(s) produto(s) contendo no mínimo: descrição, unidade de medida e quantitativo(s) fornecido(s).



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**9. DA FORMA DE ENTREGA/EXECUÇÃO**

- 9.1. A forma de execução do objeto será mediante apresentação de Ordem de Fornecimento da Secretaria Solicitante, devidamente assinada por servidor autorizado, contendo identificação do solicitante, quantidade solicitada, valor de cada item solicitado e local para entrega;
- 9.2. A entrega dos produtos deverá ser feita de forma parcelada de acordo com a necessidade deste Órgão;
- 9.3. Quanto se tratar de produtos, deverão estar em embalagens próprias, sem qualquer violação ou danificação, obedecendo aos respectivos prazos de garantia das marcas oferecidas.
- 9.4. Os produtos serão recebidos e aceitos após inspeção realizada pelo Gestor da ARP e/ou Fiscal de Contrato ou pelo servidor encarregado pelo recebimento, podendo ser rejeitado caso não atenda ao quantitativo solicitado ou não esteja em conformidade com as exigências deste termo de referência.

**10. LOCAL DE ENTREGA**

O objeto do presente procedimento deve ser entregue em horário comercial, das 08:00hrs às 12:00hrs e das 14:00hrs as 18:00hrs, em dias úteis, conforme Ordem de Fornecimento.

**11. DO PAGAMENTO**

- 11.1. O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, em até 30 (trinta) dias corridos após o recebimento definitivo do objeto, por meio de ordem bancária emitida em nome do proponente vencedor, para crédito na conta corrente por ele indicada.
- 11.2. Para pagamento, o Contratado deverá apresentar Nota Fiscal discriminativa, acompanhada das Certidões Negativas de Débito do FGTS, Trabalhista, Receita Municipal, Estadual e Federal.
- 11.3. A Contratante efetuará a retenção e o recolhimento de tributos, quando a legislação assim exigir.
- 11.4. Nenhum pagamento será efetuado ao contratado caso o mesmo se encontre em situação irregular perante ao Fundo de Garantia Sobre Tempo de Serviço (FGTS), Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT) e os Tributos Federais, Estaduais e/ou Municipais, conforme o caso.

**12. DAS OBRIGAÇÕES DA GERENCIADORA/CONTRATANTE**

- 12.1. Promover, por meio do Gestor da ARP e/ou Fiscal de Contrato designado por Portaria, o acompanhamento do fornecimento dos produtos e a fiscalização do contrato, sob os aspectos qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à Contratada as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da mesma;
- 12.2. Permitir o acesso dos empregados da Contratada às suas dependências para a execução do objeto, quando for o caso;
- 12.3. Prestar informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA ou por seus prepostos;
- 12.4. Efetuar o pagamento devido pela execução do objeto, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências da ARP e/ou Contrato;
- 12.5. Rejeitar, no todo ou em parte, a execução do objeto em desacordo com as exigências deste Termo de Referência;
- 12.6. Notificar, por escrito à Contratada, ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução do objeto, fixando prazo para a sua correção;
- 12.7. Proporcionar todas as facilidades para que a Contratada possa realizar a execução do objeto;



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- 12.8. Fiscalizar para que durante a vigência do ARP e/ou Contrato sejam mantidas as condições de habilitação exigidas na licitação.

### **13. DAS OBRIGAÇÕES DO BENEFICIÁRIO/CONTRATADO**

- 13.1. Levar, imediatamente, ao conhecimento do Gestor da ARP e/ou Fiscal de Contrato, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a execução do objeto, para adoção de medidas cabíveis;
- 13.2. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Gestor da ARP e/ou Fiscal de Contrato, atendendo de imediato as reclamações;
- 13.3. Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir imediatamente, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto, em que se verificarem imperfeições, defeitos, incorreções ou que vierem ser rejeitado pelo Gestor da ARP e/ou Fiscal de Contrato;
- 13.4. Arcar com despesas decorrentes de qualquer infração seja qual for, desde que praticado por seus técnicos durante a execução do objeto contratado, ainda que no recinto da Contratante;
- 13.5. Fornecer, na forma solicitada pelo Gestor da ARP e/ou Fiscal de Contrato, Relatório de Atividades realizadas;
- 13.6. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Contratante;
- 13.7. Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho das atividades pertinentes ao contrato ou em conexão com elas, ainda que nas dependências da Contratante;
- 13.8. Executar fielmente o objeto contratado, de acordo com as normas legais, verificando sempre o seu bom desempenho, cumprindo os prazos estabelecidos em conformidade com a proposta apresentada e nas orientações do Gestor da ARP e/ou Fiscal de Contrato, observando sempre os critérios de qualidade dos produtos a serem contratados;
- 13.9. Executar o objeto através de pessoas idôneas, assumindo total responsabilidade para quaisquer danos ou faltas que as mesmas venham a cometer no desempenho de suas funções, obrigando-se a indenizar a Contratante, por todos os danos e prejuízos que eventualmente ocasionarem;
- 13.10. Responsabilizar-se solidariamente com os fornecedores dos materiais (fabricante, produtor ou importador) pelos vícios de qualidade e/ou quantidade que os torne irrecuperáveis, impróprios ou inadequados à utilização a que se destinam ou que lhes diminua o valor, assim como por aqueles decorrentes da disparidade com as indicações constantes da embalagem.

### **14. DAS PENALIDADES CONTRATUAIS**

- 14.1. Advertência;
- 14.2. Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;
- 14.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;
- 14.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre em que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 15.1. É vedada a subcontratação parcial do objeto, associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, bem como a fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA, não se responsabilizando a CONTRATANTE por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros;
- 15.2. É permitida a subcontratação de bens/serviços de natureza acessória e instrumental, pelos quais a CONTRATADA manter-se-á integralmente responsável.

**16. ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DE CONSUMO**

- 16.1. Consolidado dos quantitativos dos itens.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNID.	PREÇO TOTAL
1	Carrinhos de mão, com pneu com câmara.	Unid.	15	R\$ 185,00	R\$ 2.775,00
2	Câmara de ar para pneu de carro de mão.	Unid.	25	R\$ 22,00	R\$ 550,00
3	Gadanhos para lixo, com cabo.	Unid.	70	R\$ 51,37	R\$ 3.595,90
4	Linha pra pedreiro trançada lisa 50mm.	Unid.	10	R\$ 9,17	R\$ 91,70
5	Martelon°23mm	Unid.	10	R\$ 24,50	R\$ 245,00
6	Pá de bico com cabo nº08	Unid.	28	R\$ 32,67	R\$ 914,76
7	Vassourão 23cm com cabo	Unid.	55	R\$ 25,83	R\$ 1.420,65
8	Prego 17x21 praripa	KG	25	R\$ 21,83	R\$ 545,75
9	Prego 19x36 pracaibro	KG	25	R\$ 19,17	R\$ 479,25
10	Fechadura oxidada externa	Unid.	60	R\$ 139,66	R\$ 8.379,60
11	Serra para cano	Unid.	60	R\$ 4,50	R\$ 270,00
12	Arco de serra	Unid.	15	R\$ 23,83	R\$ 357,45
13	Argamassa c/20kg	PC	250	R\$ 14,00	R\$ 3.500,00
14	Cola branca para madeira 1.000gr	Unid.	50	R\$ 25,00	R\$ 1.250,00
15	Ducha higiênica	Unid.	25	R\$ 54,66	R\$ 1.366,50
16	Porta papel higiênico	Unid.	25	R\$ 25,17	R\$ 629,25
17	Porta sabonete	Unid.	20	R\$ 11,38	R\$ 227,60
18	Espaçador de cerâmica	Unid.	40	R\$ 3,50	R\$ 140,00
19	Engate flex.30cm	Unid.	30	R\$ 7,40	R\$ 222,00



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

20	Engate flex.40cm	Unid.	30	R\$ 7,40	R\$ 222,00
21	Engate flex.50cm	Unid.	30	R\$ 7,40	R\$ 222,00
22	Pia de louça para banheiro	Unid.	15	R\$ 74,50	R\$ 1.117,50
23	Piso revestimento	MT	600	R\$ 33,33	R\$ 19.998,00
24	Rejunte flexível pct com 5kg	PC	200	R\$ 41,10	R\$ 8.220,00
25	Sifão garganta branco	Unid.	50	R\$ 10,83	R\$ 541,50
26	Sifão garganta duplo branco	Unid.	50	R\$ 18,66	R\$ 933,00
27	Válvula comum	PC	40	R\$ 5,00	R\$ 200,00
28	Válvula de descarga	Unid.	25	R\$ 101,00	R\$ 2.525,00
29	Vaso sanitário simples	Unid.	30	R\$ 156,17	R\$ 4.685,10
30	Acento sanitário simples	Unid.	30	R\$ 29,00	R\$ 870,00
31	Veda anel	Unid.	20	R\$ 8,17	R\$ 163,40
32	Vedacite	GL	50	R\$ 117,43	R\$ 5.871,50
33	Cuba de louça redonda	Unid.	30	R\$ 231,08	R\$ 6.932,40
34	Bandeja de pintura media	Unid.	30	R\$ 34,73	R\$ 1.041,90
35	Brocha p/ cal grande	Unid.	50	R\$ 7,83	R\$ 391,50
36	Garfo p/ rolo 23cm	Unid.	30	R\$ 7,83	R\$ 234,90
37	Tinta de piso18L	LT	200	R\$ 208,67	R\$ 41.734,00
38	Tinta de piso 3,6L	GL	200	R\$ 75,83	R\$ 15.166,00
39	BARRA DE 6MT DE CANO PVC	Unid.	50	R\$ 101,33	R\$ 5.066,50
40	Fixador p/cal45g	Unid.	50	R\$ 4,50	R\$ 225,00
41	Cal comum 5kg	PCT	1400	R\$ 12,33	R\$ 17.262,00
42	Esquadrias de madeira p/ janelas 1mx1m	Unid.	10	R\$ 149,77	R\$ 1.497,70
43	Esquadrias demadeira p/ janelas 1,2MX1,2M	Unid.	10	R\$ 149,77	R\$ 1.497,70
44	Esquadrias de madeira p/ janelas 1,5MX1,2M	Unid.	10	R\$ 149,77	R\$ 1.497,70
45	Janela madeira 1mx1m	Unid.	7	R\$ 325,00	R\$ 2.275,00





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

46	Janela madeira 1,20mx1,20m	Unid.	7	R\$ 353,50	R\$ 2.474,50
47	Janela madeira 1,20mx1,5m	Unid.	7	R\$ 353,50	R\$ 2.474,50
48	Laca seladora para madeira LATA	LT	20	R\$ 24,67	R\$ 493,40
49	Laca seladora para madeira gl3,6l	GL	20	R\$ 74,67	R\$ 1.493,40
50	Massa corrida acrílica 3,6l	GL	240	R\$ 26,40	R\$ 6.336,00
51	Massa corrida pva18l	LT	400	R\$ 69,33	R\$ 27.732,00
52	Massa acrílica 3,6l	GL	120	R\$ 38,17	R\$ 4.580,40
53	Porta de compensado 2,10x0,70m	Unid.	65	R\$ 111,47	R\$ 7.245,55
54	Porta de compensado 2,10x0,90m	Unid.	65	R\$ 122,00	R\$ 7.930,00
55	Portal madeira 2,10x0,70m	Unid.	30	R\$ 127,65	R\$ 3.829,50
56	Portal madeira 2,10x0,80m	Unid.	30	R\$ 140,00	R\$ 4.200,00
57	Portal madeira 2,10x0,90m	Unid.	30	R\$ 166,45	R\$ 4.993,50
58	Portal sanfonada de pvc 2,10x0,60m	Unid.	40	R\$ 142,17	R\$ 5.686,80
59	Portal sanfonada de pvc 2,10x0,70m	Unid.	40	R\$ 183,33	R\$ 7.333,20
60	Rolo c/ lâ carneiro 5cm.	Unid.	50	R\$ 9,67	R\$ 483,50
61	Rolo c/ lâ carneiro15cm.	Unid.	50	R\$ 16,00	R\$ 800,00
62	Rolo espuma 5cm	Unid.	30	R\$ 4,17	R\$ 125,10
63	Rolo espuma 9cm	Unid.	30	R\$ 5,50	R\$ 165,00
64	Selador acrílico 18L	LT	250	R\$ 87,00	R\$ 21.750,00
65	Selador acrílico3,6L	LT	40	R\$ 32,50	R\$ 1.300,00
66	Trincha 1'	Unid.	20	R\$ 4,33	R\$ 86,60
67	Trincha 3'	Unid.	20	R\$ 10,67	R\$ 213,40
68	Tinta acrílica turbo 3,6l	GL	15	R\$ 43,33	R\$ 649,95
69	Esmalte sintético galão1l	LT	100	R\$ 24,95	R\$ 2.495,00
70	Esmalte sintético galão3,6l	GL	250	R\$ 81,67	R\$ 20.417,50
71	Verniz extra rápido 0,900ml	LT	30	R\$ 24,90	R\$ 747,00
72	Verniz extra rápido gl 3,6l	GL	90	R\$ 82,67	R\$ 7.440,30
73	Vitror 40x40	Unid.	25	R\$ 82,67	R\$ 2.066,75
74	Vitror 40x60	Unid.	25	R\$ 58,33	R\$ 1.458,25



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

75	Ferro ¼(ca506,30mm) c/12m.	Unid.	40	R\$ 31,66	R\$ 1.266,40
76	Ferro 3/8(ca5010,00mm)c/12m.	Unid.	40	R\$ 82,33	R\$ 3.293,20
77	Ferro 5/16(ca508,00mm)c/12m.	Unid.	40	R\$ 52,43	R\$ 2.097,20
78	Ferro 5.0	Unid.	55	R\$ 30,33	R\$ 1.668,15
79	Ferro 1/2	Unid.	40	R\$ 154,00	R\$ 6.160,00
80	Treliça	Unid.	100	R\$ 60,90	R\$ 6.090,00
81	Coluna 1/4	Unid.	50	R\$ 116,33	R\$ 5.816,50
82	Coluna 5/6	Unid.	50	R\$ 138,33	R\$ 6.916,50
83	Coluna 3/8	Unid.	60	R\$ 196,67	R\$ 11.800,20
84	Arame galvanizado	KG	50	R\$ 26,67	R\$ 1.333,50
85	Arame Recozido	KG	50	R\$ 19,33	R\$ 966,50
86	Adaptador soldável 20mm	Unid.	250	R\$ 1,33	R\$ 332,50
87	Adesivo PVC, com 75g	Unid.	50	R\$ 7,33	R\$ 366,50
88	Cano rígido soldável 20mm	Unid.	120	R\$ 18,67	R\$ 2.240,40
89	Cano rígido soldável 25mm	Unid.	120	R\$ 27,40	R\$ 3.288,00
90	Cano rígido soldável 32mm	Unid.	50	R\$ 46,10	R\$ 2.305,00
91	Cano rígido soldável 40mm	Unid.	40	R\$ 71,70	R\$ 2.868,00
92	Cano rígido soldável 50mm	Unid.	100	R\$ 99,00	R\$ 9.900,00
93	Cano rígido soldável 60mm	Unid.	100	R\$ 144,67	R\$ 14.467,00
94	Cano esgoto 40mm c/ 6m	Unid.	50	R\$ 37,10	R\$ 1.855,00
95	Cano esgoto 50mm c/ 6m	Unid.	20	R\$ 73,67	R\$ 1.473,40
96	Cano esgoto 75mm c/ 6m	Unid.	20	R\$ 86,83	R\$ 1.736,60
97	Cano esgoto 100mm c/ 6m	Unid.	30	R\$ 91,00	R\$ 2.730,00
98	Cano esgoto 150mm c/6m	Unid.	40	R\$ 255,33	R\$ 10.213,20
99	Joelho liso soldável 20mm	Unid.	150	R\$ 1,67	R\$ 250,50
100	Joelho liso soldável 25mm	Unid.	150	R\$ 2,50	R\$ 375,00
101	Joelho liso soldável 32mm	Unid.	50	R\$ 3,00	R\$ 150,00
102	Joelho liso soldável 40mm	Unid.	50	R\$ 5,00	R\$ 250,00
103	Joelho liso soldável 50mm	Unid.	80	R\$ 5,00	R\$ 400,00



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

104	Joelho liso soldável 60mm	Unid.	80	R\$ 13,99	R\$ 1.119,20
105	Joelho soldável lr 20mm	Unid.	100	R\$ 2,73	R\$ 273,00
106	Joelho soldável lr 25mm	Unid.	100	R\$ 3,83	R\$ 383,00
107	Redução 60x20mm soldável	Unid.	60	R\$ 9,05	R\$ 543,00
108	Redução 50x20mm soldável	Unid.	60	R\$ 4,33	R\$ 259,80
109	Tê soldável liso 20mm	Unid.	50	R\$ 1,80	R\$ 90,00
110	Tê soldável liso 40mm	Unid.	30	R\$ 9,00	R\$ 270,00
111	Tê soldável liso 50mm	Unid.	80	R\$ 10,33	R\$ 826,40
112	Tê soldável liso 60mm	Unid.	80	R\$ 24,33	R\$ 1.946,40
113	Joelho esgoto 40mm	Unid.	100	R\$ 3,00	R\$ 300,00
114	Joelho esgoto 50mm	Unid.	100	R\$ 4,90	R\$ 490,00
115	Joelho esgoto 75mm	Unid.	150	R\$ 7,33	R\$ 1.099,50
116	Joelho esgoto 100mm	Unid.	50	R\$ 9,77	R\$ 488,50
117	Joelho esgoto 150mm	Unid.	20	R\$ 46,67	R\$ 933,40
118	Joelho esgoto 200mm	Unid.	10	R\$ 127,30	R\$ 1.273,00
119	Te esgoto 40mm	Unid.	50	R\$ 4,60	R\$ 230,00
120	Te esgoto 50mm	Unid.	50	R\$ 6,40	R\$ 320,00
121	LUVA DE 75mm	Unid.	20	R\$ 6,40	R\$ 128,00
122	Te esgoto 100mm	Unid.	30	R\$ 16,67	R\$ 500,10
123	Te esgoto 150mm	Unid.	10	R\$ 110,43	R\$ 1.104,30
124	Te esgoto 200mm	Unid.	10	R\$ 259,66	R\$ 2.596,60
125	Luva esgoto 40mm	Unid.	50	R\$ 2,33	R\$ 116,50
126	Luva esgoto 50mm	Unid.	50	R\$ 4,17	R\$ 208,50
127	Luva esgoto 60mm	Unid.	50	R\$ 8,00	R\$ 400,00
128	COLAR DOLDAVEL DE75mm C/ SAIDA P/ 20MM	Unid.	20	R\$ 44,67	R\$ 893,40
129	Luva esgoto 100mm	Unid.	50	R\$ 8,63	R\$ 431,50
130	Luva esgoto 200mm	Unid.	20	R\$ 69,99	R\$ 1.399,80
131	Luva lisa soldável 20mm	Unid.	120	R\$ 1,50	R\$ 180,00



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

132	Luva lisasol dável 32mm	Unid.	100	R\$ 2,67	R\$ 267,00
133	Luva lisa soldável 40mm	Unid.	100	R\$ 4,00	R\$ 400,00
134	Luva lisa soldável 50mm	Unid.	200	R\$ 5,67	R\$ 1.134,00
135	Luva lisa soldável 60mm	Unid.	100	R\$ 11,66	R\$ 1.166,00
136	Veda rosca 50m	Unid.	50	R\$ 6,08	R\$ 304,00
137	Torneira p/ jardim 3/4 pret	Unid.	60	R\$ 4,00	R\$ 240,00
138	Torneira p/ lavatório branco	Unid.	60	R\$ 11,67	R\$ 700,20
139	Torneira p/ pia inox curta	Unid.	30	R\$ 67,50	R\$ 2.025,00
140	Torneira p/ pia inox longa	Unid.	30	R\$ 142,66	R\$ 4.279,80
141	Torneira com filtro plástico	Unid.	30	R\$ 56,27	R\$ 1.688,10
142	Torneira com filtro inox	Unid.	15	R\$ 165,66	R\$ 2.484,90
143	Registro pvc 20mm (1/2)	Unid.	50	R\$ 7,27	R\$ 363,50
144	Registro pvc 25mm (3/4)	Unid.	35	R\$ 8,07	R\$ 282,45
145	Registro pvc 32mm (3/4)	Unid.	10	R\$ 12,33	R\$ 123,30
146	Registro pvc 40mm (3/4)	Unid.	35	R\$ 18,43	R\$ 645,05
147	Registro pvc 50mm	Unid.	35	R\$ 26,00	R\$ 910,00
148	Registro pvc 60mm	Unid.	30	R\$ 42,30	R\$ 1.269,00
149	Registro inox 20mm	Unid.	35	R\$ 41,66	R\$ 1.458,10
150	Curva de PVC 20mm	Unid.	50	R\$ 2,67	R\$ 133,50
151	Curva de PVC 32mm	Unid.	50	R\$ 6,32	R\$ 316,00
152	Curva de PVC 40mm	Unid.	50	R\$ 9,67	R\$ 483,50
153	Caixa d'água polietileno c/ tampa 1.000lt	Unid.	10	R\$ 446,67	R\$ 4.466,70
154	Caixa d'água polietileno c/ tampa 2.000lt	Unid.	5	R\$ 1.533,33	R\$ 7.666,65
155	Caixa d'água polietileno c/ tampa 3.000lt	Unid.	5	R\$ 2.066,67	R\$ 10.333,35
156	Caixa d'água polietileno c/ tampa 15.000lt	Unid.	6	R\$ 10.333,33	R\$ 61.999,98



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

157	Caixa d'água polietileno c/ tampa 5.000lt	Unid.	5	R\$ 2.866,67	R\$ 14.333,35
158	Caixa d'água polietileno c/ tampa500lt	Unid.	10	R\$ 331,67	R\$ 3.316,70
159	Cano de descarga	Unid.	40	R\$ 13,67	R\$ 546,80
160	Chuveiro plástico comum	Unid.	40	R\$ 8,33	R\$ 333,20
161	Tijolos 8 furos	MIL	80	R\$ 996,67	R\$ 79.733,60
162	Telha cerâmica	MIL	70	R\$ 1.250,00	R\$ 87.500,00
163	Telhade Fibra Amianto 2,40x0,50mts 3mm	Unid.	700	R\$ 23,00	R\$ 16.100,00
164	Telhade Fibra Amianto 1,10x1,50mts 5mm	Unid.	600	R\$ 38,67	R\$ 23.202,00
165	Vigota 6x10 madeira de lei	MT	300	R\$ 13,15	R\$ 3.945,00
166	Vigota 6x12 madeira de lei	MT	300	R\$ 17,67	R\$ 5.301,00
167	Ripão 2,5x5 madeira de lei	MT	300	R\$ 3,66	R\$ 1.098,00
168	Ripa 1,5x5 madeira de lei	MT	500	R\$ 17,00	R\$ 8.500,00
169	Tabua espessura 2,5cm	M <sup>2</sup>	200	R\$ 42,33	R\$ 8.466,00
170	Cimento 50kg	Unid.	800	R\$ 36,83	R\$ 29.464,00
171	Seixo 01	M <sup>3</sup>	210	R\$ 166,67	R\$ 35.000,70
172	Areia Comum	M <sup>3</sup>	1000	R\$ 163,33	R\$ 163.330,00
173	COLAR SOLDAVEL DE60mm C/ SAIDA P/ 20MM	Unid.	20	R\$ 14,00	R\$ 280,00
174	COLAR SOLDAVEL DE50mm C/ SAIDA P/ 20MM	Unid.	20	R\$ 11,20	R\$ 224,00
<b>TOTAL</b>				<b>1.021.580,39</b>	

16.2. Divisão dos quantitativos de itens por cada Órgão Participante.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE TOTAL
1.	Carrinhos de mão, com pneu com câmara.	Unid.	15
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b>			



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

	Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 15;		
2.	Câmara de ar para pneu de carro de mão.	Unid.	25
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 25;		
3.	Gadanho para lixo, com cabo.	Unid.	70
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 50; Secretaria Municipal de Educação - 20;		
4.	Linha pra pedreiro trançada lisa 50mm.	Unid.	10
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 10;		
5.	Martelon°23mm	Unid.	10
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 10;		
6.	Pá de bico com cabo nº08	Unid.	28
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 28;		
7.	Vassourão 23cm com cabo	Unid.	55
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 55;		
8.	Prego 17x21 praripa	KG	25
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 25;		
9.	Prego 19x36 pracaibro	KG	25
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 25;		
10.	Fechadura oxidada externa	Unid.	60
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 15; Secretaria Municipal de Assistência Social - 10; Secretaria Municipal de Educação - 25; Secretaria Municipal de Saúde - 10;		
11.	Serra para cano	Unid.	60
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b>		



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

	Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 60;		
12.	Arco de serra	Unid.	15
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 15;		
13.	Argamassa c/20kg	PC	250
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 100; Secretaria Municipal de Educação - 120; Secretaria Municipal de Saúde - 30;		
14.	Cola branca para madeira 1.000gr	Unid.	50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 20; Secretaria Municipal de Educação - 20; Secretaria Municipal de Saúde - 10;		
15.	Ducha higiênica	Unid.	25
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 5; Secretaria Municipal de Educação - 10; Secretaria Municipal de Saúde - 10;		
16.	Porta papel higiênico	Unid.	25
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 5; Secretaria Municipal de Educação - 10; Secretaria Municipal de Saúde - 10;		
17.	Porta sabonete	Unid.	20
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 5; Secretaria Municipal de Educação - 5; Secretaria Municipal de Saúde - 10;		
18.	Espaçador de cerâmica	Unid.	40
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 40;		
19.	Engate flex.30cm	Unid.	30
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 30;		



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

20.	Engate flex.40cm	Unid.	30
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 30;		
21.	Engate flex.50cm	Unid.	30
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 30;		
22.	Pia de louça para banheiro	Unid.	15
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 15;		
23.	Piso revestimento	MT	600
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 250; Secretaria Municipal de Educação - 250; Secretaria Municipal de Saúde - 100;		
24.	Rejunte flexível pct com 5kg	PC	200
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 70; Secretaria Municipal de Educação - 100; Secretaria Municipal de Saúde - 30;		
25.	Sifão garganta branco	Unid.	50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 20; Secretaria Municipal de Educação - 20; Secretaria Municipal de Saúde - 10;		
26.	Sifão garganta duplo branco	Unid.	50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 20; Secretaria Municipal de Educação - 20; Secretaria Municipal de Saúde - 10;		
27.	Válvula comum	PC	40
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 15; Secretaria Municipal de Educação - 15; Secretaria Municipal de Saúde - 10;		





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

28.	Válvula de descarga	Unid.	25
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 5; Secretaria Municipal de Educação - 15; Secretaria Municipal de Saúde - 5;		
29.	Vaso sanitário simples	Unid.	30
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 10; Secretaria Municipal de Educação - 15; Secretaria Municipal de Saúde - 5;		
30.	Acento sanitário simples	Unid.	30
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 10; Secretaria Municipal de Educação - 15; Secretaria Municipal de Saúde - 5;		
31.	Veda anel	Unid.	20
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 10; Secretaria Municipal de Educação - 10;		
32.	Vedacite	GL	50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 20; Secretaria Municipal de Educação - 20; Secretaria Municipal de Saúde - 10;		
33.	Cuba de louça redonda	Unid.	30
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 10; Secretaria Municipal de Educação - 20;		
34.	Bandeja de pintura media	Unid.	30
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 20; Secretaria Municipal de Educação - 10;		
35.	Brocha p/ cal grande	Unid.	50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 30;		



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

	Secretaria Municipal de Educação - 20;		
36.	Garfo p/ rolo 23cm	Unid.	30
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 20; Secretaria Municipal de Educação - 10;		
37.	Tinta de piso 18L	LT	200
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 80; Secretaria Municipal de Assistência Social - 10; Secretaria Municipal de Educação - 100; Secretaria Municipal de Saúde - 10;		
38.	Tinta de piso 3,6L	GL	200
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 80; Secretaria Municipal de Assistência Social - 10; Secretaria Municipal de Educação - 100; Secretaria Municipal de Saúde - 10;		
39.	BARRA DE 6MT DE CANO PVC	Unid.	50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 25; Secretaria Municipal de Assistência Social - 5; Secretaria Municipal de Educação - 15; Secretaria Municipal de Saúde - 5;		
40.	Fixador p/cal 45g	Unid.	50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 30; Secretaria Municipal de Educação - 20;		
41.	Cal comum 5kg	PCT	1.400
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 1.000; Secretaria Municipal de Educação - 400;		
42.	Esquadrias de madeira p/ janelas 1mx1m	Unid.	10
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 3; Secretaria Municipal de Educação - 7;		



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

43.	Esquadrias demadeira p/ janelas 1,2MX1,2M	Unid.	10
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 3; Secretaria Municipal de Educação - 7;		
44.	Esquadrias de madeira p/ janelas 1,5MX1,2M	Unid.	10
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 3; Secretaria Municipal de Educação - 7;		
45.	Janela madeira 1mx1m	Unid.	7
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 0; Secretaria Municipal de Educação - 7;		
46.	Janela madeira 1,20mx1,20m	Unid.	7
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 0; Secretaria Municipal de Educação - 7;		
47.	Janela madeira 1,20mx1,5m	Unid.	7
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 0; Secretaria Municipal de Educação - 7;		
48.	Laca seladora para madeira LATA	LT	20
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 10; Secretaria Municipal de Educação - 10;		
49.	Laca seladora para madeira gl3,6l	GL	20
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 20;		
50.	Massa corrida acrílica 3,6l	GL	240
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 80; Secretaria Municipal de Assistência Social - 40; Secretaria Municipal de Educação - 80; Secretaria Municipal de Saúde - 40;		
51.	Massa corrida pva18l	LT	400



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b>		
	Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 190;		
	Secretaria Municipal de Assistência Social - 40;		
	Secretaria Municipal de Educação - 130;		
	Secretaria Municipal de Saúde - 40;		
	Massa acrílica 3,6l	GL	120
52.	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b>		
	Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 40;		
	Secretaria Municipal de Assistência Social - 20;		
	Secretaria Municipal de Educação - 40;		
	Secretaria Municipal de Saúde - 20;		
	Porta de compensado 2,10x0,70m	Unid.	65
53.	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b>		
	Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 20;		
	Secretaria Municipal de Educação - 20;		
	Secretaria Municipal de Saúde - 25;		
	Porta de compensado 2,10x0,90m	Unid.	65
54.	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b>		
	Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 20;		
	Secretaria Municipal de Educação - 20;		
	Secretaria Municipal de Saúde - 25;		
	Portal madeira 2,10x0,70m	Unid.	30
55.	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b>		
	Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 10;		
	Secretaria Municipal de Educação - 15;		
	Secretaria Municipal de Saúde - 5;		
	Portal madeira 2,10x0,80m	Unid.	30
56.	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b>		
	Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 10;		
	Secretaria Municipal de Educação - 15;		
	Secretaria Municipal de Saúde - 5;		
	Portal madeira 2,10x0,90m	Unid.	30
57.	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b>		
	Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 10;		
	Secretaria Municipal de Educação - 15;		



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

	Secretaria Municipal de Saúde - 5;		
58.	Portal sanfonada de pvc 2,10x0,60m	Unid.	40
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 20; Secretaria Municipal de Assistência Social - 5; Secretaria Municipal de Educação - 10; Secretaria Municipal de Saúde - 5;		
59.	Portal sanfonada de pvc 2,10x0,70m	Unid.	40
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 20; Secretaria Municipal de Assistência Social - 5; Secretaria Municipal de Educação - 10; Secretaria Municipal de Saúde - 5;		
60.	Rolo c/ lâ carneiro 5cm.	Unid.	50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 20; Secretaria Municipal de Assistência Social - 5; Secretaria Municipal de Educação - 20; Secretaria Municipal de Saúde - 5;		
61.	Rolo c/ lâ carneiro 15cm.	Unid.	50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 20; Secretaria Municipal de Assistência Social - 5; Secretaria Municipal de Educação - 20; Secretaria Municipal de Saúde - 5;		
62.	Rolo espuma 5cm	Unid.	30
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 10; Secretaria Municipal de Assistência Social - 5; Secretaria Municipal de Educação - 10; Secretaria Municipal de Saúde - 5;		
63.	Rolo espuma 9cm	Unid.	30
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 10; Secretaria Municipal de Assistência Social - 5;		



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

	Secretaria Municipal de Educação - 10; Secretaria Municipal de Saúde - 5;		
64.	Selador acrílico 18L	LT	250
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 150; Secretaria Municipal de Assistência Social - 10; Secretaria Municipal de Educação - 80; Secretaria Municipal de Saúde - 10;		
65.	Selador acrílico 3,6L	LT	40
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 30; Secretaria Municipal de Educação - 10;		
66.	Trincha 1'	Unid.	20
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 10; Secretaria Municipal de Educação - 10;		
67.	Trincha 3'	Unid.	20
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 10; Secretaria Municipal de Educação - 10;		
68.	Tinta acrílica turbo 3,6l	GL	15
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 10; Secretaria Municipal de Educação - 5;		
69.	Esmalte sintético galão 1l	LT	100
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 40; Secretaria Municipal de Assistência Social - 10; Secretaria Municipal de Educação - 40; Secretaria Municipal de Saúde - 10;		
70.	Esmalte sintético galão 3,6l	GL	250
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 180; Secretaria Municipal de Assistência Social - 10; Secretaria Municipal de Educação - 50;		



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

	Secretaria Municipal de Saúde - 10;		
71.	Verniz extra rápido 0,900ml	LT	30
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 10; Secretaria Municipal de Assistência Social - 5; Secretaria Municipal de Educação - 10; Secretaria Municipal de Saúde - 5;		
72.	Verniz extra rápido gl 3,6l	GL	90
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 50; Secretaria Municipal de Assistência Social - 10; Secretaria Municipal de Educação - 20; Secretaria Municipal de Saúde - 10;		
73.	Vitror 40x40	Unid.	25
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 10; Secretaria Municipal de Educação - 10; Secretaria Municipal de Saúde - 5;		
74.	Vitror 40x60	Unid.	25
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 10; Secretaria Municipal de Educação - 10; Secretaria Municipal de Saúde - 5;		
75.	Ferro ¼(ca506,30mm) c/12m.	Unid.	40
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 20; Secretaria Municipal de Educação - 20;		
76.	Ferro 3/8(ca5010,00mm)c/12m.	Unid.	40
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 20; Secretaria Municipal de Educação - 20;		
77.	Ferro 5/16(ca508,00mm)c/12m.	Unid.	40
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 20; Secretaria Municipal de Educação - 20;		



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

78.	Ferro 5.0	Unid.	55
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 30; Secretaria Municipal de Educação - 25;		
79.	Ferro 1/2	Unid.	40
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 20; Secretaria Municipal de Educação - 20;		
80.	Treliça	Unid.	100
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 50; Secretaria Municipal de Educação - 50;		
81.	Coluna 1/4	Unid.	50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 20; Secretaria Municipal de Educação - 30;		
82.	Coluna 5/6	Unid.	50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 20; Secretaria Municipal de Educação - 30;		
83.	Coluna 3/8	Unid.	60
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 20; Secretaria Municipal de Educação - 40;		
84.	Arame galvanizado	KG	50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 25; Secretaria Municipal de Educação - 25;		
85.	Arame Recozido	KG	50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 25; Secretaria Municipal de Educação - 25;		
86.	Adaptador soldável 20mm	Unid.	250
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b>		





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

	Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 100; Secretaria Municipal de Educação - 100; Secretaria Municipal de Saúde - 50;		
87.	Adesivo PVC, com 75g	Unid.	50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 25; Secretaria Municipal de Educação - 20; Secretaria Municipal de Saúde - 5;		
88.	Cano rígido soldável 20mm	Unid.	120
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 70; Secretaria Municipal de Educação - 30; Secretaria Municipal de Saúde - 20;		
89.	Cano rígido soldável 25mm	Unid.	120
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 70; Secretaria Municipal de Educação - 30; Secretaria Municipal de Saúde - 20;		
90.	Cano rígido soldável 32mm	Unid.	50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 25; Secretaria Municipal de Educação - 15; Secretaria Municipal de Saúde - 10;		
91.	Cano rígido soldável 40mm	Unid.	40
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 20; Secretaria Municipal de Educação - 20;		
92.	Cano rígido soldável 50mm	Unid.	100
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 50; Secretaria Municipal de Educação - 50;		
93.	Cano rígido soldável 60mm	Unid.	100
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 50; Secretaria Municipal de Educação - 50;		



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

94.	Cano esgoto 40mm c/ 6m	Unid.	50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 30; Secretaria Municipal de Educação - 20;		
95.	Cano esgoto 50mm c/ 6m	Unid.	20
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 10; Secretaria Municipal de Educação - 10;		
96.	Cano esgoto 75mm c/ 6m	Unid.	20
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 20;		
97.	Cano esgoto 100mm c/ 6m	Unid.	30
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 20; Secretaria Municipal de Educação - 10;		
98.	Cano esgoto 150mm c/6m	Unid.	40
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 40;		
99.	Joelho liso soldável 20mm	Unid.	150
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 50; Secretaria Municipal de Educação - 70; Secretaria Municipal de Saúde - 30;		
100.	Joelho liso soldável 25mm	Unid.	150
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 50; Secretaria Municipal de Educação - 70; Secretaria Municipal de Saúde - 30;		
101.	Joelho liso soldável 32mm	Unid.	50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 20; Secretaria Municipal de Educação - 20; Secretaria Municipal de Saúde - 10;		
102.	Joelho liso soldável 40mm	Unid.	50



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 20; Secretaria Municipal de Educação - 20; Secretaria Municipal de Saúde - 10;		
103.	Joelho liso soldável 50mm	Unid.	80
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 40; Secretaria Municipal de Educação - 40;		
104.	Joelho liso soldável 60mm	Unid.	80
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 40; Secretaria Municipal de Educação - 40;		
105.	Joelho soldável Ir 20mm	Unid.	100
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 40; Secretaria Municipal de Educação - 40; Secretaria Municipal de Saúde - 20;		
106.	Joelho soldável Ir 25mm	Unid.	100
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 40; Secretaria Municipal de Educação - 40; Secretaria Municipal de Saúde - 20;		
107.	Redução 60x20mm soldável	Unid.	60
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 40; Secretaria Municipal de Educação - 20;		
108.	Redução 50x20mm soldável	Unid.	60
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 40; Secretaria Municipal de Educação - 20;		
109.	Tê soldável liso 20mm	Unid.	50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 20; Secretaria Municipal de Educação - 20; Secretaria Municipal de Saúde - 10;		



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

110.	Tê soldável liso 40mm	Unid.	30
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 12; Secretaria Municipal de Educação - 12; Secretaria Municipal de Saúde - 6;		
111.	Tê soldável liso 50mm	Unid.	80
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 30; Secretaria Municipal de Educação - 40; Secretaria Municipal de Saúde - 10;		
112.	Tê soldável liso 60mm	Unid.	80
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 40; Secretaria Municipal de Educação - 40;		
113.	Joelho esgoto 40mm	Unid.	100
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 40; Secretaria Municipal de Educação - 40; Secretaria Municipal de Saúde - 20;		
114.	Joelho esgoto 50mm	Unid.	100
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 40; Secretaria Municipal de Educação - 40; Secretaria Municipal de Saúde - 20;		
115.	Joelho esgoto 75mm	Unid.	150
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 50; Secretaria Municipal de Educação - 70; Secretaria Municipal de Saúde - 30;		
116.	Joelho esgoto 100mm	Unid.	50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 20; Secretaria Municipal de Educação - 25; Secretaria Municipal de Saúde - 5;		
117.	Joelho esgoto 150mm	Unid.	20



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 20;		
118.	Joelho esgoto 200mm	Unid.	10
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 10;		
119.	Te esgoto 40mm	Unid.	50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 30; Secretaria Municipal de Educação - 10; Secretaria Municipal de Saúde - 10;		
120.	Te esgoto 50mm	Unid.	50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 30; Secretaria Municipal de Educação - 10; Secretaria Municipal de Saúde - 10;		
121.	LUVA DE 75mm	Unid.	20
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 20;		
122.	Te esgoto 100mm	Unid.	30
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 20; Secretaria Municipal de Educação - 10;		
123.	Te esgoto 150mm	Unid.	10
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 10;		
124.	Te esgoto 200mm	Unid.	10
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 10;		
125.	Luva esgoto 40mm	Unid.	50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 20; Secretaria Municipal de Educação - 20; Secretaria Municipal de Saúde - 10;		
126.	Luva esgoto 50mm	Unid.	50



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 20; Secretaria Municipal de Educação - 20; Secretaria Municipal de Saúde - 10;		
127.	Luva esgoto 60mm	Unid.	50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 25; Secretaria Municipal de Educação - 25;		
128.	COLAR DOLDAVEL DE 75mm C/ SAIDA P/ 20MM	Unid.	20
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 20;		
129.	Luva esgoto 100mm	Unid.	50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 25; Secretaria Municipal de Educação - 25;		
130.	Luva esgoto 200mm	Unid.	20
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 20;		
131.	Luva lisa soldável 20mm	Unid.	120
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 80; Secretaria Municipal de Educação - 25; Secretaria Municipal de Saúde - 15;		
132.	Luva lisa soldável 32mm	Unid.	100
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 40; Secretaria Municipal de Educação - 40; Secretaria Municipal de Saúde - 20;		
133.	Luva lisa soldável 40mm	Unid.	100
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 40; Secretaria Municipal de Educação - 40; Secretaria Municipal de Saúde - 20;		
134.	Luva lisa soldável 50mm	Unid.	200
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b>		



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

	Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 75; Secretaria Municipal de Educação - 75; Secretaria Municipal de Saúde - 50;		
135.	Luva lisa soldável 60mm	Unid.	100
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 40; Secretaria Municipal de Educação - 40; Secretaria Municipal de Saúde - 20;		
136.	Veda rosca 50m	Unid.	50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 20; Secretaria Municipal de Educação - 20; Secretaria Municipal de Saúde - 10;		
137.	Torneira p/ jardim 3/4 pret	Unid.	60
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 30; Secretaria Municipal de Educação - 20; Secretaria Municipal de Saúde - 10;		
138.	Torneira p/ lavatório branco	Unid.	60
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 20; Secretaria Municipal de Educação - 30; Secretaria Municipal de Saúde - 10;		
139.	Torneira p/ pia inox curta	Unid.	30
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 10; Secretaria Municipal de Educação - 10; Secretaria Municipal de Saúde - 10;		
140.	Torneira p/ pia inox longa	Unid.	30
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 10; Secretaria Municipal de Educação - 10; Secretaria Municipal de Saúde - 10;		
141.	Torneira com filtro plástico	Unid.	30
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b>		



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

	Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 10; Secretaria Municipal de Educação - 10; Secretaria Municipal de Saúde - 10;		
142.	Torneira com filtro inox	Unid.	15
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 5; Secretaria Municipal de Educação - 5; Secretaria Municipal de Saúde - 5;		
143.	Registro pvc 20mm (1/2)	Unid.	50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 20; Secretaria Municipal de Educação - 20; Secretaria Municipal de Saúde - 10;		
144.	Registro pvc 25mm (3/4)	Unid.	35
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 10; Secretaria Municipal de Educação - 15; Secretaria Municipal de Saúde - 10;		
145.	Registro pvc 32mm (3/4)	Unid.	10
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 4; Secretaria Municipal de Educação - 3; Secretaria Municipal de Saúde - 3;		
146.	Registro pvc 40mm (3/4)	Unid.	35
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 10; Secretaria Municipal de Educação - 15; Secretaria Municipal de Saúde - 10;		
147.	Registro pvc 50mm	Unid.	35
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 10; Secretaria Municipal de Educação - 15; Secretaria Municipal de Saúde - 10;		
148.	Registro pvc 60mm	Unid.	30
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b>		





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

	Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 30;		
149.	Registro inox 20mm	Unid.	35
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 10; Secretaria Municipal de Educação - 15; Secretaria Municipal de Saúde - 10;		
150.	Curva de PVC 20mm	Unid.	50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 20; Secretaria Municipal de Educação - 20; Secretaria Municipal de Saúde - 10;		
151.	Curva de PVC 32mm	Unid.	50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 20; Secretaria Municipal de Educação - 20; Secretaria Municipal de Saúde - 10;		
152.	Curva de PVC 40mm	Unid.	50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 20; Secretaria Municipal de Educação - 20; Secretaria Municipal de Saúde - 10;		
153.	Caixa d'água polietileno c/ tampa 1.000lt	Unid.	10
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 3; Secretaria Municipal de Educação - 5; Secretaria Municipal de Saúde - 2;		
154.	Caixa d'água polietileno c/ tampa 2.000lt	Unid.	5
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 3; Secretaria Municipal de Educação - 2;		
155.	Caixa d'água polietileno c/ tampa 3.000lt	Unid.	5
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 3; Secretaria Municipal de Educação - 2;		
156.	Caixa d'água polietileno c/ tampa 15.000lt	Unid.	6



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 1; Secretaria Municipal de Saúde - 5;		
157.	Caixa d'água polietileno c/ tampa 5.000lt	Unid.	5
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 3; Secretaria Municipal de Educação - 1; Secretaria Municipal de Saúde - 1;		
158.	Caixa d'água polietileno c/ tampa 500lt	Unid.	10
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 3; Secretaria Municipal de Educação - 4; Secretaria Municipal de Saúde - 3;		
159.	Cano de descarga	Unid.	40
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 15; Secretaria Municipal de Educação - 15; Secretaria Municipal de Saúde - 10;		
160.	Chuveiro plástico comum	Unid.	40
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 15; Secretaria Municipal de Educação - 15; Secretaria Municipal de Saúde - 10;		
161.	Tijolos 8 furos	MIL	80
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 50; Secretaria Municipal de Educação - 30;		
162.	Telha cerâmica	MIL	70
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 50; Secretaria Municipal de Educação - 20;		
163.	Telhado Fibra Amianto 2,40x0,50mts 3mm	Unid.	700
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 300; Secretaria Municipal de Assistência Social - 100;		



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

	Secretaria Municipal de Educação - 200; Secretaria Municipal de Saúde - 100;		
164.	Telhado Fibra Amianto 1,10x1,50mts 5mm	Unid.	600
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 200; Secretaria Municipal de Assistência Social - 100; Secretaria Municipal de Educação - 200; Secretaria Municipal de Saúde - 100;		
165.	Vigota 6x10 madeira de lei	MT	300
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 150; Secretaria Municipal de Educação - 150;		
166.	Vigota 6x12 madeira de lei	MT	300
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 150; Secretaria Municipal de Educação - 150;		
167.	Ripão 2,5x5 madeira de lei	MT	300
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 200; Secretaria Municipal de Educação - 100;		
168.	Ripa 1,5x5 madeira de lei	MT	500
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 350; Secretaria Municipal de Educação - 150;		
169.	Tabua espessura 2,5cm	M <sup>2</sup>	200
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 100; Secretaria Municipal de Educação - 100;		
170.	Cimento 50kg	Unid.	800
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 500; Secretaria Municipal de Assistência Social - 50; Secretaria Municipal de Educação - 200; Secretaria Municipal de Saúde - 50;		
171.	Seixo 01	M <sup>3</sup>	210



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 100; Secretaria Municipal de Assistência Social - 10; Secretaria Municipal de Educação - 80; Secretaria Municipal de Saúde - 20;		
	Areia Comum	M <sup>3</sup>	1.000
172.	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 600; Secretaria Municipal de Assistência Social - 50; Secretaria Municipal de Educação - 300; Secretaria Municipal de Saúde - 50;		
173.	COLAR SOLDABEL DE60mm C/ SAIDA P/ 20MM	Unid.	20
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 20;		
174.	COLAR SOLDABEL DE50mm C/ SAIDA P/ 20MM	Unid.	20
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Meio Ambiente - 20;		

Ribamar Fiquene – MA, 28 de Junho de 2021.

LUIS SABINO BARROS GUIMARÃES  
Secretário Municipal



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**ANEXO II – MODELO DE CARTA CREDENCIAL**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2021

Abertura: 2 de Agosto de 2021. -13:00

A (nome da empresa), CNPJ Nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa - nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço).

Pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador (es) o Senhor (es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto a Prefeitura Municipal de Ribamar Fiquene - MA, praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação de PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2021, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso.

Local e data.

Nome e assinatura

(Nº da identidade do declarante)



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE  
PEQUENO PORTE

PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2021  
Abertura: 2 de Agosto de 2021. -13:00

Senhor pregoeiro,

A empresa \_\_\_\_\_, signatária, inscrita no CNPJ sob o Nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_ (endereço completo), por seu representante legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade Nº \_\_\_\_\_ e do CPF Nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no subitem do edital, do PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

- ( ) MICROEMPRESA, conforme inciso I do art. 3º da Lei Complementar Nº 123, de 14/12/2006;  
( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do art. 3º da Lei Complementar Nº 123, de 14/12/2006.

Declara, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do § 4º do art. 3º da Lei Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Declaramos ainda, ter ciência que "a falsidade de declaração, resultará na inabilitação desta empresa e caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, bem como demais normas pertinentes à espécie".

Local e data.

Nome e assinatura do representante legal da empresa  
(Nº da identidade do declarante)

**OBS:**

- 1) Assinalar com um "X" a condição da empresa.
- 2) Esta declaração deverá ser entregue ao(à) Pregoeiro(a), após a abertura da Sessão, antes e separadamente dos envelopes (de Proposta de Preço e Habilitação) exigidos nesta licitação, pelas empresas que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar Nº 123/2006.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DA HABILITAÇÃO**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2021  
Abertura: 2 de Agosto de 2021. -13:00

Senhor pregoeiro,

A empresa \_\_\_\_\_, signatária, inscrita no CNPJ sob o Nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_ (endereço completo), por seu representante legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade Nº \_\_\_\_\_ e do CPF Nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, nos termos do artigo 4º, inciso VII, da Lei Federal Nº 10.520/02, possuir todos os requisitos constantes do edital que a habilite a participar do PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_.

Declaramos ainda, ter ciência que "a falsidade de declaração, resultará na inabilitação desta empresa e caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, bem como demais normas pertinentes à espécie".

Local e data  
Nome e assinatura do representante legal da empresa  
(Nº da identidade do declarante)





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII DO ART. 7º, CF/88**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2021  
Abertura: 2 de Agosto de 2021. -13:00

Senhor pregoeiro,

A empresa \_\_\_\_\_, signatária, inscrita no CNPJ sob o Nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_ (endereço completo), por seu representante legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade Nº \_\_\_\_\_ e do CPF Nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, que não possui no seu quadro de pessoal, menor de 18 (dezoito) anos em exercício de atividade noturna, perigosa ou insalubre, bem como não utiliza para qualquer trabalho ou atividade, menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em conformidade com o inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal e com a Lei Nº 9.854/99.

Declaramos ainda, ter ciência que "a falsidade de declaração, resultará na inabilitação desta empresa e caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, bem como demais normas pertinentes à espécie".

Local e data  
Nome e assinatura do representante legal da empresa  
(Nº da identidade do declarante)



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2021  
Abertura: 2 de Agosto de 2021. -13:00

Senhor pregoeiro,

A empresa \_\_\_\_\_, signatária, inscrita no CNPJ sob o Nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_ (endereço completo), por seu representante legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, nos termos do artigo 32, § 2.º, da Lei Federal Nº 8.666/93, que até a presente data nenhum fato ocorreu que a inabilite a participar do PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, e que contra ela não existe nenhum pedido de falência.

Declaramos ainda, ter ciência que "a falsidade de declaração, resultará na inabilitação desta empresa e caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, bem como demais normas pertinentes à espécie".

Local e data

Nome e assinatura do representante legal da empresa  
(Nº da identidade do declarante)



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**ANEXO VII – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2021  
Abertura: 2 de Agosto de 2021. -13:00

Prezados Senhores,

Pelo presente, submetemos à apreciação de V. Sra. a nossa proposta relativa à licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação da mesma e declaramos ainda que, temos pleno conhecimento das condições em que se desenvolverão os trabalhos, e concordamos com a totalidade das instruções e critérios de qualificação definidos no edital.

**1. PROPOSTA DE PREÇOS:**

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
VALOR GLOBAL R\$ ____ (POR EXTENSO)					

**2. PROPONENTE:**

RAZÃO SOCIAL: ...  
CNPJ: ...  
ENDEREÇO: ...  
TELEFONE: ...  
E-MAIL: ...

**3. REPRESENTANTE LEGAL QUE ASSINARÁ A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E O CONTRATO**

NOME: ...  
CPF: ...  
RG: ...  
NACIONALIDADE: ...  
ESTADO CIVIL: ...  
PROFISSÃO: ...  
ENDEREÇO COMPLETO: ...

**4. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: ...**

**5. DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA: ...**

Declaramos que nos preços cotados já estão incluídos todos os tributos, custos de frete, encargos fiscais, trabalhistas, comerciais e quaisquer outras despesas incidentes sobre o objeto da licitação.

Local e data  
Nome e assinatura do representante legal da empresa  
(Nº da identidade do declarante)



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO VIII - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP)

**PREGÃO PRESENCIAL Nº:** 006/2021

**PROCESSO ADM.:** 036.2021

**ATA Nº:** <Nº ATA>

**Data de Abertura:** <DATA>

**Validade:** <VALIDADE>

**PREÂMBULO**

Aos XX dias do mês de <MÊS> do ano de 2018, a Prefeitura Municipal de Ribamar Fiquene – MA, lavra a presente ATA de Registro de Preços (ARP), referente ao Processo Administrativo \_\_\_\_\_. que deu origem ao Pregão Presencial N° \_\_\_\_/\_\_\_\_, que tem como objeto o Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa para \_\_\_\_\_, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, observados as especificações, os preços e os quantitativos do termo de referência da Licitação referenciada, atendendo as condições previstas no edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei N° 10.520/2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 - Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns,;; do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 - Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;; da Lei Complementar Federal N° 123/2006, da Lei N° 8.666/1993, bem como, as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo-se esta ATA em documento vinculativo e obrigacional às partes.

Nome Empresarial: \_\_\_\_\_

CNPJ nº: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Representante Legal: Sr.(a). \_\_\_\_\_

CPF Nº \_\_\_\_\_

Órgão Gerenciador: \_\_\_\_\_

Órgãos Participantes: \_\_\_\_\_

**REGISTRO DE PREÇOS**

Item	Descrição	Unidade de Medida	MARCA	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA VINCULAÇÃO**

1 – Vincula-se à presente Ata de Registro de Preços, independente de transcrição, o edital do Pregão Presencial N° 006/2021 e a proposta de preços contendo os preços dos itens acima registrados.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA**

2 – A vigência da presente ATA de Registro de Preços (ARP) será de 12 (doze) meses, podendo ser verificado seu termo final o que consta no descritivo VALIDADE informado em seu cabeçalho.

**CLÁUSULA TERCEIRA – GERENCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3 – O gerenciamento da Ata de Registro de Preços, nos aspectos operacional e contratual, caberá à Comissão Permanente de Licitações, através de servidor designado, competindo-lhe:



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- 3.1. Efetuar controle dos fornecedores, dos preços, dos quantitativos fornecidos e das especificações dos produtos ou serviços registrados;
- 3.2. Efetuar os pedidos, juntando aos autos os quantitativos necessários e demais informações necessárias à emissão da nota de empenho ou contrato, se for o caso;
- 3.3. Notificar o fornecedor registrado, via fax, telefone ou e-mail, para retirada da nota de empenho ou outro meio hábil para a contratação;
- 3.4. Observar, durante a vigência da ATA, que nas contratações sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive, solicitar novas certidões ou documentos vencidos;
- 3.5. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado;
- 3.6. Subsidiar a administração nos processos de aplicação de penalidade, inclusive quanto ao descumprimento de obrigações pelo fornecedor;
- 3.7. Coordenar as formalidades e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação e na ATA.
- 3.8. A presente ATA poderá ser utilizada para contratações do respectivo objeto, por qualquer outro da Administração Pública, Direta ou Indireta.

**CLÁUSULA QUARTA – ALTERAÇÃO NA ATA E REVISÃO DE PREÇOS**

- 4.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o §1º do art. 65 da Lei Nº 8.666/93.
- 4.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos produtos, bens ou serviços registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei Nº 8.666/93.
- 4.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, esta Prefeitura Municipal convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
- 4.4. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
- 4.5. Não havendo êxito nas negociações, esta Prefeitura Municipal deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 4.6. Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro, momento em que se estabelece a equação econômico-financeira.

**CLÁUSULA QUINTA – DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 5.1. Desde que devidamente justificada a vantagem, a presente ATA, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública, direta ou indireta, que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência desta Prefeitura Municipal.
- 5.2. Os órgãos ou entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da presente ATA, deverão consultar esta Prefeitura Municipal para manifestação sobre a possibilidade de adesão.
- 5.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da presente ATA, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes desta ATA, assumidas com esta Prefeitura Municipal e/ou órgãos participantes.
- 5.4. As contratações adicionais a que se refere esta cláusula não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na presente ATA para esta Prefeitura Municipal e órgãos participantes, não podendo ainda, exceder na totalidade, ao quádruplo do



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

quantitativo de cada item registrado na mesma para esta Prefeitura Municipal e/ou órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

6. O registro do fornecedor será cancelado quando:

- 6.1. Descumprir as obrigações assumidas nesta Ata de Registro de Preços;
- 6.2. Não retirar a nota de empenho ou contrato, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- 6.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, quando este se tornar superior ao praticado no mercado;
- 6.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei 8.666/93 ou no art. 7º da Lei nº 10.520/02;
- 6.5. O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas no instrumento convocatório e nesta ATA será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 6.6. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA CONTRATAÇÃO**

7. A contratação dos produtos/serviços ora registrados, será feita por intermédio de CONTRATO, observando-se o que segue:

7.1 Fica reservado a Administração, o direito de substituir o contrato por outros instrumentos hábeis, tais como CARTA-CONTRATO, NOTA DE EMPENHO, AUTORIZAÇÃO DE COMPRA (ora denominada Ordem de Fornecimento) ou ORDEM DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO, conforme preceitua o artigo 62 da Lei Federal 8.666/93 alterações posteriores.

7.2 É dispensável o contrato e facultada a substituição prevista no item acima, a critério da Administração e independentemente de seu valor, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive assistência técnica, conforme disposto no artigo 62, §4º, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

7.3 Vinculam-se aos outros instrumentos hábeis mencionados no item anterior, independentemente de transcrição, todas as cláusulas constantes na minuta do contrato (Anexo do edital do Pregão Presencial em epígrafe, bem como esta Ata de Registro de Preços e a proposta de preços da empresa vencedora.

**CLÁUSULA OITAVA – DO DISPOSIÇÕES FINAIS**

8.1. São partes integrantes da presente ATA, independentemente de sua transcrição, o Edital do Pregão Presencial citado no cabeçalho e as propostas das licitantes;

8.2. A existência da presente ATA de Registro de Preços (ARP) não obriga esta Administração a firmar futuras solicitações;

8.3. Demais obrigações serão dirimidas em contrato administrativo que possa ser firmado entre esta Prefeitura Municipal e o fornecedor, constante em minuta anexado ao instrumento convocatório;

8.4 Integra a presente Ata de Registro de Preço, o Anexo I, com o cadastro de reserva das empresas signatárias que aceitam cotar os produtos/serviços com os preços iguais ao do licitante vencedor do Pregão Presencial e referência.

8.5. Fica eleito o Foro da cidade de Imperatriz - MA, para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente ATA de Registro de Preços (ARP), que não puderem ser administrativamente solucionados, renunciando, como renunciado têm, a qualquer outro por mais privilegiado que seja, até mesmo se houver mudança de domicílio de qualquer das partes.

Ribamar Fiquene – MA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(ASSINATURAS)



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO I DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2021

ANEXO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP)

**PREGÃO PRESENCIAL Nº:** 006/2021

**PROCESSO ADM.:** 036.2021

**ATA Nº:** <Nº ATA>

**Data de Abertura:** <DATA>

**Validade:** <VALIDADE>

PREÂMBULO

Aceita(m) cotar o(s) produto(s)/serviço(s) objeto da Ata de Registro de Preços em epígrafe com preços iguais ao do licitante vencedor do Pregão Presencial Nº 006/2021, detentor dos preços registrados com esta Prefeitura Municipal, na sequência da classificação do certame, os seguintes fornecedores:

COLOCAÇÃO	FORNECEDOR	CNPJ	ENDEREÇO	REPRESENTANTE	CONTATOS

Ribamar Fiquene – MA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(ASSINATURAS)



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO IX - MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_  
PROC. ADM. Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2021

CONTRATO FIRMADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE - MA ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_ E A EMPRESA \_\_\_\_\_ PARA \_\_\_\_\_. NOS TERMOS DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2021.

A Prefeitura Municipal de Ribamar Fiquene. – MA, através da Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_, CNPJ Nº \_\_\_\_\_, endereço na Rua \_\_\_\_\_, Nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, brasileiro(a), portador(a) da Carteira de Identidade Nº \_\_\_\_\_, CPF Nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) nesta cidade \_\_\_\_\_, Secretário(a) Municipal de \_\_\_\_\_, designado Ordenador de Despesas através do Decreto nº \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e, do outro lado CONTRATADA, a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu titular Sr.(a). \_\_\_\_\_, CPF Nº \_\_\_\_\_, RG Nº \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, na presença de testemunhas abaixo nomeadas acordam em assinar o presente Contrato, decorrente do Processo Administrativo Nº 036.2021, que originou a licitação na modalidade Pregão Presencial Nº 006/2021, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO** - O presente instrumento tem por objeto \_\_\_\_\_ de acordo com as especificações e condições definidas no Termo de Referência constante no Anexo I do edital da licitação em epígrafe e em conformidade com a proposta de preço apresentada pela CONTRATADA.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR** - O valor estimado do presente Contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (valor por extenso), em conformidade com a ARP assinada pela CONTRATADA, conforme quadro abaixo:

PLANILHA DE ITENS						
Item	Descrição	Unidade de Medida	MARCA	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Os quantitativos apresentados no quadro acima representam a demanda estimada desta Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_ e não se constituirá em compromisso futuro para o CONTRATANTE, podendo sofrer alteração para mais ou para menos, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_ e observados os limites legais.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO** - Integram o presente Contrato, independente de transcrição:

I - Edital do Pregão Presencial Nº 006/2021

II - Proposta, documentos anexos e lances verbais, firmados pela CONTRATADA na presente licitação.





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA** - O prazo de vigência do presente Contrato será de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ à \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

**CLÁUSULA QUINTA - DO FORNECIMENTO** - O fornecimento dos produtos, será de forma parcelada, mediante apresentação de requisição própria do executor do contrato da Prefeitura Municipal de Ribamar Fiquene – MA, em 01 (uma) via e conter assinatura do servidor autorizado, contendo as informações indicadas no Termo de Referência Anexo I do Edital, conforme abaixo:

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - O fornecimento dos produtos ocorrerá na sede desta Secretaria Municipal no horário das 08h00min às 18h de segunda a sexta, ou em local indicado por ela.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Para os produtos que não puderem ser executados nos termos do parágrafo anterior, a CONTRATADA deverá informar o local de execução e uma vez informado o local, só poderá haver modificação do mesmo mediante aceitação da CONTRATANTE, e se o novo local de fornecimento estiver nas condições adequadas para o fornecimento dos produtos.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – A entrega dos itens deverá ser feita de forma parcelada de acordo com a necessidade desta Secretaria Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar do recebimento da Requisição de Fornecimento.

**PARÁGRAFO QUARTO** – Os produtos deverão estar em embalagens próprias, sem qualquer violação ou danificação, obedecendo aos respectivos prazos de garantia das marcas oferecidas.

**CLÁUSULA SEXTA - DO RECEBIMENTO** - O recebimento dos produtos será feito nos termos do Art. 73 a 76 da Lei 8.666/93.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_ rejeitará, no todo ou em parte, os produtos fornecidos em desacordo com o respectivo Termo de Referência, especificações e condições do Edital, da proposta de preços e deste contrato.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - O recebimento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade civil, nem da ético-profissional, pela perfeita execução do contrato.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO** - Sem prejuízo da plena responsabilidade da CONTRATADA, este contrato será fiscalizado pela CONTRATANTE, mediante servidor designado pela Prefeitura Municipal de Ribamar Fiquene designado Fiscal do Contrato.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO** - O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, em até 30 (trinta) dias úteis após o recebimento definitivo do objeto, por meio de ordem bancária emitida em nome do proponente vencedor, para crédito na conta corrente por ele indicada.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Para pagamento, o Contratado deverá apresentar Nota Fiscal discriminativa, indicando os quantitativos e preços unitários e totais de cada tipo de produtos fornecido, acompanhada das CND de FGTS, INSS, Trabalhista e Receita Federal e Estadual.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A nota fiscal em duas vias, acompanhada das certidões negativas, e solicitação de pagamento, deverá ser entregue no setor de Compras, o qual encaminhará ao Controle Interno para juntada ao processo de contratação juntamente com os documentos relativos ao pagamento.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - O pagamento somente será efetuado após o adimplemento das obrigações contratuais pertinentes, conforme art. 40, § 3o, Lei nº 8.666/93.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PARÁGRAFO QUARTO** - O Contratante efetuará a retenção e o recolhimento de tributos quando a legislação assim exigir.

**CLÁUSULA NONA - DA ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA** - Em caso de atraso no pagamento efetuado pelo CONTRATANTE da fatura apresentada pela CONTRATADA, esta fará jus à compensação financeira na forma de atualização monetária do respectivo valor, na qual poderá incidir juros moratórios à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, equivalente ao índice de 0,0001644, "pro rata die".

**CLÁUSULA DÉCIMA - DO REAJUSTAMENTO** - Os preços fixados para o fornecimento do objeto deste Contrato, serão fixos e irrevogáveis.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA REVISÃO DE PREÇOS** - Os contratantes têm direito ao equilíbrio econômico-financeiro do contratado, procedendo-se à revisão do mesmo, a qualquer tempo, em razão de fato imprevisível ou previsível, porém com consequências incalculáveis, que onere ou desonere excessivamente as obrigações pactuadas.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A contratada deverá formular à Administração requerimento para revisão do contrato, comprovando a ocorrência do aludido fato, acompanhado de planilha de custos comparativa entre a data da formulação da proposta e do momento do pedido de revisão, demonstrando a repercussão financeira sobre o valor pactuado.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A planilha de custos referida no parágrafo primeiro deverá vir acompanhada de documentos comprobatórios, tais como, notas fiscais de matérias-primas, de transporte de mercadorias, lista de preços de fabricantes, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de revisão do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** - Os recursos financeiros para cobertura do presente contrato correrão à conta da dotação orçamentária seguinte:

<b>EXERCÍCIO:</b>	
<b>PODER:</b>	
<b>ÓRGÃO:</b>	
<b>UNIDADE:</b>	
<b>CLASF. PROGRAMÁTICA:</b>	
<b>NATUREZA DA DESPESA:</b>	
<b>FONTE DO RECURSO:</b>	

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA** - Caberá à CONTRATADA, além das obrigações previstas no edital e no Anexo I, Termo de Referência do Pregão Presencial N° \_\_\_/\_\_\_.

- a) Levar, imediatamente, ao conhecimento do FISCAL DE CONTRATO, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a realização do fornecimento, para adoção de medidas cabíveis;
- b) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo FISCAL DE CONTRATO, atendendo de imediato as reclamações;
- c) Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir imediatamente, às suas expensas, no todo ou em parte, os produtos, em que se verificarem imperfeições, defeitos, incorreções ou que vierem ser rejeitado pelo FISCAL DE CONTRATO;
- d) Arcar com despesas decorrentes de qualquer infração seja qual for, desde que praticado por seus técnicos durante a execução do objeto contratado, ainda que no recinto da CONTRATANTE;
- e) Fornecer, na forma solicitada pelo FISCAL DE CONTRATO, Relatório de Atividades realizadas;



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- f) Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE;
- g) Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho das atividades pertinentes ao contrato ou em conexão com elas, ainda que nas dependências da CONTRATANTE;
- h) Executar fielmente o objeto contratado, de acordo com as normas legais, verificando sempre o seu bom desempenho, cumprindo os prazos estabelecidos em conformidade com a proposta apresentada e nas orientações do FISCAL DE CONTRATO, observando sempre os critérios de qualidade dos produtos ou serviços a serem fornecidos;
- i) Executar o objeto contratual através de pessoas idôneas, assumindo total responsabilidade para quaisquer danos ou faltas que as mesmas venham a cometer no desempenho de suas funções, obrigando-se a indenizar a CONTRATANTE, por todos os danos e prejuízos que eventualmente ocasionarem;
- j) Manter um preposto, aceito pela Administração do CONTRATANTE, durante o período de vigência deste contrato, para representá-la sempre que for necessário;
- k) Responsabilizar-se solidariamente com os fornecedores dos materiais (fabricante, produtor ou importador) pelos vícios de qualidade e/ou quantidade que os torne irre recuperáveis, impróprios ou inadequados à utilização a que se destinam ou que lhes diminua o valor, assim como por aqueles decorrentes da disparidade com as indicações constantes da embalagem.
- l) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias no fornecimento, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE** - Caberá ao CONTRATANTE além das obrigações previstas no edital e no Anexo I, Termo de Referência, do Pregão Presencial nº \_\_\_\_/\_\_\_\_:

- a) Promover, por meio do FISCAL DE CONTRATO designado por Portaria, o acompanhamento do fornecimento dos produtos e a fiscalização do contrato, sob os aspectos qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da mesma;
- b) Permitir o acesso dos empregados da CONTRATADA às suas dependências para a execução do fornecimento, quando for o caso;
- c) Prestar informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA ou por seus prepostos;
- d) Efetuar o pagamento devido pelo fornecimento dos produtos, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato;
- e) Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos em desacordo com as exigências deste Termo de Referência;
- f) Notificar, por escrito à CONTRATADA, ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução do objeto, fixando prazo para a sua correção;
- g) Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa realizar o fornecimento;
- h) Fiscalizar para que durante a vigência do Contrato sejam mantidas as condições de habilitação exigidas na licitação.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO INADIMPLEMENTO E SANÇÕES**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - O licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não retirar a nota de empenho ou não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, mediante procedimento administrativo que lhe assegurará o contraditório e a ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com esta Prefeitura Municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas neste edital, erros ou atraso e quaisquer outras irregularidades não justificadas, poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente, garantidos o contraditório e ampla defesa, as seguintes penalidades:

a) Multa de:

- I. 0,2% (dois décimos por cento) sobre o valor da contratação em decorrência da não entrega dos produtos, sem justificativa, no momento da solicitação, por cada recusa observada. Em caso, de reincidência a multa será aplicada em dobro;
- II. 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia, sobre o valor da contratação, limitada a incidência a 15 (quinze) dias, no caso de suspensão do fornecimento dos produtos. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, se configurará, nessa hipótese, inexecução parcial da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- III. 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação por suspensão no fornecimento por período superior ao previsto no item "II", da alínea "b", e por ocorrência de fato em desacordo com o estabelecido no edital, anexos e neste contrato ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
- IV. 15% (quinze por cento) sobre o valor da contratação, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - A sanção de impedimento do direito de licitar ou contratar com esta Prefeitura Municipal, poderá ser aplicada ao fornecedor juntamente com a de multa. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui as demais.

**PARÁGRAFO QUARTO** - As multas previstas neste Edital serão descontadas, após regular processo administrativo, dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE.

**PARÁGRAFO QUINTO** - Se não restarem pendentes valores a serem pagos ao CONTRATADO ou se os valores das multas forem superiores aos pagamentos devidos, fica o CONTRATADO obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, a partir do recebimento da notificação, através do DARE, devendo ser apresentado o comprovante de pagamento a CONTRATANTE, sob pena de cobrança judicial.

**PARÁGRAFO SEXTO** - Os prazos de adimplemento das obrigações contratadas admitem prorrogação nos casos e condições especificados no § 1º do art. 57 da Lei 8.666/93, sendo considerados injustificados os atrasos não precedidos da competente prorrogação.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** - A solicitação de prorrogação, com sua justificativa, deverá ser formulada por escrito e encaminhada com antecedência mínima de 01 (um) dia do vencimento, anexando-se documento comprobatório do alegado pela CONTRATADA.

**PARÁGRAFO OITAVO** - A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa e contraditório por parte da CONTRATADA, na forma da lei.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA RESCISÃO** - A inexecução, total ou parcial, deste contrato ensejará a sua rescisão, nos termos dos art. 77 a 80 da Lei 8.666/93, com as consequências contratuais previstas no mesmo instrumento legal, na Lei nº 10.520/02 e no Edital da licitação em epígrafe.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PARÁGRAFO ÚNICO** - O CONTRATANTE poderá rescindir unilateralmente o respectivo Contrato, nos casos previstos nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO** - Obriga-se a CONTRATADA a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital do Pregão Presencial Nº 006/2021 em epígrafe e neste Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS** - Fica estabelecido que, caso venha a ocorrer algum fato não previsto neste instrumento, estes deverão ser resolvidos entre as partes contratantes, respeitados o objeto deste instrumento, a legislação e demais normas reguladoras da matéria, em especial a Lei 10.520/2002 e subsidiariamente a Lei 8.666/1993.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA PUBLICAÇÃO** - Este Contrato entrará em vigor após assinatura e publicação do seu extrato na Imprensa Oficial do Município, cabendo ao CONTRATANTE mandar providenciar esta publicação no prazo máximo de 20 (vinte) dias contados a partir do quinto dia útil do mês seguinte ao da sua assinatura.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS** - O presente contrato é regido pela Lei 8.666/93, Lei 10.520/02, Lei Complementar 123/06 e demais diplomas legais.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Para dirimir as questões deste Contrato fica eleito o foro de Imperatriz – MA. E por estarem assim acordes, assinam o presente Contrato, em 02 (duas) vias, de igual teor e forma na presença das duas testemunhas abaixo assinadas.

Ribamar Fiquene – MA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(ASSINATURAS DO CONTRATANTE E CONTRATADO)



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO X - MODELO DE ORDEM DE COMPRA E/OU SERVIÇO

DADOS DO ÓRGÃO SOLICITANTE		
NOME:	CPF/CNPJ:	
ENDEREÇO:	BAIRRO:	
CIDADE:	CEP:	UF:
CONTATO:	E-MAIL:	

ORDEM DE COMPRA E/OU SERVIÇO
Nº:
EMISSÃO:
LOCAL DE ENTREGA:
DATA LIMITE PARA ENTREGA:

DADOS DO FORNECEDOR OU PRESTADOR DO SERVIÇO		
NOME:	CPF/CNPJ:	
ENDEREÇO:	BAIRRO:	
CIDADE:	CEP:	UF:
CONTATO:	E-MAIL:	

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
EXERCÍCIO:	
PODER:	
ÓRGÃO:	
UNIDADE:	
CLASF. PROGRAMÁTICA:	
NATUREZA DA DESPESA:	

A nota fiscal deve ser apresentada discriminadamente, contendo as informações da forma de aquisição e a quantidade de cada produto(s) conforme abaixo:

INFORMAÇÕES DA FORMA DE AQUISIÇÃO	
MODALIDADE:	
NÚMERO:	
Nº ARP:	
Nº CONTRATO:	
OBJETO:	

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO MAT. OU SERV.	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNID.	PREÇO TOTAL
TOTAL					

Todas as faturas/notas fiscais deverão vir acompanhadas da respectiva ordem, bem como atestadas pelo(a) servidor(a) que recebeu o(s) item(ns), acompanhada das certidões abaixo relacionadas:



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- i. Prova de regularidade com a Fazenda Federal e da Seguridade Social – INSS, mediante Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas "a" a "d" do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991;
- ii. Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, expedida pelo Estado do domicílio ou sede da empresa, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual;
- iii. Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, quanto à Dívida Ativa do Estado, expedida pelo Estado do domicílio ou sede da empresa, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual;
- iv. Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, relativa à atividade econômica, expedida pelo Município do domicílio ou sede da empresa, comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal;
- v. Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, quanto à Dívida Ativa do Município, expedida pelo Município do domicílio ou sede da empresa, comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal;
- vi. Certidão de Regularidade de Situação do FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal – CEF, comprovando a regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
- vii. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Positiva com efeitos de Negativa, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho ou Conselho Superior da Justiça do Trabalho ou Tribunais Regionais do Trabalho, comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

O pagamento será creditado diretamente na conta bancária da empresa, no prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados da emissão do termo de recebimento definitivo e mediante a apresentação das certidões enumeradas no item anterior deste instrumento.

Nenhum pagamento será efetuado à contratada caso esta esteja em situação irregular relativamente a regularidade fiscal e trabalhista. Portanto, todas as certidões enumeradas neste instrumento deverão estar válidas na data da emissão da NF. Caso contrário, se quaisquer das certidões estiverem com prazo de validade expirado, o pagamento não será efetivado enquanto a(s) mesma(s) não for(em) regularizada(s).

Vinculam-se à presente ordem, independentemente de transcrição, todas as cláusulas constantes na minuta do contrato ou ata de registro de preços da licitação identificada neste instrumento, bem como o termo de referência e a proposta de preços da empresa acima mencionada.

**OBSERVAÇÕES:**

Após consulta e aprovação junto ao Secretário(a) Municipal ordenador da despesa, autorizo a(s) contratação(ções) ou Compra(s) e/ou Serviço(s) do(s) objetos acima descritos.

Ribamar Fiquene – MA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(ASSINATURAS)



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO XI – MODELO DE TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO

IDENTIFICAÇÃO	
Nº DA ORDEM:	EMISSÃO:
MODALIDADE:	NÚMERO:
Nº ARP:	Nº CONTRATO:
OBJETO:	

DADOS DO FORNECEDOR OU PRESTADOR DO SERVIÇO		
NOME:	CPF/CNPJ:	
ENDEREÇO:	BAIRRO:	
CIDADE:	CEP:	UF:
CONTATO:	E-MAIL:	

Por este instrumento, atestamos para fins de cumprimento do disposto no artigo 73 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, que o(s) produtos e/ou serviço(s) abaixo identificados, foram recebidos nesta data e serão objeto de avaliação quanto aos aspectos de qualidade, de acordo com os Critérios de Aceitação previamente definidos no Termo de Referência do procedimento acima descrito.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO MAT. OU SERV.	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNID.	PREÇO TOTAL
TOTAL					

**RESSALVAS:**

Ressaltamos que o recebimento definitivo destes produtos e/ou serviços ocorrerá em até 5 dias úteis, desde que não ocorram problemas técnicos ou divergências quanto às especificações constantes do Termo de Referência correspondente ao Contrato supracitado.

Ribamar Fiquene – MA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(ASSINATURAS)





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO XII – MODELO DE TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

IDENTIFICAÇÃO	
Nº DA ORDEM:	EMISSÃO:
MODALIDADE:	NÚMERO:
Nº ARP:	Nº CONTRATO:
OBJETO:	

DADOS DO FORNECEDOR OU PRESTADOR DO SERVIÇO		
NOME:	CPF/CNPJ:	
ENDEREÇO:	BAIRRO:	
CIDADE:	CEP:	UF:
CONTATO:	E-MAIL:	

Por este instrumento, atestamos para fins de cumprimento do disposto no artigo 73 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, que o(s) produtos e/ou serviço(s) abaixo identificados, foram Recebidos Definitivamente nesta data e fixando esta data para o início da contagem dos prazos relativos à garantia e ao pagamento do objeto.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO MAT. OU SERV.	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNID.	PREÇO TOTAL
TOTAL					

**RESSALVAS:**

Certifica-se que, até a presente data, o(s) produtos e/ou serviço(s) fornecido pela empresa acima identificada atendem aos critérios determinados por esta Administração Pública, perfazendo gasto no total de R\$ (valor por extenso), a ser pago mediante Nota Fiscal/Fatura.

Ribamar Fiquene – MA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(ASSINATURAS)