



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE
CNPJ: 01.598.547/0001-01

Processo Nº 011.1209
Fls Nº: 001
Rubrica: [assinatura]

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

SOLICITAÇÃO

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
NESTA PREFEITURA MUNICIPAL.

Venho pelo presente, na qualidade de Secretária Municipal de Assistência Social, solicitar a abertura de Processo Licitatório tendo por objeto, a contratação de empresa especializada para organizar, executar atividades de aperfeiçoamento, mobilização, integração e qualificação dos usuários e trabalhadores do SUAS, conforme justificativa da contratação e especificações constantes no Termo de Referência, em Anexo.

Ribamar Fiquene (MA), 21 de Fevereiro de 2019.

Atenciosamente,

Janaina Sousa Pimentel de Miranda
Secretária Municipal de Assistência Social



ESTADO DO MARANHÃO
 PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE
 CNPJ: 01.598.547/0001-01

Processo Nº 011.17019
 Fls Nº: 002
 Rubrica: *[assinatura]*

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

TERMO DE REFERENCIA

1. JUSTIFICATIVA:

1.1. Para a efetivação do planejamento de gestão e serviços, que visa o desenvolvimento de ações e atividades que invistam na potencialidade dos usuários e dos trabalhadores, buscando assim valorizar as suas habilidades e com isso agregar conhecimentos teóricos e práticos em áreas diversas, a Assistência Social propõe serviços de capacitação para os usuários e para os trabalhadores, de forma continuada para que os mesmos possam buscar outras alternativas de renda seja através do trabalho formal ou informal. Além disso, a sensibilização e mobilização comunitária faz parte dos trabalhos a serem realizados, a fim de firmar compromisso com os usuários, esclarecer sobre seus direitos, construir o protagonismo e informar a comunidade sobre a importância da política municipal de Assistência Social. Desse modo, justifica-se a organização e formalidade Termo de Referencia, que além de tudo aponta para áreas e cursos definidos por sugestões de usuários, pela observação dos técnicos nos trabalhos com os mesmos e pelas demandas da localidade e potencialidade de investimento no setor de geração de renda, nos eventos socioassistenciais e na capacitação dos trabalhadores do SUAS.

2. OBJETO:

2.1. Contratação de empresa especializada para organizar, executar atividades de aperfeiçoamento, mobilização, integração e qualificação dos usuários e trabalhadores do SUAS.

3. ESPECIFICAÇÕES E DEMAIS EXIGÊNCIAS:

A) ÁREA: BELEZA E ESTÉTICA

1. NOME DO CURSO: CURSO DE INICIAÇÃO PROFISSIONAL À MANICURE E PEDICURE	
Conteúdo:	
Demonstração dos materiais;	
Higiene, limpeza e atendimento ao cliente;	
Oficinas práticas;	
Carga Horária: 30 horas X 2= 60 horas os dois cursos	Quantidade de cursos: 02 Quantidade de participantes: 40 pessoas



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE
CNPJ: 01.598.547/0001-01

Processo Nº 0111/2019
Fis Nº: 003
Rubrica:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

RECURSOS MATERIAIS - COMPONENTE 1 - MATERIAL DE APOIO AOS CURSISTAS			
ITEM	DESCRIÇÕES/ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT.
01	Certificados impressos em papel com textura - linho, 180 g, personalizado com logomarca do município, contendo carga horária e período de realização;	UND	40
02	Apostilas tamanho A4, capa personalizadas em papel 120 g, encadernada em espiral, contendo o conteúdo do curso;	UND	40
03	Caneta ponta porosa, plástica, sextavada, cor azul	UND	40
04	Kit brinde para os cursistas: estojo personalizado de manicure em tecido cru, contendo: esmalte, lixas de diversos tamanhos, palitos, toalhinha de mão, tesoura e alicate;	KIT	40
05	Alimentação -Lanche 1: sucos de 02 (dois) sabores, sendo cajá e acerola, pão de queijo e 01 (um) tipo de bolo, pratos descartáveis, guardanapos, copos descartáveis	KIT	40
06	Alimentação -Lanche 2: suco de 01(um) sabor, sendo abacaxi, sanduiche natural de frango com creme, guardanapos, copos descartáveis	KIT	40
07	Alimentação -Lanche 3: refrigerantes diversos com salgado assado, frutas (abacaxi ou maçã) e suco de 01(um) sabor sendo goiaba, pratos descartáveis, guardanapos, copos descartáveis	KIT	40
08	Alimentação -Lanche 4: achocolatado com bolo de milho e bolo de chocolate, pratos descartáveis, guardanapos, copos descartáveis		
08	Alimentação -Lanche 5: Suco de 01(um) sabor sendo goiaba, pães doce e pães de queijo frutas (abacaxi ou maçã) pratos descartáveis, guardanapos, copos descartáveis	KIT	40
09	Alimentação -Lanche 6: Suco de 01(um) sabor sendo maracujá, fruta melancia, rosquinha de coco e	KIT	40



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE
CNPJ: 01.598.547/0001-01

Processo Nº 011/2019
Fls Nº: 004
Rubrica: [assinatura]

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

	achocolatado pratos descartáveis, guardanapos, copos descartáveis		
10	Alimentação -Lanche 7: sucos de 02(dois) sabores sendo maracujá e acerola, cachorro quente (salsicha, milho verde e mini pão doce) pratos descartáveis, guardanapos, copos descartáveis	KIT	40

RECURSOS MATERIAIS - COMPONENTE 2 - MATERIAL DIDÁTICO PEDAGÓGICO PARA O CURSO

11	Alicates e tesouras- Mundial, amoiados;	UND	20
12	Palitos de laranjeiras, espátulas e lixas de papel;	UND	40
13	Esfoliante para os pés- embalagem de 500 gr	UND	10
14	Hidratante corporal a base de amêndoa – 200 gr	UND	10
15	Algodão hidrófilo – 200 gr	UND	5
16	Papel filme- rolo tamanho médio	UND	10
17	Esmalte cremoso	UND	30
18	Esmalte com brilho	UND	20
19	Removedor de cutícula – bisnaga pequena	UND	5
20	Bacias de pé e mão	UND	40
21	Acetona- 40 ml	UND	10
22	Toalhas felpudas	UND	40
23	Secador de unha- spray	UND	10

RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA

24	Instrutor do curso – Profissional manicure e pedicure	Pessoa	1
25	Deslocamento do instrutor	Deslocamento	4
26	Despesas de passagens do instrutor	Passagens	16

2. NOME DO CURSO: CURSO DE INICIAÇÃO PROFISSIONAL DE CABELEIREIRO:

Av. Principal, s/n, Centro, Ribamar Fiquene/MA – Cep 65.938-000
Fone/Fax: (99)3586-1117 | E-mail: prefeituraribamarfiquene@hotmail.com



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE
CNPJ: 01.598.547/0001-01

Processo Nº 011/2019
Fls Nº: 005
Rubrica: [assinatura]

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CORTE, ESCOVA, HIDRATAÇÃO

Conteúdo:

Demonstração dos materiais;

Higiene, limpeza e atendimento ao cliente;

Passo-a-passo das técnicas de corte, escova, hidratação

Oficinas práticas;

Carga Horária: 30 horas

Quantidade de cursos: 01

Quantidade de
participantes: 20
pessoas

RECURSOS MATERIAIS - COMPONENTE 1 - MATERIAL DE APOIO AOS CURSISTAS

ITEM	DESCRIÇÕES/ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT.
01	Certificados impressos em papel com textura - linho, 180 g, personalizado com logomarca do município, contendo carga horária e período de realização;	UND	20
02	Apostilas tamanho A4, capa personalizadas em papel 120 g, encadernada em espiral, contendo o conteúdo do curso;	UND	20
03	Caneta ponta porosa, plástica, sextavada, cor azul	UND	20
04	Kit brinde para os cursistas: sacola personalizada de papel, shampoo, hidratante capilar, avental.	KIT	20
05	Alimentação -Lanche 1: sucos de 02 (dois) sabores, sendo cajá e acerola, pão de queijo e 01 (um) tipo de bolo, pratos descartáveis, guardanapos, copos descartáveis	KIT	20
06	Alimentação -Lanche 2: sanduiche natural suco de 02(dois) sabores maracujá e manga, biscoitos amanteigados, frutas da estação, guardanapos, copos descartáveis	KIT	20
07	Alimentação -Lanche 3: sucos de 02 (dois) sabores, sendo cajá e cajú, pão de queijo e 01 (um) tipo de bolo, pratos descartáveis, guardanapos, copos	KIT	20

Av. Principal, s/n, Centro, Ribamar Fiquene/MA – Cep 65.938-000
Fone/Fax: (99)3586-1117 | E-mail: prefeituraribamarfiguene@hotmail.com



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE
CNPJ: 01.598.547/0001-01

Processo Nº 011.19019
Fls Nº: 006
Rubrica:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

	descartáveis		
08	Alimentação -Lanche 4: três tipos de salgados assados, suco de 01(um) sabor sendo abacaxi 2 frutas pequenas (goiaba, banana) pratos descartáveis, guardanapos, copos descartáveis	KIT	20
09	Alimentação -Lanche 5: pão caseiro com presunto e queijo 01(um) tipo de bolo pratos descartáveis, guardanapos, copos descartáveis	KIT	20
10	Alimentação -Lanche 6: suco de 01(um) sabor sendo de acerola, bolo de chocolate com cobertura de brigadeiro, biscoito cream cracker, 1 fruta (maça) bolo pratos descartáveis, guardanapos, copos descartáveis	KIT	20
11	Alimentação -Lanche 7: suco de 01 (um) sabor sendo cajá, bolo de milho verde, biscoitos de polvilho pratos descartáveis, guardanapos, copos descartáveis	KIT	20
RECURSOS MATERIAIS - COMPONENTE 2 - MATERIAL DIDÁTICO PEDAGÓGICO PARA O CURSO			
12	Secadores profissionais	UND	8
13	Pranchas profissionais	UND	5
14	Tesouras grandes em lâmina com aço inox com cabo em polipropileno	UND	10
15	Capa plástica para corte	UND	10
16	Escovas de cabelo de cerdas grandes	UND	20
17	Escovas de cabelo de cerdas médias	UND	10
18	Toalhas felpudas	UND	50
19	Tigelas plásticas para misturar produtos	UND	20
20	Borrifadores	UND	10



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE
CNPJ: 01.598.547/0001-01

Processo Nº 011/2019
Fls Nº: 007
Rubrica: 8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

21	Vaporizadores	UND	10
22	Piranhas para prender cabelo	UND	60
23	Bobs tamanho médio	UND	20
24	Protetor de orelha de plástico	UND	10
25	Pente de osso	UND	5
26	Shampoo – cinco tipos diferentes	UND	8
27	Óleo de argan	UND	5
28	Hidratação intensa	UND	10
29	Condicionador	UND	10
30	Touca para hidratação	UND	5
31	Luvas de borracha	UND	10

RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA

32	Instrutor do curso – Profissional cabeleireira	Pessoa	1
33	Deslocamento do instrutor	Deslocamento	2
34	Despesas de passagens do instrutor	Passagens	12

3. NOME DO CURSO: CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL DE MAQUIAGEM

Conteúdo:

Conhecimento básico dos produtos e técnicas de maquiagem;

Maquiagens para cada tipo de pele

Maquiagens e estilos

Oficina prática e dicas de atendimento ao cliente

Carga Horária: 20 horas

Quantidade de cursos: 01

**Quantidade de
participantes: 20
pessoas**

RECURSOS MATERIAIS - COMPONENTE 1 - MATERIAL DE APOIO AOS CURSISTAS

Av. Principal, s/n, Centro, Ribamar Fiquene/MA – Cep 65.938-000
Fone/Fax: (99)3586-1117 | E-mail: prefeituraribamarfiquene@hotmail.com



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE
CNPJ: 01.598.547/0001-01

Processo Nº 011/2019
Fis Nº: 008
Rubrica: 8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ITEM	DESCRIÇÕES/ESPECIFICAÇÕES	UND	QUAN T.
01	Certificados impressos em papel com textura - cachemira, 180 g; personalizado com logomarca do município, contendo carga horária e período de realização;	UND	20
02	Apostilas tamanho A4, capa personalizadas em papel 120 g, encadernada em espiral, contendo o conteúdo do curso;	UND	20
03	Caneta azul, sextavada, personalizada, bico fino;	UND	20
04	Bloco de anotações para rascunho, tamanho 10x15 cm, 20 folhas;	UND	20
05	Kit personalizado para os cursistas – maletinha personalizada em papel panamá, batons, pó compacto e pinceis	KIT	20
06	Alimentação -Lanche: 1 suco de 01(um) sabor sendo maracujá, sanduiche natural com peito de frango, torradinhas temperadas, pratos descartáveis, guardanapos, copos descartáveis	KIT	20
07	Alimentação -Lanche 2: suco de 01(um) sabor sendo goiaba, bolo de cenoura, biscoitos doces, pratos descartáveis, guardanapos, copos descartáveis	KIT	20
08	Alimentação -Lanche 3: suco de 01(um) sabor sendo de caju, cachorro quente, biscoitos doces, fruta maçã ou melancia, copos descartáveis, guardanapos	KIT	20
09	Alimentação -Lanche 4: café, chá, suco de 01(um) sabor sendo de goiaba, bolo de laranja, biscoitos doces, pratos descartáveis, guardanapos, copos descartáveis	KIT	20
10	Alimentação -Lanche 5: café, leite, suco de 01(um) sabor sendo de caju, sanduiche de presunto e queijo, biscoitos doces, pratos descartáveis, guardanapos, copos descartáveis	KIT	20
RECURSOS MATERIAIS - COMPONENTE 2 - MATERIAL DIDÁTICO PEDAGÓGICO PARA O CURSO			
11	Tônico facial adstringente- 200 ml	UND	8
12	Loção de limpeza- 200 ml	UND	5



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE
CNPJ: 01.598.547/0001-01

Processo Nº 011.190.19
Fls Nº: 009
Rubrica: 26

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

13	Demaquilante para os olhos – 100 ml	UND	10
14	Corretivo para olheiras e vincos- 100 ml	UND	10
15	Primer para preparação – 100 ml	UND	20
16	Base líquida e cremosa	UND	10
17	Pó compacto iluminador: claro, médio e escuro	UND	50
18	Blush iluminador texturizado- neutro	UND	20
19	Blush tons coloridos	UND	10
20	Kit de sombras opacas- embalagem com 12 cores	KIT	5
21	Kit de sombras coloridas- embalagem com 12 cores	KIT	5
22	Lápis para olhos- cores variadas	UND	20
23	Máscara para cílios e delineador	UND	8
24	Lápis labial em cores variadas	UND	10
25	Batons cremosos e perolados	UND	30
26	Brilho labial em bastão – 10 ml	UND	8
27	Jogo de pincéis contendo: chanfrado, para blush, para delinear, para esfumar, para lábios, para pó, esponja, pincel base, pincel de corretivo, pincel de sobrancelha	KIT	10
28	Toalhinhas de mão	UND	25
29	Curvex, pinças, apontador	UND	10
30	Algodão- sanfonado e bolinhas – 200 ml	PACOTE	4
31	Paquímetro	UND	15

RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA

32	Instrutora do curso - Profissional na área da beleza- maquiadora	Pessoa	1
33	Deslocamento de profissional	Deslocamento	2



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE
CNPJ: 01.598.547/0001-01

Processo Nº 011.19069
Fis. Nº: 010
Rubrica:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

34	Despesas de passagens do instrutor	Passagens	10
----	------------------------------------	-----------	----

4. NOME DO CURSO: FORMAÇÃO INICIAL DE LIMPEZA DE PELE

Conteúdo: Conhecimento básico dos produtos e técnicas de limpeza de pele.

Cada tipo de pele e produtos adequados

Tendências e manipulação de material

Atividades práticas com os cursistas

Carga horária: 20 horas	Quantidade de cursos: 01	Quantidade de participantes: 20 pessoas
--------------------------------	---------------------------------	------------------------------------------------

RECURSOS MATERIAIS - COMPONENTE 1 - MATERIAL DE APOIO AOS CURSISTAS

ITEM	DESCRIÇÕES/ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT.
01	Certificados impressos em papel com textura - cachemira, 180 g personalizado com logomarca do município, contendo carga horária e período de realização;	UND	20
02	Apostilas tamanho A4, capa personalizadas em papel 120 g, encadernada em espiral, contendo o conteúdo do curso;	UND	20
03	Caneta azul, sextavada, personalizada, bico fino;	UND	20
04	Bloco de anotações para rascunho, tamanho 10x15 cm, 20 folhas;	UND	20
05	Kit personalizado para os cursistas – bolsinha de juta personalizada e artesanal, loção de limpeza, espátulas, toalha e esfoliante de rosto	KIT	20
06	Alimentação -Lanche 1: café, chá, suco de 01(um) sabor sendo de goiaba, bolo de laranja, biscoitos doces, pratos descartáveis, guardanapos, copos descartáveis	KIT	20
07	Alimentação -Lanche:2suco de 01(um) sabor sendo maracujá, sanduiche natural com peito de frango, torradinhas temperadas, pratos descartáveis,	KIT	20

Av. Principal, s/n, Centro, Ribamar Fiquene/MA – Cep 65.938-000
Fone/Fax: (99)3586-1117 | E-mail: prefeituraribamarfiquene@hotmail.com



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE
CNPJ: 01.598.547/0001-01

Processo Nº 011.18069
Fls Nº: 011
Rubrica: 8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

	guardanapos, copos descartáveis		
08	Alimentação -Lanche 3: suco de 01 (um) sabor sendo cajá, bolo de milho verde, biscoitos de polvilho pratos descartáveis, guardanapos, copos descartáveis	KIT	20
09	Alimentação -Lanche 4: sucos de 02 (dois) sabores, sendo cajá e acerola, pão de queijo e 01 (um) tipo de bolo, pratos descartáveis, guardanapos, copos descartáveis	KIT	20
10	Alimentação -Lanche 5: suco de 01(um) sabor sendo de acerola, bolo de chocolate com cobertura de brigadeiro, biscoito cream cracker, 1 fruta (maça) bolo pratos descartáveis, guardanapos, copos descartáveis	KIT	20

RECURSOS MATERIAIS - COMPONENTE 2 - MATERIAL DIDÁTICO PEDAGÓGICO PARA O CURSO

06	Tônico facial 100 ml	UND	8
07	Argila de limpeza – 500 gr	KILO	5
08	Esfoliante facial – 100 ml	UND	10
09	Embalagem de algodão comum hidrófilo, sanfonado 100 gr	UND	10
10	Embalagem de algodão comum hidrófilo, bolinhas 100 gr	UND	10
11	Loção de limpeza reparadora- 100 ml	UND	6
12	Hidratante facial – 100 ml	UND	10
13	Toalhas brancas felpudas	UND	20
14	Tigelas plásticas, borrifadores e vaporizadores	UND	20
15	Toucas brancas descartável TNT C/100 unidades	PACOTE	5
16	Esponjas de limpeza de pele- pacote com 10	UND	10
17	Luvas de borracha	PACOTE	10

RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA

Av. Principal, s/n, Centro, Ribamar Fiquene/MA – Cep 65.938-000
Fone/Fax: (99)3586-1117 | E-mail: prefeituraribamarfiquene@hotmail.com



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE
CNPJ: 01.598.547/0001-01

Processo Nº 011/2019
Fis Nº 012
Rubrica: 5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

18	Instrutora do curso - Profissional na área de estética	Pessoa	1
19	Deslocamento de profissional	Deslocamento	2
20	Despesas de passagens do instrutor	Passagens	10

5. NOME DO CURSO: FORMAÇÃO INICIAL DE DESIGN DE SOBRANCELHAS E ALONGAMENTO DE CÍLIOS

Conteúdo: Conhecimento básico dos produtos e técnicas de design de sobrancelhas;

Cada tipo de sobrancelhas

Tendências e manipulação de material

Atividades práticas com os cursistas

Carga horária: 30 horas

Quantidade de cursos: 01

Quantidade de participantes: 20 pessoas

RECURSOS MATERIAIS - COMPONENTE 1 - MATERIAL DE APOIO AOS CURSISTAS

ITEM	Descrições/Especificações	UND	QUANT.
01	Certificados impressos em papel com textura - cachemira, 180 g, personalizado com logomarca do município, contendo carga horária e período de realização;	UND	20
02	Apostilas tamanho A4, capa personalizadas em papel 120 g, encadernada em espiral, contendo o conteúdo do curso;	UND	20
03	Caneta azul, sextavada, personalizada, bico fino;	UND	20
04	Bloco de anotações para rascunho, tamanho 10x15 cm, 20 folhas;	UND	20
05	Kit personalizado para os cursistas – caixinha com alça personalizada, contendo pinça, hena, paquímetro	KIT	20
06	Alimentação -Lanche 1: café, leite, suco de 01(um) sabor sendo de cajá bolo de milho verde, biscoitos	KIT	20

Av. Principal, s/n, Centro, Ribamar Fiquene/MA – Cep 65.938-000
Fone/Fax: (99)3586-1117 | E-mail: prefeituraribamarfiquene@hotmail.com



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE
CNPJ: 01.598.547/0001-01

Processo Nº 0117049
Fis Nº: 013
Rubrica: 5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

	de polvilho, frutas maça ou banana pratos descartáveis, guardanapos, copos descartáveis		
07	Alimentação -Lanche 2: suco de 01(um) sabor sendo de maracujá, sanduiche natural com peito de frango, torradinhas temperadas, pratos descartáveis, guardanapos, copos descartáveis	KIT	20
08	Alimentação -Lanche 3: café, chá, suco de 01(um) sabor sendo de goiaba, bolo de laranja, biscoitos doces, frutas melancia e melão, pratos descartáveis, guardanapos, copos descartáveis	KIT	20
09	Alimentação -Lanche 4: Suco de 01(um) sabor sendo maracujá, fruta melancia, rosquinha de coco e achocolatado pratos descartáveis, guardanapos, copos descartáveis		
10	Alimentação -Lanche 5: sucos de 02 (dois) sabores, sendo cajá e acerola, pão de queijo e 01 (um) tipo de bolo, pratos descartáveis, guardanapos, copos descartáveis	KIT	20
10	Alimentação -Lanche 6: suco de 01(um) sabor sendo goiaba, bolo de cenoura, biscoitos doces, pratos descartáveis, guardanapos, copos descartáveis	KIT	20
11	Alimentação -Lanche 7: suco de 01(um) sabor sendo maracujá, sanduiche natural com peito de frango, torradinhas temperadas, pratos descartáveis, guardanapos, copos descartáveis	KIT	20

RECURSOS MATERIAIS - COMPONENTE 2 - MATERIAL DIDÁTICO PEDAGÓGICO PARA O CURSO

10	Demaquilante - para limpeza da pele, embalagem plástica de 250 ml	UND	8
11	Tônico facial - produto em embalagem plástica para complementar a limpeza – 200 ml	PACOTE	5
12	Embalagem de algodão comum hidrófilo, sanfonado	UND	5

Av. Principal, s/n, Centro, Ribamar Fiquene/MA – Cep 65.938-000
Fone/Fax: (99)3586-1117 | E-mail: prefeituraribamarfiquene@hotmail.com



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE
CNPJ: 01.598.547/0001-01

Processo Nº 01.12019
Fis Nº: 011
Rubrica: 8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

	- rolo 100 g.		
13	Embalagem de algodão em hastes flexíveis - pacote com 100 unidades	UND	5
14	Toalhinha de mão - felpuda - tamanho 15x 10 cm	UND	20
15	Faixa para cabelo - em tecido tipo náilon - tamanho único - com elastano (fibra sintética)	UND	6
16	tubo de máscara para pele - 200 ml	UND	10
17	Embalagem de tintura hena - na cor castanho médio e louro escuro - 50 ml.	UND	6
18	Anel para mistura de hena - embalagem plástica	UND	20
19	Cílios postiços	PACOTE	10
20	Escovinhas para pentear sobrancelhas	UND	10
21	Pinça de sobrancelhas - ponta dourada e agulha	PACOTE	10
22	Lápis para olhos - cores: preta, prata, cinza, marrom	UND	10

RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA

23	Instrutora do curso - Profissional na área de estética	Pessoa	1
24	Deslocamento de profissional	Deslocamento	2
25	Despesas de passagens do instrutor	Passagens	12

B) PRODUÇÃO ALIMENTÍCIA

6. NOME DO CURSO: PRODUÇÃO DE BOMBONS GOURMET E OVOS DE PÁSCOA

Conteúdo:

Carga horária: 30 horas

Quantidade de cursos: 03

Quantidade de
participantes: 60
pessoas

RECURSOS MATERIAIS - COMPONENTE 1 - MATERIAL DE APOIO AOS CURSISTAS

ITEM	DESCRIÇÕES/ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT.
------	---------------------------	-----	--------

Av. Principal, s/n, Centro, Ribamar Fiquene/MA – Cep 65.938-000
Fone/Fax: (99)3586-1117 | E-mail: prefeituraribamarfiquene@hotmail.com



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE
CNPJ: 01.598.547/0001-01

Processo Nº 011/2019
Fls Nº: 015
Rubrica: 8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

01	Certificados impressos em papel com textura - cachemira, 180 g, personalizado com logomarca do município, contendo carga horária e período de realização;	UND	60
02	Apostilas tamanho A4, capa personalizadas em papel 120 g, encadernada em espiral, contendo o conteúdo do curso;	UND	60
03	Caneta azul, sextavada, personalizada, bico fino;	UND	60
04	Bloco de anotações para rascunho, tamanho 10 x 15 cm, 20 folhas;	UND	60
05	Kit personalizado para os cursistas – sacola personalizada com jogo de forminhas, medidas e avental	KIT	60
06	Alimentação -Lanche 1: três tipos de salgados assados, suco de 01(um) sabor sendo abacaxi 2 frutas pequenas (goiaba, banana) pratos descartáveis, guardanapos, copos descartáveis	KIT	60
07	Alimentação -Lanche 2: suco de 01(um) sabor sendo de acerola, bolo de chocolate com cobertura de brigadeiro, biscoito cream cracker, 1 fruta (maça) bolo pratos descartáveis, guardanapos, copos descartáveis	KIT	60
08	Alimentação -Lanche 3: suco de 01(um) sabor sendo maracujá, sanduiche natural com peito de frango, torradinhas temperadas, pratos descartáveis, guardanapos, copos descartáveis	KIT	60
09	Alimentação -Lanche 4: suco de 01 (um) sabor sendo cajá, bolo de milho verde, biscoitos de polvilho pratos descartáveis, guardanapos, copos descartáveis	KIT	60
10	Alimentação -Lanche 5: achocolatado com bolo de milho e bolo de chocolate, pratos descartáveis, guardanapos, copos descartáveis	KIT	60
11	Alimentação -Lanche 6: sucos de 02(dois) sabores sendo maracujá e acerola, cachorro quente (salsicha, milho verde e mini pão doce) pratos descartáveis,	KIT	60



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE
CNPJ: 01.598.547/0001-01

Processo Nº 01119019
Fls Nº: 016
Rubrica: [assinatura]

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

	guardanapos, copos descartáveis		
12	Alimentação -Lanche 7: sucos de 02 (dois) sabores, sendo cajá e acerola, pão de queijo e 01 (um) tipo de bolo, pratos descartáveis, guardanapos, copos descartáveis	KIT	60

RECURSOS MATERIAIS - COMPONENTE 2 - MATERIAL DIDÁTICO PEDAGÓGICO PARA O CURSO

13	Corante gel	UND	10
14	Essências	UND	10
15	Papel manteiga e papel alumínio	PACOTE	10
16	Forminhas de papel	DÚZIA	10
17	Embalagens de bombons	PACOTE	30
18	Farinha de trigo - tipo 1, especial, sem fermento	KG	10
19	Margarina	KG	10
20	Manteiga	KG	10
21	Chocolate em barra	KG	20
22	Creme de leite	UND	20
23	Cream cheese	UND	10
24	Leite em pó	KG	10
25	Ovos	DÚZIA	8
26	Chocolate em pó	CAIXA	5

RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA

27	Instrutora do curso - Profissional na área culinária	Pessoa	1
28	Deslocamento de profissional	Deslocamento	2
29	Despesas de passagens do instrutor	Passagens	12

7. NOME DO CURSO: PRODUÇÃO DE BISCOITINHOS CASEIROS DE NATA, POLVILHO,

Av. Principal, s/n, Centro, Ribamar Fiquene/MA – Cep 65.938-000
Fone/Fax: (99)3586-1117 | E-mail: prefeituraribamarfiquene@hotmail.com



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE
CNPJ: 01.598.547/0001-01

Processo Nº 0119006
Fls Nº: 017
Rubrica:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

DE COCO, BEM-CASADO

Conteúdo:

Carga horária: 20 horas

Quantidade de cursos: 03

Quantidade de
participantes: 20 pessoas

RECURSOS MATERIAIS - COMPONENTE 1 - MATERIAL DE APOIO AOS CURSISTAS

ITEM	DESCRIÇÕES/ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT.
01	Certificados impressos em papel com textura - cachemira, 180 g, personalizado com logomarca do município, contendo carga horária e período de realização;	UND	60
02	Apostilas tamanho A4, capa personalizadas em papel 120 g, encadernada em espiral, contendo o conteúdo do curso;	UND	60
03	Caneta azul, sextavada, personalizada, bico fino;	UND	60
04	Bloco de anotações para rascunho, tamanho 10 x 15 cm, 20 folhas;	UND	60
05	Kit personalizado para os cursistas - potes personalizados, sacola rústica, avental e touca	KIT	60
06	Alimentação -Lanche 1: café, leite, suco de 01(um) sabor sendo de cajá bolo de milho verde, biscoitos de polvilho, frutas maçã ou banana pratos descartáveis, guardanapos, copos descartáveis	KIT	60
07	Alimentação -Lanche 2: Suco de 01(um) sabor sendo goiaba, pães doce e pães de queijo frutas (abacaxi ou maçã) pratos descartáveis, guardanapos, copos descartáveis	KIT	60
08	Alimentação -Lanche 3: sucos de 02(dois) sabores sendo abacaxi e acerola, cachorro quente (salsicha, milho verde e mini pão doce) pratos descartáveis, guardanapos, copos descartáveis	KIT	60
09	Alimentação -Lanche 4: Suco de 01(um) sabor sendo maracujá, fruta melancia, rosquinha de coco e	KIT	60



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE
CNPJ: 01.598.547/0001-01

Processo Nº 01112019
Fls Nº: 018
Rubrica:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

	achocolatado pratos descartáveis, guardanapos, copos descartáveis		
10	Alimentação -Lanche 5: suco de 01(um) sabor cajá, sanduiche natural com peito de frango, torradinhas temperadas, pratos descartáveis, guardanapos, copos descartáveis	KIT	60
RECURSOS MATERIAIS - COMPONENTE 2 - MATERIAL DIDÁTICO PEDAGÓGICO PARA O CURSO			
11	Polvilho doce – 500 gr	UND	10
12	Polvilho azedo – 500 gr	UND	10
13	Amido de milho- maisena – 500 gr	UND	10
14	Essências	UND	10
15	Papel manteiga e papel alumínio	PACOTE	10
16	Fermento em pó químico	DÚZIA	10
17	Embalagens plásticas com tampa tipo potes- 100 gr., 200 gr.	DÚZIA	10
18	Farinha de trigo - tipo 1, especial, sem fermento	KG	10
19	Margarina	KG	10
20	Manteiga	KG	10
21	Coco ralado em flocos – 100 gr	PACOTE	20
22	Queijo muçarela ralado- kg	KG	5
23	Coco ralado fino	UND	10
24	Leite em pó	KG	10
25	Ovos	DÚZIA	8
26	Chocolate em pó	CAIXA	5
RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA			
27	Instrutora do curso - Profissional na área de culinária	Pessoa	1



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE
CNPJ: 01.598.547/0001-01

Processo Nº 0117019
Fis Nº: 019
Rubrica: 8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

28	Deslocamento de profissional	Deslocamento	6
29	Despesas de passagens do instrutor	Passagens	30

C) DESENVOLVIMENTO ARTÍSTICO

8. NOME DA OFICINA: OFICINA DE INICIAÇÃO PROFISSIONAL À FOTOGRAFIA

Conteúdo: Conhecimento técnico de elementos da fotografia

Cor, sombra, imagem

Tendências e manipulação de material

Atividades práticas com os cursistas

Ferramentas para melhorar a imagem

Carga horária: 20 horas

Quantidade de cursos: 02

Quantidade de
participantes: 20
pessoas

RECURSOS MATERIAIS - COMPONENTE 1 - MATERIAL DE APOIO AOS CURSISTAS

ITEM	DESCRIÇÕES/ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT.
01	Certificados impressos em papel com textura - cachemira, 180 g, personalizado com logomarca do município, contendo carga horária e período de realização;	UND	40
02	Apostilas tamanho A4, capa personalizadas em papel 120 g, encadernada em espiral, contendo o conteúdo do curso;	UND	40
03	Caneta azul, sextavada, personalizada, bico fino;	UND	40
04	Bloco de anotações para rascunho, tamanho 10 x 15 cm, 20 folhas;	UND	40
05	Kit personalizado para os cursistas - Mochilão personalizado	KIT	40
06	Alimentação-Lanche 1: fruta melancia fatiadas e embaladas, salgado assado, suco de 01(um) sabor	KIT	



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE
CNPJ: 01.598.547/0001-01

Processo Nº 01.19069
Fls Nº: 020
Rubrica: 6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

	sendo de abacaxi, pratos descartáveis, guardanapos, copos descartáveis		40
07	Alimentação -Lanche 2: café, leite, achocolatado, torta salgada, suco de 01(um) sabor sendo de acerola, pratos descartáveis, guardanapos, copos descartáveis	KIT	40
08	Alimentação -Lanche 3: café, leite, suco de 01(um) sabor sendo de cupuaçu, sanduiche natural de frango, pratos descartáveis, guardanapos, copos descartáveis	KIT	40
09	Alimentação -Lanche 4: suco de 01(um) sabor sendo de goiaba, salgados fritos, biscoitos doces, guardanapos, copos descartáveis	KIT	40
10	Alimentação -Lanche 5: suco de 01(um) sabor sendo de acerola, bolo de chocolate com cobertura de brigadeiro, biscoito cream cracker, frutas maçã e banana, guardanapos copos descartáveis	KIT	40

RECURSOS MATERIAIS - COMPONENTE 2 - MATERIAL DIDÁTICO PEDAGÓGICO PARA O CURSO

11	Papel 40 kl.	UND	10
12	Giz de cera sextavado, pequeno em 12 cores	CAIXA	10
13	Giz de cera grande- gizão, sextavado em 12 cores	CAIXA	10
14	Data show e caixa de som pequena com microfone, capacidade para 100 pessoas	UND	10
15	Flip chart	UND	10

RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA

16	Instrutora do curso - Profissional na área de fotografia	Pessoa	1
17	Deslocamento de profissional	Deslocamento	6
18	Despesas de passagens do instrutor	Passagens	10

9. NOME DA OFICINA: OFICINA DE TÉCNICAS DE GRAFITAGEM



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE
CNPJ: 01.598.547/0001-01

Processo Nº 01/17069
Fls Nº 081
Rubrica:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Conteúdo: Conhecimento técnico de elementos de arte

Cor, sombra, imagem

Tintas, cores, sobreposição

Atividades práticas com os cursistas

Carga horária: 20 horas

Quantidade de cursos: 02

**Quantidade de
participantes: 40
pessoas**

RECURSOS MATERIAIS - COMPONENTE 1 - MATERIAL DE APOIO AOS CURSISTAS

ITEM	DESCRIÇÕES/ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT.
01	Certificados impressos em papel com textura - cachemira, 180 g, personalizado com logomarca do município, contendo carga horária e período de realização;	UND	40
02	Apostilas tamanho A4, capa personalizadas em papel 120 g, encadernada em espiral; contendo o conteúdo do curso;	UND	40
03	Caneta azul, sextavada, personalizada, bico fino;	UND	40
04	Bloco de anotações para rascunho, tamanho 10x15 cm, 20 folhas;	UND	40
05	Lanche: 1 suco de 01(um) sabor sendo maracujá, sanduiche natural com peito de frango, torradas, pratos descartáveis, guardanapos, copos descartáveis	UND	40
06	Alimentação -Lanche 2: suco de 01(um) sabor sendo goiaba, bolo de cenoura, biscoitos doces, pratos descartáveis, guardanapos, copos descartáveis	UND	40
07	Alimentação -Lanche 3: suco de 01(um) sabor sendo de caju, cachorro quente, biscoitos doces, fruta maçã ou melancia, copos descartáveis, guardanapos	UND	40
08	Alimentação -Lanche 4: café, chá, suco de 01(um) sabor sendo de maracujá, bolo de laranja, biscoitos	UND	



ESTADO DO MARANHÃO
 PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE
 CNPJ: 01.598.547/0001-01

Processo Nº 011/2019
 Fis Nº: 082
 Rubrica: _____

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

	doces, pratos descartáveis, guardanapos, copos descartáveis		40
09	Alimentação-Lanche 5: café, leite, suco de 01(um) sabor sendo de cajá, sanduiche de presunto e queijo, biscoitos doces, pratos descartáveis, guardanapos, copos descartáveis	UND	40

RECURSOS MATERIAIS - COMPONENTE 2 - MATERIAL DIDÁTICO PEDAGÓGICO PARA O CURSO

05	Papel 40 kl.	UND	10
06	Giz de cera sextavado, pequeno em 12 cores	CAIXA	10
07	Giz de cera grande- gizão, sextavado em 12 cores	CAIXA	10
08	Data show e caixa de som pequena com microfone, capacidade para 100 pessoas	UND	10
09	Tintas de parêde em cores diversas	UND	10

RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA

10	Instrutora do curso - Profissional na área de grafitagem	Pessoa	1
11	Deslocamento de profissional	Deslocamento	6
12	Despesas de passagens do instrutor	Passagens	10

10. NOME DO CURSO: TÉCNICAS DE PINTURA DE ENXOVAL DE RECEM NASCIDO E PANOS DE PRATOS

Conteúdo:

- Tintas, cores, combinações
- Técnicas de misturar cores, fazer sombreamento, criar novas cores
- Cor, sombra, imagem
- Tintas, cores, sobreposição
- Atividades práticas com os cursistas

Carga horária: 20 horas	Quantidade de cursos: 02	Quantidade de
-------------------------	--------------------------	---------------





ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE
CNPJ: 01.598.547/0001-01

Processo Nº 01117069
Fls Nº: 023
Rubrica: [assinatura]

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

participantes: 40
pessoas

RECURSOS MATERIAIS - COMPONENTE 1 - MATERIAL DE APOIO AOS CURSISTAS

ITEM	DESCRIÇÕES/ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT.
01	Certificados impressos em papel com textura - cachemira, 180 g, personalizado com logomarca do município, contendo carga horária e período de realização;	UND	40
02	Apostilas tamanho a4, capa personalizadas em papel 120 g, encadernada em espiral, contendo o conteúdo do curso;	UND	40
03	Caneta azul, sextavada, personalizada, bico fino;	UND	40
04	Bloco de anotações para rascunho, tamanho 10x15 cm, 20 folhas;	UND	40
05	Kit para os participantes: bolsa para recém-nascido, artesanal	UND	40
06	Alimentação-Lanche 1: café, leite, suco de 01(um) sabor sendo de cajá bolo de milho verde, biscoitos de polvilho, frutas maçã ou banana pratos descartáveis, guardanapos, copos descartáveis	UND	40
07	Alimentação-Lanche 2: suco de 01(um) sabor sendo de maracujá, sanduiche natural com peito de frango, torradinhas temperadas, pratos descartáveis, guardanapos, copos descartáveis	UND	40
08	Alimentação-Lanche 3: café, chá, suco de 01(um) sabor sendo de goiaba, bolo de laranja, biscoitos doces, frutas melancia e melão, pratos descartáveis, guardanapos, copos descartáveis	UND	40
09	Alimentação-Lanche 4: Suco de 01(um) sabor sendo maracujá, fruta melancia, rosquinha de coco e achocolatado pratos descartáveis, guardanapos, copos descartáveis	UND	40



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE
CNPJ: 01.598.547/0001-01

Processo Nº 01.119069
Fls Nº 095
Rubrica:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ADOLESCENTES PARA DISCUTIR E ORIENTAR SOBRE A TEMÁTICA

Conteúdo:

O que é violência, abuso e exploração sexual.

Prevenção e cuidados.

Mecanismos de combate ao abuso e exploração sexual.

Duração da atividade: 1 semana de atividades Quantidade de atividades: 01 Público alvo: comunidade fiquenense

RECURSOS MATERIAIS - COMPONENTE 1 - MATERIAL DE APOIO

ITEM	DESCRIÇÕES/ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT.
01	Convites personalizados: tamanho A5, papel casca de ovo, envelope e lacre, impressão em cores, com conteúdo aprovado pela gestão	UND	100
02	Criação de logomarca e identidade visual da atividade	UND	1
03	Elaboração de Cartilha informativa com conteúdo da atividade	UND	1
04	Adesivo de carro- circular, com a temática – 10 cm	UND	500
05	Coquetel de encerramento do encontro: dois tipos de suco, três tipos de salgados assados, frutas da estação, sanduiche natural, todo material descartável para servir	UND	200

RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA

06	Facilitador do encontro - Profissional com conhecimento da temática	Pessoa	1
07	Dinamizador das atividades do encontro	Pessoa	1
08	Deslocamento de profissional	Deslocamento	2

12.NOME DA ATIVIDADE: ENCONTRO COM AS MÃES: DIA DE INTEGRAÇÃO, SOCIALIZAÇÃO E ORIENTAÇÃO FAMILIAR

Conteúdo:



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE
CNPJ: 01.598.547/0001-01

Processo Nº 19069
Fls Nº: 020
Rubrica: [assinatura]

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Atividades de valorização do papel materno;
- Integração entre as mães
- Momento de socialização e troca de experiências

Duração da atividade: 4 horas Quantidade de atividades: 01 Público alvo: mães que participam dos serviços, atividades, projetos da Assistência Social

RECURSOS MATERIAIS - COMPONENTE 1 - MATERIAL DE APOIO

ITEM	DESCRIÇÕES/ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT.
01	Convites personalizados: tamanho A5, papel casca de ovo, envelope e lacre, impressão em cores, com conteúdo aprovado pela gestão	UND	100
02	Kit-brinde para as mães	UND	300
03	Pétala de rosa envelopada em papel de presente	UND	300
04	Equipamento de multimídia: caixa de som acústica para ambiente com capacidade de até 500 pessoas, com dois microfones com fio, projetor multimídia HD e telão retrátil para projeção – área de projeção mínimo 100 e máximo 130.	UND	1
05	Serviço de Coquetel: dois tipos de suco de fruta natural, dois tipos de refrigerantes, água mineral em copinho de 250 ml, mini sanduiche de presunto e queijo, bolo de chocolate, bolo de milho verde, brioche recheado de frango, três tipos de salgados fritos, três frutas de estação, dois tipos de salgados assados, material descartável para servir	UND	300
06	Serviço de decoração do espaço: balões metalizados, banner alusivo, arcos de flores		1

RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA

07	Facilitador do encontro - Profissional com conhecimento da temática	Pessoa	1
----	---------------------------------------------------------------------	--------	---



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE
CNPJ: 01.598.547/0001-01

Processo Nº 011/2019
Fls Nº: 017
Rubrica: AS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08	Dinamizador das atividades do encontro	Pessoa	1
09	Deslocamento de profissional	Deslocamento	2

13.NOME DA ATIVIDADE: MARATONA ESPORTIVA – ATIVIDADES FITNESS, JOGOS, BRINCADEIRAS PARA INTEGRAR, SOCIALIZAR E PARTILHAR COM OS PAIS

Conteúdo:

- Valorização da integração entre os pais
- Regras, diálogo, trocas E participação grupal
- Momento de socialização e troca de experiências

Duração da atividade: 4 horas Quantidade de atividades: 01 Público alvo: pais que participam dos serviços, atividades, projetos da Assistência Social

RECURSOS MATERIAIS - COMPONENTE 1 - MATERIAL DE APOIO

ITEM	DESCRIÇÕES/ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT.
01	Convites personalizados: tamanho A5, papel opaline, envelope e lacre, impressão em cores, com conteúdo aprovado pela gestão	UND	100
02	Kit-brinde para os pais: carteira personalizada para documentos	UND	150
03	Equipamento de multimídia: caixa de som acústica para ambiente com capacidade de até 500 pessoas, com dois microfones com fio, projetor multimídia HD e telão retrátil para projeção – área de projeção mínimo 100 e máximo 130.	UND	1
04	Serviço de café da manhã: café, leite, achocolatado, mesa de pães contendo: mini pãezinhos, pães de queijo, biscoitos de polvilho, pãozinho doce, sanduíche de presunto e queijo, três tipos de frutas, duas tortas salgadas, dois bolos: chocolate, macaxeira.	UND	150



ESTADO DO MARANHÃO
 PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE
 CNPJ: 01.598.547/0001-01

Processo Nº 011/2019
 Fis Nº: 088
 Rubrica: 8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

05	Serviço de decoração do espaço: balões metalizado, banner alusivo e cortina de tecido para forrar o fundo da parede.	UND	1
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	---

RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA

06	Dinamizador das atividades da maratona esportiva	Pessoa	1
07	Deslocamento de profissional	Deslocamento	2

14. NOME DA ATIVIDADE: FÓRUM - DEFESA DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Conteúdo:

- Acessibilidade
- Emprego, renda, protagonismo
- Vida familiar e comunitária

Duração da atividade: 4 horas

Quantidade de atividades: 01

Público alvo: pessoas com deficiência, famílias, equipe dos serviços, comunidade e interessados na temática.

RECURSOS MATERIAIS - COMPONENTE 1 - MATERIAL DE APOIO

ITEM	DESCRIÇÕES/ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT.
01	Convites personalizados: tamanho A5, papel opalíneo, envelope e lacre, impressão em cores, com conteúdo aprovado pela gestão	UND	100
02	Equipamento de multimídia: caixa de som acústica para ambiente com capacidade de até 500 pessoas, com dois microfones com fio, projetor multimídia HD e telão retrátil para projeção – área de projeção mínimo 100 e máximo 130.	UND	1



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE
CNPJ: 01.598.547/0001-01

Processo Nº 0117019
Fls Nº: 029
Rubrica: [assinatura]

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

03	Serviço de lanche: suco de maracujá e acerola, água mineral, biscoito assado de queijo, torta de frango, rissoles de carne, bolo de laranja, frutas frescas e material descartável para servir	UND	100
04	Serviço de produção de material impresso: folder informativo com três dobras, em papel couchê, com conteúdo alusivo à temática	UND	500

RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA

05	Palestrante do Fórum	Pessoa	1
06	Dinamizador	Pessoa	
07	Deslocamento de profissional	Deslocamento	2

15. NOME DA ATIVIDADE: ENCONTRO DE FAMÍLIAS DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ

Conteúdo:

- Cuidados na primeira infância
- Socialização das experiências
- A importância dos cuidados e orientação às crianças desde cedo: regras, limites, higiene

Duração da atividade: 4 horas

Quantidade de atividades: 01

Público alvo: Famílias do Programa Criança Feliz

RECURSOS MATERIAIS - COMPONENTE 1 - MATERIAL DE APOIO

ITEM	DESCRIÇÕES/ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT.
01	Kit brinde: sacola com joguinhos infantis, cartilha informativa sobre os cuidados na infância	UND	100
02	Equipamento de multimídia: caixa de som acústica para ambiente com capacidade de até 500 pessoas, com dois microfones com fio, projetor multimídia HD e telão retrátil para projeção – área de projeção mínimo	UND	100

Av. Principal, s/n, Centro, Ribamar Fiquene/MA – Cep 65.938-000
Fone/Fax: (99)3586-1117 | E-mail: prefeituraribamarfiquene@hotmail.com



ESTADO DO MARANHÃO
 PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE
 CNPJ: 01.598.547/0001-01

Processo Nº 01119019
 Fls Nº: 030
 Rubrica: 8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

100 e máximo 130.

03	Lanche: suco de abacaxi, maracujá, biscoito de polvilho, bolo de fubá, água mineral em copo de 250 ml, mamão e melão em pedaços, torta de frango, material descartável para servir.	UND	100
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-----

RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA

07	Facilitador do encontro	Pessoa	1
08	Deslocamento de profissional	Deslocamento	2

16. NOME DA ATIVIDADE: CAPACITAÇÃO PARA CANDIDATOS A CONSELHEIROS TUTELARES

Conteúdo:

- Papel dos conselheiros, função do CT
- Atuação dos conselheiros
- Legislação pertinente

Duração da atividade: 16 horas Quantidade de atividades: 01 Público alvo: candidatos a conselheiros tutelares

RECURSOS MATERIAIS - COMPONENTE 1 - MATERIAL DE APOIO

ITEM	DESCRIÇÕES/ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT.
01	Certificados: impressos em papel com textura - cachemira, 180 g, personalizado com logomarca do município, contendo carga horária e período de realização;	UND	40
02	Apostilas: tamanho A4, capa personalizadas em papel 120 g, encadernada em espiral, contendo o conteúdo do curso;	UND	40
03	Serviço de café da manhã: café, leite, achocolatado, mesa de pães contendo: mini pãezinhos, pães de queijo, biscoitos de polvilho, pãozinho doce, sanduiche de presunto e queijo, três tipos de frutas, duas tortas	UND	40



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE
CNPJ: 01.598.547/0001-01

Processo Nº 011/2019
Fls Nº: 031
Rubrica: [assinatura]

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

salgadas, dois bolos: chocolate, macaxeira

04	Caneta azul, sextavada, personalizada, bico fino;	UND	40
05	Bloco de anotações para rascunho, tamanho 10x15 cm, 20 folhas;	UND	
06	Kit personalizado para os cursistas – pasta personalizada em papel, com elástico na lateral, 220 g.	KIT	40

RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA

07	Capacitador	Pessoa	1
08	Deslocamento de profissional	Deslocamento	2

17.NOME DA ATIVIDADE: INTEGRAÇÃO, SOCIALIZAÇÃO E LUDICIDADE COM AS CRIANÇAS

Conteúdo:

- A importância do lúdico para promover a integração;
- O brinquedo e a brincadeira como estratégia para discutir e aprofundar nas relações com as crianças pequenas;
- A integração, socialização, trocas dos grupos de crianças

Duração da atividade: 4 horas

Quantidade de atividades: 01

Público alvo: crianças de 06 a 12 anos usuárias dos serviços ou beneficiárias da Assistência Social

RECURSOS MATERIAIS - COMPONENTE 1 - MATERIAL DE APOIO

ITEM	DESCRIÇÕES/ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT.
01	Serviço de lanche: cachorro quente e suco de caixinha	UND	400
02	Kit brinde: saquinho com minijogos e guloseimas	UND	500
03	Serviço de pipoca e algodão doce: locação de carrinhos de guloseimas	UND	4



ESTADO DO MARANHÃO
 PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE
 CNPJ: 01.598.547/0001-01

Processo Nº 01119069
 Fis Nº: 039
 Rubrica: 8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

04	Locação de brinquedos infláveis: pula-pula, piscina de bolinha e castelo	UND	4
05	Serviço de decoração do espaço: balões metalizados	UND	800
06	Serviço de decoração do espaço: fitas e figuras infantis em MDF – tamanho 1,10x 60 cm	UND	8

RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA

07	Dinamizador	Pessoa	2
08	Deslocamento de profissional	Deslocamento	2

18. NOME DA ATIVIDADE: SEMINÁRIO- ENVELHECER COM DIGNIDADE

Conteúdo:

- Cuidados na terceira idade
- Estatuto do Idoso
- Participação do idoso na vida comunitária.

Duração da atividade: 5 horas	Quantidade de atividades: 01	Público alvo: pessoas idosas que participam do SCFV
-------------------------------	------------------------------	-----------------------------------------------------

RECURSOS MATERIAIS - COMPONENTE 1 - MATERIAL DE APOIO

ITEM	DESCRIÇÕES/ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT.
01	Convites personalizados: tamanho A5, papel opaline, envelope e lacre, impressão em cores, com conteúdo aprovado pela gestão	UND	150
02	Certificados impressos em papel com textura - cachemira, 180 g, personalizado com logomarca do município, contendo carga horária e período de realização;	UND	150
03	Equipamento de multimídia: caixa de som acústica para ambiente com capacidade de até 500 pessoas, com dois microfones com fio, projetor multimídia HD e telão retrátil para projeção – área de projeção mínimo	UND	1



ESTADO DO MARANHÃO
 PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE
 CNPJ: 01.598.547/0001-01

Processo Nº 011/2019
 Fls Nº: 033
 Rubrica: [assinatura]

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

	100 e máximo 130.		
04	Serviço de lanche: suco de maracujá e acerola, água mineral, biscoito assado de queijo, torta de frango, rissoles de carne, bolo de laranja, frutas frescas e material descartável para servir	UND	150
05	Serviço de Almoço: dois tipos de arroz, dois tipos de carne, dois tipos de saladas, feijão, macarrão ao molho bolonhesa, suco de goiaba e acerola, água mineral em copo de 250 ml, todo material descartável para servir	UND	150
RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA			
06	Palestrante do seminário	Pessoa	1
07	Dinamizador	Pessoa	
08	Deslocamento de profissional	Deslocamento	2

19. NOME DA ATIVIDADE: MOBILIZAÇÃO PELO FIM DA VIOLÊNCIA DE GÊNERO- 16 DIAS DE ATIVISMO

Conteúdo:

- Discutir em várias instâncias as questões relacionadas à violência contra mulher ou menina
- Cuidados e escuta com as crianças, meninas ou mulheres que sofrem ou sofreram violência
- Estratégias para superar os mais diversos tipos de violação de direitos de mulheres, meninas etc.
- Ciclo de palestras nas escolas

Duração da atividade: 4 horas	Quantidade de atividades: 01	Público alvo: mulheres da comunidade e seus familiares
--------------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------------------------------

RECURSOS MATERIAIS - COMPONENTE 1 - MATERIAL DE APOIO

ITEM	DESCRIÇÕES/ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT.
01	Convites personalizados: tamanho A5, papel opaline,	UND	100



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE
CNPJ: 01.598.547/0001-01

Processo Nº 011.2009
Fis Nº: 034
Rubrica: 8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

	envelope e lacre, impressão em cores, com conteúdo aprovado pela gestão		
02	Equipamento de multimídia: caixa de som acústica para ambiente com capacidade de até 500 pessoas, com dois microfones com fio, projetor multimídia HD e telão retrátil para projeção – área de projeção mínimo 100 e máximo 130.	UND	1
03	Serviço de lanche: suco de maracujá e acerola, água mineral, biscoito assado de queijo, torta de frango, rissoles de carne, bolo de laranja, frutas frescas e material descartável para servir	UND	100
04	Serviço de produção de material impresso: folder informativo com três dobras, em papel couchê, com conteúdo alusivo à temática	UND	1000
05	Camisetas personalizadas: produção camisetas em malha PP, 5 cores		
06	Serviço de criação de material visual para a atividade: logo, slogan, banner, faixas	UND	5
RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA			
07	Palestrante	Pessoa	1
08	Deslocamento de profissional	Deslocamento	2

4 – CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 Realizar os serviços dentro do mais elevado padrão profissional, com competência, ética e integridade, cumprindo fielmente as condições e prazos de execução dos serviços estabelecidos no contrato.

4.1.2 Respeitar e fazer com que sejam respeitadas as normas atinentes ao funcionamento da unidade e aquelas relativas ao objeto do contrato.

4.1.3 É vedada à subcontratação de empresa que tenha participado do mesmo Processo Licitatório que a contratada.

4.1.4 Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio da Prefeitura de Ribamar Fiquene, ou a terceiros, decorrente de ação ou

Av. Principal, s/n, Centro, Ribamar Fiquene/MA – Cep 65.938-000
Fone/Fax: (99)3586-1117 | E-mail: prefeituraribamarfiquene@hotmail.com



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE
CNPJ: 01.598.547/0001-01

Processo Nº 01819069
Fls Nº 035
Rubrica: ab

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente os reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente.

5. DAS CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

5.1. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas a fim de que os serviços executados de acordo com o solicitado, tais como impostos, tarifas, taxas, salários, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, seguros, fretes de entrega, etc.;

5.1.2. Executar os serviços solicitados no prazo máximo definido na proposta de preços apresentada na licitação, contado da data de recebimento da nota de empenho;

5.1.3. Executar os serviços conforme especificação, modelo e preço;

5.1.4. Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas, referentes às condições firmadas;

6. FORMA DE PAGAMENTO:

6.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias, após a assinatura do Termo de Recebimento Definitivo, desde que não haja fator impeditivo provocado pela CONTRATADA, mediante a apresentação de Nota Fiscal/fatura, acompanhada da respectiva Ordem de Serviços e das certidões de regularidade fiscal: Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND do INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, FGTS (Certidão de Regularidade do FGTS), emitida pela Caixa Econômica Federal, diretamente na conta que o fornecedor apresentar no ato da contratação, para o que deverá, na oportunidade, informar o nome do Banco e número da agência e conta corrente onde deverá ocorrer o crédito, não sendo permitidas alterações futuras sem a anuência das partes interessadas.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

7.1. A CONTRATADA se obriga a:

7.1.1 - Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

7.1.2 - Reparar, corrigir, remover, substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE
CNPJ: 01.598.547/0001-01

Processo Nº 011/2019
Fis Nº: 036
Rubrica: [assinatura]

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

7.1.3 - Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à administração ou a terceiros;

7.1.4 - Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço, os quais devem estar devidamente identificados por meio de crachá;

7.1.5 - Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração;

7.1.6 - Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o caso;

7.1.7 - Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

7.1.8 - Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

8.1. A CONTRATANTE se obriga a:

8.1.1 - Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência;

8.1.2 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

8.1.3 - Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

8.1.4 - Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

8.1.5 - Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato;

8.1.6 - Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Av. Principal, s/n, Centro, Ribamar Fiquene/MA – Cep 65.938-000
Fone/Fax: (99)3586-1117 | E-mail: prefeituraribamarfiquene@hotmail.com



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE
CNPJ: 01.598.547/0001-01

Processo Nº 0111/2019
Fls Nº: 032
Rubrica: [assinatura]

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

09 – METAS:

- Que os cursos atendam as especificidades do Município;
- Que os participantes sejam motivados para buscar independência financeira;
- Que as atividades propostas garantam a melhoria dos conhecimentos e a valorização das habilidades dos participantes;
- Que nas atividades haja incentivo as iniciativas de empreendedorismo;
- Que seja capacitado pelo menos 300 pessoas, entre trabalhadores e usuários;
- Que os recursos atinjam níveis satisfatórios de qualidade e eficiência tanto dos recursos humanos, quanto dos recursos materiais oferecidos;
- Que os instrumentos sejam adequados à realidade dos municípios e todo material produzido atenda minimamente a critérios de qualidade e eficácia para aprimoramento da gestão do SUAS.

10 – ESTRATÉGIAS OPERACIONAIS:

Os recursos ministrados deverão conter as seguintes estratégias:

- Aulas teóricas;
- Aulas práticas;
- Oficinas supervisionadas;
- Demonstrações: degustação, modelagem, amostragem ou outras se for o caso.

O material pedagógico e instrumentos de gestão deverão:

- Ser apresentados em modelos para revisão e aprovação
- Conter logomarcas e cores do município

Os eventos de mobilização e sensibilização comunitária deverão:

- Conter elementos de mídia para divulgação;
- Agregar direitos, deveres, conscientização comunitária;
- Obedecer ao calendário dos eventos do município;

11 – ESTRATÉGIAS DIDÁTICAS:

Av. Principal, s/n, Centro, Ribamar Fiquene/MA – Cep 65.938-000
Fone/Fax: (99)3586-1117 | E-mail: prefeituraribamarfiquene@hotmail.com



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE
CNPJ: 01.598.547/0001-01

Processo Nº 0117000
Fls Nº: 038
Rubrica: [assinatura]

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL


- Material didático pedagógico para aulas (insumos, ingredientes, utensílios, ferramentas, receitas, manuais, textos, projetor multimídia, flip-chart, certificados, lista de presença);
- Material de suporte para os participantes (kites, bolsas, epi's, canetas, papeis, blocos, pastas, aventais, apostilas);
- Ferramentas de avaliação;
- Lanche para os participantes;
- Material multimídia;
- Apoio de profissionais-dinamizadores, oficinairos, capacitadores etc;
- Documentos técnicos e projetos;

12 – PROCESSO DE OPERACIONALIZAÇÃO DOS CURSOS E OUTRAS ATIVIDADES:

Para a realização, os serviços deverão seguir o roteiro:

- Seleção do capacitador;
- Preparação do conteúdo;
- Organização do material;
- Aprovação do processo pelo contratante;
- Execução da atividade;
- Avaliação pelos participantes e pelo contratante;

Ribamar Fiquene (MA), em 21 de Fevereiro de 2019.



Janaina Sousa Pimentel de Miranda
Secretária Municipal de Assistência Social



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE

CNPJ: 01.598.547/0001-01

Processo Nº 011/2019
Fis Nº: 039
Rubrica: 4



PORTARIA Nº 200/2019 – GAB.

“DESIGNA SOBRE A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL DE RIBAMAR FIQUENE – MA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE, Estado do Maranhão, Senhor Edilomar Nery de Miranda, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE:

Art. 1º – Designar a Comissão Permanente de Licitação/CPL da Prefeitura Municipal de Ribamar Fiquene, com a finalidade de dirigir e julgar os procedimentos licitatórios e registros cadastrais, compostas pelos seguintes servidores:

PRESIDENTE – CLÉBIO CARDOSO PINHEIRO

1º MEMBRO – KLELSON SOUSA BARBOSA

2º MEMBRO – TARSIS HOWLAND DA ROCHA FRAZÃO

SUPLENTE – NÚBIA SILVEIRA BANDEIRA

Art. 2º – O presidente da Comissão será representado, em sua ausência, por qualquer dos membros que se fizerem presentes, respeitando-se a ordem de designação;

Art. 3º – As decisões da Comissão serão tomadas com a presença de três (03) membros, no mínimo, e mediante voto singular de cada um deles;

Art. 4º – Os membros da Comissão responderão solidariamente pelos atos decisórios que adotarem, salvo se a posição divergente for devidamente registrada em ata lavrada na respectiva reunião;

Art. 5º – A investidura dos membros da Comissão não excederá a um (01) ano, vedada a recondução da tonalidade dos seus membros para o período subsequente;

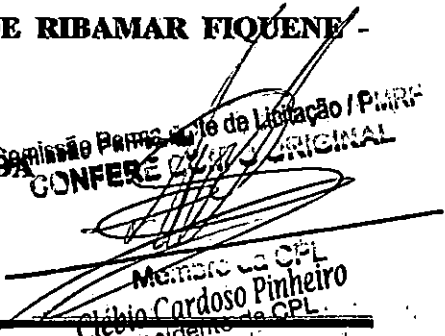
Art. 6º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE -
MA, aos 07 de janeiro de 2019.


EDILOMAR NERY DE MIRANDA
Prefeito Municipal

Comissão Permanente de Licitação / CPL
CONFERE ORIGINAL


Membro da CPL
Clébio Cardoso Pinheiro
Presidente da CPL



Publicado por: SINTYA MARIA GOMES FERREIRA
Código identificador: 0e951334a8aedd9f628a32e313b077ea

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR
FIQUENE**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL DE
RIBAMAR FIQUENE - MA**

PORTARIA Nº 200/2019 - GAB.

**"DESIGNA SOBRE A COMISSÃO PERMANENTE DE
LICITAÇÃO - CPL DE RIBAMAR FIQUENE - MA E DÁ
OUTRAS PROVIDÊNCIAS."**

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE,
Estado do Maranhão, Senhor Edilomar Nery de Miranda, no uso
de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei;

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar a Comissão Permanente de Licitação/CPL da
Prefeitura Municipal de Ribamar Fiquene, com a finalidade de
dirigir e julgar os procedimentos licitatórios e registros
cadastrais, compostas pelos seguintes servidores:

PRESIDENTE - CLÉBIO CARDOSO PINHEIRO

1º MEMBRO - KLELSON SOUSA BARBOSA

2º MEMBRO - TARSIS HOWLAND DA ROCHA FRAZÃO

SUPLENTE - NÚBIA SILVEIRA BANDEIRA

Art. 2º - O presidente da Comissão será representado, em sua
ausência, por qualquer dos membros que se fizerem presentes,
respeitando-se a ordem de designação;

Art. 3º - As decisões da Comissão serão tomadas com a
presença de três (03) membros, no mínimo, e mediante voto
singular de cada um deles;

Art. 4º - Os membros da Comissão responderão solidariamente
pelos atos decisórios que adotarem, salvo se a posição
divergente for devidamente registrada em ata lavrada na
respectiva reunião;

Art. 5º - A investimento dos membros da Comissão não
excederá a um (01) ano, vedada a recondução da tonalidade dos
seus membros para o período subsequente;

Art. 6º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua
publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE RIBAMAR
FIQUENE - MA, aos 07 de janeiro de 2019.**

EDILOMAR NERY DE MIRANDA

Prefeito Municipal

Publicado por: VALDINES LIMA OLIVEIRA
Código identificador: af7c505a8b1bea392f04d5583389558a

**PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO DA PREFEITURA
MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE - MA**

PORTARIA Nº 201/2019 - GAB.

**"DESIGNA PREGOEIRO E COMPÔE EQUIPE DE APOIO
PARA ATUAREM EM LICITAÇÕES NA MODALIDADE DE
PREGÃO NO ÂMBITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE
RIBAMAR FIQUENE - MA E SUAS AUTARQUIAS."**

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE,
Estado do Maranhão, Senhor Edilomar Nery de Miranda, no uso
de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei;

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar a para atuar como Pregoeiro em licitação na
modalidade de Pregão, no âmbito da Prefeitura Municipal de
Ribamar Fiquene e suas Autarquias, o servidor:

• FERNANDO OLIVEIRA CARNEIRO

Art. 2º - Ficam designados para atuarem como membros da
Equipe de Apoio em licitações na modalidade Pregão, no âmbito
da Prefeitura Municipal de Ribamar Fiquene e Autarquias, os
servidores:

- CLÉBIO CARDOSO PINHEIRO**
- TARSIS HOWLAND DA ROCHA FRAZÃO**
- KLELSON SOUSA BARBOSA**

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua
publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE RIBAMAR
FIQUENE - MA, aos 07 de janeiro de 2019.**

EDILOMAR NERY DE MIRANDA

Prefeito Municipal

Publicado por: VALDINES LIMA OLIVEIRA
Código identificador: da656ae28c28c50316fa1423fdd499ea

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO
DO BREJÃO**

**EXTRATO DO TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA Nº
035/2018**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO
BREJÃO**

**EXTRATO DO TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA
035/2018.** Após análise detalhada dos elementos constantes
nos autos, RATIFICO na forma de caput do Art. 26 da Lei
Federal nº 8.666/93 de 21 de junho e suas alterações, a
Dispensa de Licitação, para a despesa abaixo especificada, com
fundamento nos termos do Art. 24, Inciso X, da Lei Federal nº
8.666/93 e suas alterações, e em conformidade com o Parecer
da Procuradoria Geral do Município, acostado aos autos,
conforme exigência do art. 38, inciso VI, do mesmo diploma
legal, em favor da empresa CHAMPIONS AUTO CENTER E
PRODUÇÃO DE EVENTOS EIRELI, CNPJ/MF nº
29.534.002/0001-42, representada pelo Sr. ORIVONE DE
SOUZA DOS SANTOS, brasileiro, solteiro, inscrito no RG
n.0194159920023 SESP/MA e CPF n.012.891.883-78, com
Valor total: R\$ 17.000,00 (dezessete mil reais), com termino
em 31 de dezembro de 2018. **Objeto:** Contratação de empresas
para Realização do Reveillon 2018 para atender a necessidade
da Administração Pública Municipal. Dê ciência desta decisão
aos interessados, providencie - se a celebração do necessário
contrato, e o empenhamento da despesa nas dotações próprias
do orçamento vigente. RATIFICAÇÃO aqui proferida em 24 de



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE
CNPJ: 01.598.547/0001-01

Processo Nº 011/2019
Fls Nº: 011
Rubrica: [assinatura]

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

TERMO DE ABERTURA DE PROCESSO

Processo Administrativo nº 011/2019/CPL/PMRF

Aos vinte e cinco dias do mês de Fevereiro de 2019, lavrei o presente TERMO de ABERTURA deste Processo Administrativo para a realização de licitação e contratação, que tem como primeira folha a de nº 01, que corresponde a este termo.

Presidente da CPL